



Jaarverslag 2025

WONDERWYS



Inhoudsopgave

1	Voorwoord.....	6
2	Waar Wonderwijs voor staat	7
3	De organisatiestructuur.....	10
3.1	Informatie bestuur en organogram.....	10
3.2	College van bestuur.....	11
3.3	Raad van Toezicht.....	11
3.4	Good governance	11
3.5	Overzicht van de scholen	12
3.6	Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	13
3.7	Bestuurskantoor.....	14
3.8	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en medezeggenschapsraad	14
3.9	Directeurenoverleg	16
3.10	Besturingsfilosofie en de Code Goed bestuur PO.....	17
3.11	Klachtenregeling.....	17
3.12	Vijf-gelijke dagen model.....	18
4	Verantwoording van het beleid	19
4.1	Het jaarplan Wonderwijs Verwondert! 2025	19
4.2	Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg.....	24
4.2.1	Onderwijsresultaten 2025.....	25
4.2.2	Monitoring onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	28
4.2.3	Inspectie van het onderwijs	30
4.2.4	Passend onderwijs.....	30
4.2.5	Sociale Veiligheid Wonderwijs	32
4.2.6	Onderwijs, ICT en AVG	33
4.2.7	Ouderbetrokkenheid.....	35
4.2.8	Nationaal Programma Onderwijs (NPO).....	35
4.2.9	Professionalisering	37
4.2.10	Opleidingsscholen.....	38
4.2.11	Onderwijsachterstanden	38
4.3	Personeel en professionalisering.....	38
4.3.1	Strategisch personeelsbeleid	38
4.3.2	Banenafpraak.....	39
4.3.3	Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	40
4.3.4	Wonderwijspool.....	40
4.3.5	Verzuimpreventie en duurzame inzetbaarheid.....	40
4.3.6	Verzuimcijfers	42
4.3.7	Bedrijfsfitness.....	43
4.3.8	Arbodienst.....	43
4.3.9	Verantwoording werkdruk	43
4.3.10	Cao primair onderwijs.....	44
4.3.11	Uitkeringslasten	44
4.3.12	Personeel in beeld (cijfers)	45

4.4	Huisvesting	49
4.4.1	Algemeen	49
4.4.2	Beheer en onderhoud	50
4.4.3	Opgeleverde projecten en duurzame ontwikkelingen	51
4.4.4	Projecten in uitvoering en voorbereiding.....	52
4.4.5	Toekomstige projecten	52
4.5	Facilitaire zaken.....	52
4.5.1	Inkoopbeleid, duurzaam- en maatschappelijk verantwoord ondernemen.	52
4.5.2	Europese aanbesteding.....	53
4.6	Financieel beleid.....	53
4.6.1	Algemeen	53
4.6.2	Planning & control.....	53
4.6.3	Treasury statuut.....	54
4.6.4	Allocatiesystematiek	55
4.7	Continuïteitsparagraaf.....	56
4.7.1	Algemeen	56
4.7.2	Risico's en risicobeheersing	57
5	Verantwoording van de financiën	61
5.1	(Financiële) ontwikkelingen in een meerjarenperspectief	61
5.1.1	(Verwachte) ontwikkeling van het leerlingaantal.....	61
5.1.2	(Verwachte) ontwikkeling van de formatieve inzet.....	62
5.1.3	(Verwachte) verloop van de staat van baten en lasten	63
5.1.4	(Verwachte) verloop van de balans.....	72
5.1.5	(Verwachte) verloop van de financiële positie	75
6	Verslag intern toezicht	77
7	Jaarrekening	83
7.1	Grondslagen	83
7.1.1	Algemeen	83
7.1.2	Grondslagen van verwerking van de fusie per 1 januari 2025	83
7.1.3	Waardering van de activa en passiva	84
7.1.4	Resultaatbepaling.....	87
7.1.5	Financiële instrumenten en risicobeheersing	89
7.2	Balans per 31 december 2025.....	90
7.3	Staat van baten en lasten over 2025	91
7.4	Kasstroomoverzicht over 2025.....	92
7.5	Toelichting bij de balans.....	94
7.6	Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	100
7.7	Toelichting bij de staat van baten en lasten	101
7.8	Verantwoording rijkssubsidies.....	104
7.9	Verbonden partijen	109
7.10	WNT verantwoording 2025	110
7.11	Gebeurtenissen na balansdatum.....	112

7.12	Gegevens over de rechtspersoon.....	114
7.13	Formulier goedkeuring jaarrekening.....	115
7.14	Controleverklaring accountant.....	116

1 Voorwoord

Voor u ligt het Jaarverslag van Stichting Wonderwijs over het kalenderjaar 2025. Wonderwijs is verantwoordelijk voor het verzorgen van primair onderwijs op vijftien basisscholen in Elst, Driel, Heteren, Oosterhout, Valburg, Zetten, Herveld en Huissen. De Wonderwijsscholen hebben elk een eigen verhaal en onderwijsconcept. De Wonderwijsscholen bieden kwalitatief goed en waarde-gedreven onderwijs aan ongeveer 4200 leerlingen. In dit Jaarverslag leggen wij verantwoording af over de behaalde resultaten op diverse onderdelen: onderwijs, HR, huisvesting/beheer en financiën.

Het Koersplan Wonderwijs Verwondert! 2025-2028 is per 1 januari 2025 van start gegaan. Het Koersplan kent de volgende beloftes:

- Wonderwijs is goed voor mensen: mensen maken Wonderwijs;
- Wonderwijs is dynamisch en ondernemend in maatschappelijke netwerken;
- Wonderwijs heeft de basis op orde en
- Wonderwijs staat voor verscheidenheid.

Het Koersplan 2025-2028 “Wonderwijs verwondert! geeft de koers aan voor de komende jaren en is uitgewerkt in een visie, missie en kernwaarden. Daarnaast doen we in het koersplan vier beloften om het onderwijs te versterken. De resultaten worden beschreven bij de domeinen onderwijs, HR, huisvesting en beheer en financiën.

De scholen hebben in 2025 een Schoolplan voor de schooljaren 2025-2026 tot en met 2028-2029 opgesteld. Het koersplan van Wonderwijs verwondert! vormt hiervoor de basis.

Vanaf 1 januari 2025 is de fusie met de Willibrordusschool in Herveld een feit. Wonderwijs kent na de fusie met de Willibrordusschool 15 scholen.

De voorgenomen fusie met de Stichting ATOS is in het kalenderjaar 2025 voorbereid. In december 2025 hebben de Raden van Toezicht van Wonderwijs en Stichting ATOS hun goedkeuring gegeven aan de fusie.

Gedurende 2025 hebben onze collega’s zich wederom maximaal ingezet om goed onderwijs te realiseren voor alle kinderen. Een enorme prestatie waarvoor wij hen zeer erkentelijk zijn!

Dit bestuursverslag is opgemaakt voor het ministerie van OCW, de gemeente Overbetuwe en Lingewaard, de Raad van Toezicht, de GMR en andere geïnteresseerden. Mocht u na het lezen van dit verslag nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen we graag van u!

Hennie van Schilt,
College van Bestuur

2 Waar Wonderwijs voor staat

De Wonderwijsscholen bieden een verscheidenheid aan onderwijsconcepten passend bij de context van de school. Onderwijsprofessionals zorgen elke dag voor onderwijs dat ontwikkelingsgericht is en aansluit bij de zone van de naaste ontwikkeling van kinderen. Het onderwijs aan kinderen vindt op de Wonderwijsscholen binnen de groep plaats.

Het koersplan Wonderwijs Verwondert! is in 2025 van start gegaan. Het koersplan Wonderwijs Verwondert! geeft richting aan de ontwikkeling van goed onderwijs voor alle leerlingen van de Wonderwijs-scholen. Om de ontwikkeling van onze leerlingen te versterken, zijn drie doelen opgesteld:

1. het opdoen van kennis en vaardigheden die je in je leven nodig hebt (kwalificatie).
2. de vorming tot deelnemer van de gemeenschap en het overnemen van bestaande normen en waarden (socialisatie).
3. de persoonlijke vorming tot een zelfstandig, verantwoordelijk en kritisch individu (persoonsvorming).

De koers is uitgewerkt in vier beloften, deze worden gemonitord in de marap's. De stand van zaken eind 2025 is weergegeven in hoofdstuk 4.

Missie

Wonderwijs inspireert, stimuleert en begeleidt kinderen tot gelukkige, kritische en zelfstandige burgers die met vertrouwen en respect in verbinding staan met anderen en hun omgeving. Wonderwijs hecht waarde aan inclusiever onderwijs in een inclusieve samenleving.

Geluk is een groot goed en een belangrijk streven. Gelukkige mensen zijn weerbaarder, creatiever, innovatiever en komen tot groei. Ze hebben een positieve kijk op zichzelf en de ander. Geluk zit in het samen delen van geluk. De factor geluk draagt bij aan een zinvolle invulling en kwaliteit van leven.

Visie

De scholen van Wonderwijs zijn veilig, duurzaam en inspirerend. Kinderen, collega's en ouders/verzorgers worden gezien en gehoord. Onze scholen staan midden in de samenleving en werken intensief samen.

We willen dat kinderen de wereld leren kennen, ervaren en begrijpen. Ons onderwijs is zo ingericht dat we vanuit een veilig pedagogisch, didactisch klimaat alle kinderen uitdagen om hun talenten te ontdekken en die in te zetten en zich optimaal te ontwikkelen.

Wonderwijs legt de focus op drie doelen:

- kwalificatie: het opdoen van kennis en vaardigheden die je in je leven nodig hebt;
- socialisatie: kennismaken met de wereld, leren zich hiertoe te verhouden en aanmoedigen deel te nemen aan de samenleving;
- persoonsvorming: de ontwikkeling tot een zelfstandig, verantwoordelijk en kritisch persoon.

Kernwaarden

Wonderwijs bereidt kinderen voor op een uitdagende toekomst. De vier kernwaarden waarop wij ons hierbij baseren, zijn:

Vertrouwen

De basis van Wonderwijs is vertrouwen. Wij gaan uit van vertrouwen en waarderen verschillen. Zonder vertrouwen komt niemand tot leren. Vertrouwen staat voor relatie, openheid en transparantie. Samen met kinderen, ouders/verzorgers, collega's en andere bevlogen partners bouwen we aan een veilige omgeving waarin we werken en leren.

Samen

Wij staan er samen voor dat ieder kind gezien wordt. Wij bereiden de kinderen voor op een toekomst in een maatschappij die snel verandert. Dit kunnen we niet alleen. Door verbinding en respect maken we dit samen waar: "It takes a village to raise a child."

Wij zien samenwerken als samen leren. Samenwerking is overall zichtbaar, tussen kinderen onderling, tussen leerkrachten op school, tussen leerkrachten van verschillende scholen, met onze ouders/verzorgers en de andere partners met wie we samenwerken.

Lef

Binnen Wonderwijs tonen we lef.

Lef is verbonden met durf en moed. We willen samen met onze omgeving, met hart en ziel, met durf en moed, werken aan de realisatie van goed onderwijs dat zich kenmerkt door verbinding.

Verbinding met jezelf, de ander en de wereld, dichtbij en ver weg. Het lef van Wonderwijs is kritisch, optimistisch, koersvast, doelgericht, toekomstgericht en een beetje eigenwijs.

Het lef van Wonderwijs is uitdagend en verwondert.

Groei

Wonderwijs beweegt! We geloven in groei zowel persoonlijk als professioneel.

We hebben hoge verwachtingen en moedigen elkaar aan om ons vakmanschap te vergroten. Door open te staan voor feedback, leren we! Wonderwijs creëert een omgeving waarin kinderen gestimuleerd worden om uitdagingen aan te gaan. Samen groeien we naar de samenleving van morgen.

Toegankelijkheid en toelating

We willen op de Wonderwijsscholen zoveel mogelijk leerlingen goed onderwijs bieden. Daarmee houden we rekening met de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling. Kinderen kunnen aangemeld worden vanaf het moment dat ze drie jaar zijn. De aanmelding wordt schriftelijk gedaan conform de wetgeving en na aanmelding gaat de zorgplicht in. De leerling wordt geplaatst op de school waar hij is aangemeld of een andere passende school. De school heeft zes weken tijd om te onderzoeken of het aanbod van de school past bij de onderwijsbehoefte van de leerling. De periode van zes weken kan één keer met maximaal vier weken worden verlengd. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd gegevens te overleggen over welke ondersteuning de leerling nodig heeft, aangevuld met informatie van een eventuele voorschoolse voorziening en/of vorige school. Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij die informatie met school delen (informatieplicht). Daarna bekijkt de school of het die ondersteuning zelf kan geven.

Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders/verzorgers en de mogelijkheden van de school. Kinderen mogen vanaf 4 jaar naar school.

3 De organisatiestructuur

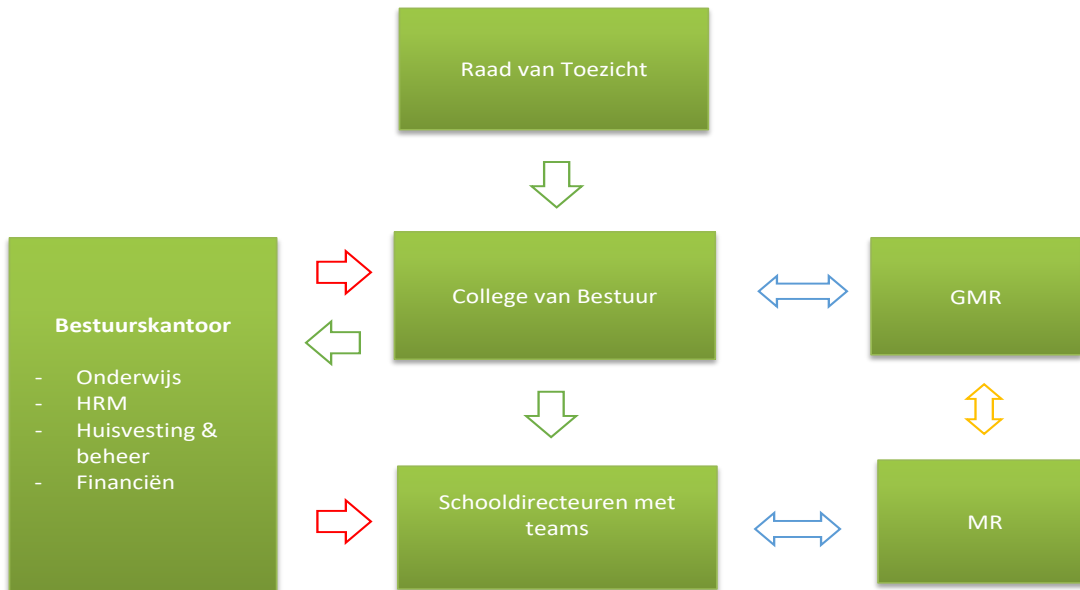
3.1 Informatie bestuur en organogram

Naam bestuur:	Stichting Wonderwijs
Bestuursnummer:	41530 Inschrijvingsnummer KvK: 09152075
Bezoekadres:	Hoenderik 9, 6662 VM Elst
Postadres:	Postbus 210, 6660 AE Elst
Telefoon:	0481-350003
Email:	info@wonderwijs.nl
Website:	www.wonderwijs.nl
Contactpersoon:	dhr. H. Jansen

Wonderwijs is een onderwijsorganisatie van 15 scholen voor primair onderwijs met ongeveer 4.200 leerlingen en zo'n 420 medewerkers. Wonderwijs heeft 15 scholen; 12 in de gemeente Overbetuwe (6 in Elst, 1 in Heteren, 1 in Driel, 1 in Oosterhout en 1 in Valburg, 1 in Herveld en 1 in Zetten) en 3 in gemeente Lingewaard (3 in Huissen).

Wonderwijs werkt volgens het Raad van Toezicht model.

Organogram:



- Ondersteuningsrelatie
- Medezeggenschapsrelatie
- Informatieve relatie
- Hiërarchische relatie

3.2 College van bestuur

Het College van Bestuur bestuurt als bevoegd gezag de Wonderwijsorganisatie en is bevoegd tot alle daden van bestuur en beheer zover deze in de statuten niet zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn in de statuten van de stichting Wonderwijs aan elkaar verankerd, evenals de aan elk van beide toekomstige bevoegdheden. Wonderwijs kent een éénhoofdig College van Bestuur.

Naam	Functie	Andere taken
Mevr. H. van Schilt	Voorzitter CvB	Lid agendacommissie en deelnemersraad SWV PassendWijs Vertegenwoordiger deelregio Overbetuwe/Lingewaard SWV PassendWijs Lid stuurgroep Onderwijsregio Lingewaard Overbetuwe en Arnhem (LOA)

3.3 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf personen en houdt toezicht op het College van Bestuur en fungeert als klankbord van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de Wonderwijsorganisatie in relatie tot de maatschappelijke functie van de Wonderwijsorganisatie en of het College van Bestuur op een zorgvuldige en evenwichtige wijze de belangen van allen, die bij de Wonderwijsorganisatie betrokken zijn, tegen elkaar afweegt.

De Raad van Toezicht heeft als taak een accountant aan te wijzen. In 2019 heeft de Raad van Toezicht Flynth accountants benoemd voor de controle van de Jaarstukken. Zij controleren ook de Jaarstukken van 2025.

De Raad van Toezicht heeft een nieuwe opdracht gegeven aan Flynth accountants voor de controle van de Jaarstukken 2023 tot en met 2025. Vanaf 2023 is een andere accountant van Flynth leidend bij de controle vanwege de langdurige betrokkenheid van de vorige accountant.

De Raad van Toezicht wil daadwerkelijk een meerwaarde leveren voor de ontwikkeling van de Wonderwijsorganisatie en in het bijzonder aan de ontwikkeling van de leerlingen van Wonderwijs. Identiteit, kernwaarden en de koers van stichting Wonderwijs zijn daarbij inhoudelijk en strategisch de belangrijkste richtinggevende kaders.

Het jaarverslag 2025 van de Raad van Toezicht is te vinden in hoofdstuk 6.

3.4 Good governance

De Raad van Toezicht van Wonderwijs fungeert als intern toezichthouder van de organisatie conform de Code Goed Bestuur PO. De raad heeft een toezichthoudende- en controlerende functie. De raad is werkgever van het College van Bestuur en fungeert als klankbord, waarbij de expertise van de raadsleden wordt benut. Om het toezicht goed uit te kunnen oefenen op, onder andere, de naleving van de wettelijke voorschriften en de kwaliteit van het onderwijs, maakt de raad in eerste instantie gebruik van de informatie die zij krijgt van het College van Bestuur. Het College van

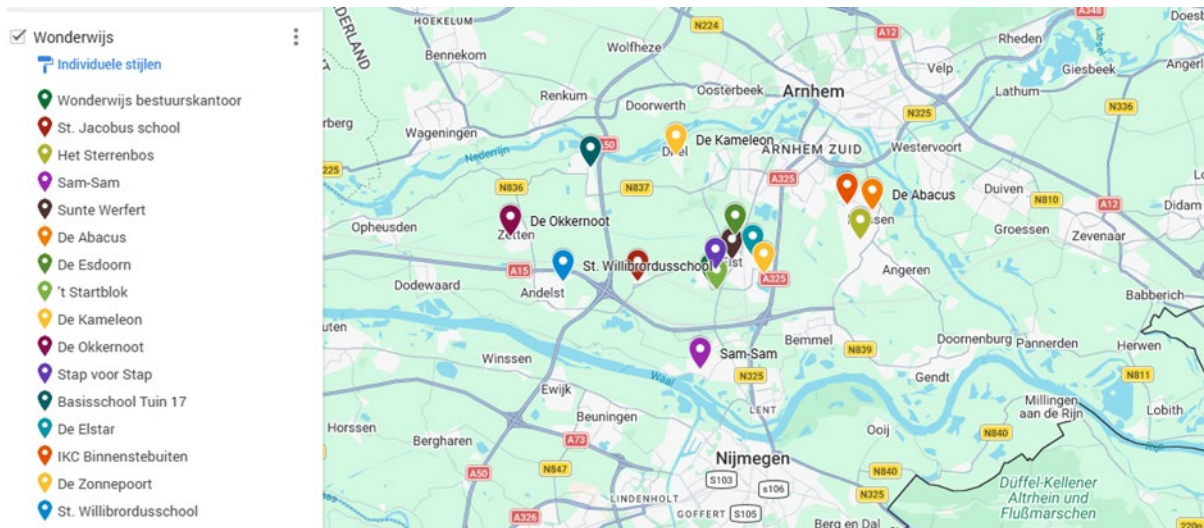
Bestuur informeert de raad met behulp van periodieke rapportages op gebied van de voortgang van het koersplan. Jaarlijks spreekt de raad tweemaal met de leden van de GMR. De raad laat zich tijdens schoolbezoeken informeren door de Wonderwijscollega's, de leerlingen en de ouders van de leerlingen.

3.5 Overzicht van de scholen

De volgende scholen maken deel uit van Wonderwijs.

School	Brin	Bezoekadres	Directeur
RK Sint Jacobusschool	00GX	Dorpsstraat 5 6675 BB VALBURG	Marieke Schooltink
IKC Het Sterrenbos	03QR	Van Wijkstraat 16A 6851 GM HUISSEN	Ellen van Bon – Broekhof
Basisschool Sam-Sam	03XB	De Honsvoet 4 6678 BT OOSTERHOUT	Valentien Milder
RK Basisschool Sunte Werfert	06GD	Kostverloren 14 6661 DZ ELST	Paula van 't Hof
IKC De Abacus	07UY	Van Voorststraat 21 6851 LT HUISSEN	Maarten Jurgens
OBS De Esdoorn	08EY	Chopinstraat 3 6661 CZ ELST	Vincent Scholte
RK Basisschool 't Startblok	08KH	Morel 28 6662 VH ELST	Myrna den Hartog
Kindcentrum de Kameleon	08RP	Van den Burgstraat 1 6665 EA DRIEL	Jelle Egging
OBS De Okkernoot	09DV	J.A. Nijhoffstraat 1 6671 ZL ZETTEN	Vera Gallé
OBS Stap voor Stap	09FB	Kruisakkers 3 6662 DV ELST	Jana Pols
Basisschool Tuin 17	10OV	Flessestraat 17 6666 CK HETEREN	Sanne Liebrand
RK Basisschool De Elstar	28BG	Forum 4 6661 TW ELST	Marco Onstenk
Dependance De Elstar		Mozartstraat 6661 ELST	Marco Onstenk
IKC-Binnenstebuiten	28BH	Plaza 123 6852 RM HUISSEN	Björn Bouwmeister

Dependance IKC- Binnenstebuiten		Hazekamp 2E 6851 JK HUISSEN	Björn Bouwmeister
OBS De Zonnepoort	28CF	Forum 12 6661 TW ELST	Patricia Delemarre
St. Willibrordusschool	03YJ	Hoofdstraat 152 6674 BE Herveld	Maaïke Jansen



3.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Onderwijsorganisaties hebben de nodige partners waarmee samengewerkt wordt om goed onderwijs te kunnen geven.

Stakeholders

Een belangrijk onderdeel van het strategisch positioneren van Wonderwijs is het betrekken van stakeholders bij de organisatie en bij de strategische keuzes die het bestuur en de scholen maken. Onze stakeholders zijn betrokken bij en hebben een bijdrage geleverd aan het koersplan Wonderwijs Verwondert! 2025-2028.

Organisaties waarmee Wonderwijs de dialoog voert en/of samenwerkt:

Organisatie of groep	dialoog, samenwerking en ontwikkeling
Leerlingen	Ouder-kind gesprek, leerlingenraad.
Medewerkers	Medezeggenschap (MR en GMR), overleggen binnen de school (schoolteams), bovenschoolse netwerken.
Gemeente Overbetuwe en Lingewaard.	Onderwijshuisvesting (met name IHP, nieuwbouw en beheer van de gebouwen). Lea-bijeenkomsten gemeente Overbetuwe en Lingewaard.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PassendWijs.	De 15 scholen van Wonderwijs participeren in één samenwerkingsverband Passend Onderwijs.
Deelregio RBO Passend Onderwijs.	Wonderwijs werkt samen met de onderwijsbesturen voor PO in de regio Overbetuwe/Lingewaard. De stichtingen Trivium en ATOS maken gebruik van de orthopedagogische dienst van Wonderwijs.
Onderwijsregio Lingewaard, Overbetuwe en Arnhem (LOA).	In de LOA werken schoolbesturen samen met de HAN-Pabo om een antwoord te geven op het lerarentekort en het opleiden in de school.
Organisaties voor kinderopvang.	Zonnekinderen (Basker), Skar, Ukkiepuk, Kikkerkoning. Wonderwijs kent IKC's in samenwerking met de organisaties Zonnekinderen (Basker).
Voortgezet Onderwijs.	Lyceum Elst, HPC Zetten en OBC Bommel, Elst en Huissen. Ook is er meerdere malen per jaar overleg met de schoolbesturen in de gemeente Lingewaard en Overbetuwe over gezamenlijke thema's (cultuuronderwijs CMK, STERK techniek, doorstroom PO/VO etc.)
Cabo administratiekantoor.	Wonderwijs maakt gebruik van de administratieve diensten psa vanaf 1 januari 2025.
PO-raad en VTOI.	Wonderwijs is lid van deze organisaties en maakt gebruik van kennis/advies.

3.7 Bestuurskantoor

Het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de schooldirecteuren en de scholen worden ondersteund door de collega's van het bestuurskantoor. Er werken deskundige collega's voor administratieve werkzaamheden, onderwijs, HR, huisvesting/beheer en financiën. Administratiekantoor Cabo verzorgt de personeels- en salarisadministratie. De financiële administratie wordt door Wonderwijs uitgevoerd.

3.8 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan op centraal niveau. De GMR heeft op grond van de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) advies-en instemmingsrecht op beleidsvoorstellen die een meerderheid van alle Wonderwijs-scholen aangaat. De GMR bestaat op 31 december 2025 uit zeven personen: vier vertegenwoordigers namens het personeel en drie vertegenwoordigers namens ouders. Het contact met de achterban verloopt in de regel via de medezeggenschapsraden (MR-en) van de scholen.

De GMR is in 2025 vijf keer bijeengekomen. De GMR-vergaderingen, waarbij eerst de GMR alleen vergadert met haar leden, daarna in aanwezigheid van de bestuurder en dan als afsluiting nog zonder de bestuurder. Ook dit jaar was de Raad van Toezicht aanwezig tijdens vooraf afgesproken momenten in sommige vergaderingen.

Daarnaast is een afvaardiging van de GMR aanwezig geweest bij een overleg van de Raad van Toezicht.

Alle vergaderingen zijn genotuleerd door de secretaresse van het bestuur en na vaststelling beschikbaar gesteld aan de MR-en.

Leden van de GMR nemen kennis van alle stukken, maar zijn ook toegewezen aan werkgroepen voor clusters van onderwerpen die bijzondere aandacht vragen. Deze onderwerpen zijn Financiën, Kwaliteit van het Onderwijs en Personeel. Belangrijke agendapunten in de GMR-vergaderingen zijn het bestuursformatieplan, de jaarrekening, het jaarverslag, de managementrapportages en de begroting.

Hieronder volgt een selectie van andere zaken die in 2025 aan bod zijn gekomen, zonder dat daarbij op details wordt ingegaan.

- fusie Wonderwijs en Stichting ATOS;
- proces aanstelling nieuwe bestuurder;
- managementstatuut;
- onderwijsresultaten / onderwijskwaliteit;
- veiligheidsbeleid.

Per 31 december 2025 bestond de GMR uit de volgende leden:

Personeelsgeleding

Nina Windemuller, Ilse Bijl-Jansen, Karlijn Onstenk en Tim Cornelissen

Oudergeleding

Niels Goutier (Voorzitter), Harm Denissen (vicevoorzitter) en Melanie Rensink.

Afgelopen jaar heeft de GMR afscheid genomen van de volgende leden:

Pieter van Driel (ouderlid), Robin Knipping (personeelslid) en Leon Gerritsen (ouderlid)

Namens de GMR willen we deze leden bedanken voor hun inzet voor (de GMR van) Wonderwijs.

Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een medezeggenschapsraad. Ouders en personeel van de school zijn via de medezeggenschapsraad betrokken bij het schoolbeleid. De medezeggenschapsraad heeft een drietal rechten:

- informatierecht: het schoolbestuur geeft de medezeggenschapsraad tijdig alle informatie die de raad nodig heeft om goed te functioneren.
- adviesrecht: het schoolbestuur legt voorgenomen besluiten voor advies voor aan de medezeggenschapsraad.
- instemmingsrecht: voor bepaalde besluiten van het schoolbestuur is instemming van de medezeggenschapsraad nodig.

3.9 Directeurenoverleg

Wijzigingen in de directies

Maaïke Jansen, directeur van de Willibrordusschool in Herveld maakt vanaf 1 januari 2025 deel uit van het directeuren-overleg.

De Wonderwijsdirecteur

De leiding van de Wonderwijsschool berust bij de schooldirecteur. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor het functioneren van de school. Het schoolspecifieke beleid wordt ingekleurd door de schooldirecteur samen met het schoolteam en de medezeggenschapsraad. De inhoud van dit beleid is gebaseerd op de door het College van Bestuur vastgestelde kaders. De kaders komen tot stand via de beleidsvoorbereidende werkzaamheden van het Directeuren Overleg (DO) onder leiding van het College van Bestuur.

Op het niveau van de school is de schooldirecteur integraal verantwoordelijk. Integraal verantwoordelijk wil in dit verband zeggen dat de schooldirecteur verantwoordelijk is voor alle beleidsterreinen. Hij beschikt over eigen, vooraf vastgestelde, budgetten en is als gevolg daarvan bevoegd tot het nemen van beslissingen. Hij beslist alles overwegende en gehoord hebbende. Ook als de meerderheid van het team ergens voor of tegen is, is het de beslissing van de directeur die wel of niet te volgen.

Degene die de directeur kan aanspreken op beslissingen is het College van Bestuur. De relatie wordt in zakelijke zin gekenmerkt door “sturen op resultaat”. In de praktijk betekent dit dat er tussen het College van Bestuur en de schooldirecteur resultaatafspraken worden gemaakt die in een bepaalde tijdsperiode dienen te worden gerealiseerd.

Taken en verantwoordelijkheden.

- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de resultaten van het onderwijs.
- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van het algemeen beleid, het opstellen van een schoolplan en jaarplan. Het schoolplan wordt ter vaststelling voorgelegd aan het College van Bestuur.
- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de algehele leiding van de school. Iedere autoriteit of verantwoordelijkheid van medewerkers binnen de organisatie zal daarom door het College van Bestuur beschouwd worden als de (cumulatieve) autoriteit en (cumulatieve) verantwoordelijkheid van de schooldirecteur.
- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het opstellen van een conceptbegroting en meerjaren investeringsbegroting en legt deze ter vaststelling voor aan het College van Bestuur.

In het Directeuren Overleg (DO) vindt overleg plaats tussen het College van Bestuur en de schooldirecteuren. Allerlei zaken worden op elkaar afgestemd en gepland. Beleid wordt ontwikkeld en voorbereid. Het DO functioneert als een forum voor beleidsontwikkeling en voor het genereren van draagvlak. Met de inrichting van het DO ontstaat er een structurele afstemming van beleid tussen het College van Bestuur en de schooldirecteuren en tussen de schooldirecteuren onderling.

Vanuit het DO worden bovenschoolse werkgroepen samengesteld. Deze werkgroepen functioneren als denktank voor het oplossen van allerlei knelpunten en het bedenken van innovaties. Werkgroepen hebben een

beleidsvoorbereidende functie en worden naar behoefte ingesteld. Een gedeelte van het DO wordt gebruikt voor intervisie. E.e.a. is uitgewerkt in het managementstatuut van 2025.

3.10 Besturingsfilosofie en de Code Goed bestuur PO

Om binnen Wonderwijs de relatie tussen College van Bestuur en schooldirecteuren te regelen wordt het Policy Governance model van Carver toegepast. Binnen de vakliteratuur wordt dit model benoemd als een sturingsfilosofie die de relatie College van Bestuur en management beter op elkaar afstemt, met dien verstande dat bestuur en management hun eigen rol en verantwoordelijkheden adequaat en complementair op elkaar afstemmen. Daarnaast bestaat met deze werkwijze de mogelijkheid om de afstemming centraal en decentraal te regelen.

De taakstelling en doelstelling van het College van Bestuur wordt dan omschreven als:

“Namens een achterban er op toe zien dat de Wonderwijsorganisatie bereikt wat het zou moeten bereiken en het onaanvaardbare vermijdt.” De taakstelling voor de directeuren wordt dan:

“Het scheppen van voorwaarden waardoor anderen de gewenste resultaten kunnen behalen. Toegespitst op resultaatgericht leiderschap waarbij het gewenste resultaat uitgangspunt is voor het maken van werkafspraken.”

Uitgangspunten:

Besturen op basis van het Policy Governance model stoelt op een aantal uitgangspunten. Deze uitgangspunten moeten expliciet gedragen en onderschreven worden door zowel het College van Bestuur als het management om het beleidsvormend bestuur met succes werkzaam te laten zijn. De uitgangspunten luiden als volgt:

- het College van Bestuur representeert het “eigenaarschap” van de Wonderwijsorganisatie;
- het College van Bestuur stuurt op beleid.

Wonderwijs houdt zich aan de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs zoals vastgesteld door de PO-Raad (2025). De code beschrijft wat verstaan wordt onder goed bestuur.

In de Code Goed Bestuur staan vijf principes centraal die bestuurders en toezichthouders uitdagen om het gesprek hierover met elkaar aan te gaan: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

Goed onderwijs vraagt om goede scholen, met teamwork van leerkrachten, onderwijsondersteuners, schoolleiders, besturen en toezichthouders. De kwaliteit van het bestuurlijk handelen is een belangrijke sleutel tot duurzaam goed onderwijs.

3.11 Klachtenregeling

Wonderwijs is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Deze adviseert het College van Bestuur als betrokkenen een conflictsituatie niet gezamenlijk tot een oplossing kunnen brengen en Onderwijsgeschillen door de klager is gevraagd de kwestie in behandeling te nemen. In 2025 zijn geen klachten ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

3.12 Vijf-gelijke dagen model

De basisscholen SamSam en Stap voor Stap zijn met ingang van het schooljaar 2024-2025 overgegaan naar het vijf-gelijke dagen model. In 2025 voeren diverse scholen een onderzoek uit om het vijf gelijke dagen model in te voeren vanaf het schooljaar 2026-2027.

4 Verantwoording van het beleid

4.1 Het jaarplan Wonderwijs Verwondert! 2025

Wonderwijs heeft in het koersplan Wonderwijs Verwondert! 2025-2028 een aantal beloften opgenomen. Deze zijn vertaald naar activiteiten. In onderstaand overzicht is aangegeven wat in 2025 is gerealiseerd.

Belofte: Wonderwijs is goed voor mensen: mensen maken Wonderwijs!	
Doelstelling:	Zichtbaar in 2025
Onderwijs en kwaliteit	
Het onderwijs is verbonden met de omgeving van de scholen.	<p>Scholen hebben contacten met de omgeving en halen buiten naar binnen.</p> <p>Scholen hebben een samenwerking met minimaal één externe partij.</p> <p>De sociale betrokkenheid van kinderen wordt gestimuleerd.</p> <p>Uit de kwaliteitsmonitoren najaar 2025 blijkt dat elke school samenwerkt met minimaal één externe partij en dat het stimuleren van de sociale betrokkenheid van kinderen divers is.</p>
De identiteit van de school is onderwerp van gesprek.	De identiteit van de school is beschreven in het Schoolplan 2025-2026 t/m 2028-2029 en in de Schoolgids 2025-2026.
We versterken de Ouderbetrokkenheid door samen te werken vanuit de driehoek kind, ouders en school.	De cyclus om de Ouderbetrokkenheid in beeld te brengen is geëvalueerd en bijgesteld.
Personeel en Professionalisering	
Een leven lang leren is zichtbaar.	<p>In de waarderende gesprekkencyclus is besproken op welke wijze de professionalisering en duurzame inzetbaarheid van medewerkers plaatsvindt.</p> <p>Het aanbod waarderende gespreksvoering voor nieuwe directeurs, bouwcoördinatoren en kwaliteitscoördinatoren is opgenomen in het Leerlab. De training vindt drie keer plaats.</p> <p>Een overzicht van competenties en vaardigheden van alle collega's is inzichtelijk in het instrument Team in beeld, dit is gekoppeld aan de waarderende gesprekkencyclus.</p>
Collega's kunnen rekenen op goed werkgeverschap.	<p>Er zijn op dit moment 8 leernetwerken. Elke school is vertegenwoordigd in elk leernetwerk om in verbondenheid met collega's te leren.</p> <p>Er zijn veel opleidingsmogelijkheden aangeboden, zowel via het Leerlab als individueel.</p> <p>Collega's die extra ondersteuning hebben, zowel persoonlijk als functioneel, hebben dit in overleg met de afdeling HR ontvangen.</p>

	Startende leerkrachten zijn ondersteund door middel van het inductiebeleid (o.a. begeleiding door interne schoolopleiders en bovenschoolse starterscoaches).
Wonderwijscollega's zijn duurzaam inzetbaar.	De mogelijkheden voor Duurzame Inzetbaarheid zijn in beeld gebracht. Een plan van aanpak is opgesteld. Schoolteams zijn geïnformeerd over het verzuim op school en de gevolgen hiervan voor de organisatie met als doel het verzuim te verminderen en de duurzame inzetbaarheid te versterken.
Het samen leren wordt versterkt.	Leernetwerken zijn gevormd. Het leernetwerk lezen is gestart. Wonderwijs is opleidingsbestuur voor de Pabo-ALO en heeft 20 Pabo-ALO studenten opgeleid. Het visitatieteam heeft de basisscholen de Esdoorn en Stap voor Stap bezocht. De opbrengsten zijn gedeeld.
Loopbaanmogelijkheden worden aangeboden.	Voor het binden en boeien van medewerkers met een opleiding basisbekwaam en vakbekwaam schoolleider is beleid opgesteld. Directievacatures worden eerst open gesteld voor interne kandidaten. De vacature directeur De Esdoorn is op deze wijze opengesteld.
Collega's zijn digitaal geletterd.	De werkgroep Innovatie ICT heeft een impuls gegeven aan het (ver)Wonderlab. De resultaten en de doelen zijn gedeeld met de directeuren. Een aanbod digitale geletterdheid is opgenomen in het Leerlab.
Huisvesting en Beheer	
Scholen zijn veilig. Dit draagt bij aan het welbevinden van iedereen.	Het Veiligheidsbeleid "Een veilige school voor iedereen" is herijkt en besproken met de directeuren en internbegeleiders m.b.v. casuïstiek. Acties met betrekking tot veiligheid die voortkomen uit de RI&E zijn opgepakt. Alle keuringen zijn periodiek uitgevoerd.
We richten ons op duurzaamheid binnen en buiten onze scholen en op de verbetering van het binnenklimaat.	De meeste scholen zijn in 2025 voorzien van zonnepanelen. Ook is in een aantal scholen voorzien van airco's om het binnenklimaat (m.n. de temperatuur) te verbeteren. Daarnaast zijn diverse verduurzamingsmaatregelen uitgevoerd met een terugverdientijd van minder dan 5 jaar (LED-verlichting en isolatiemateriaal). IKC Het Sterrenbos wordt een lichte, energiezuinige school. Naast zonnepanelen worden ook diverse warmtepompen geïnstalleerd. Door de netcongestie zal tijdelijk een externe batterij worden geplaatst.
Financiën	
We vergroten de financiële deskundigheid bij de schooldirecteuren passend bij het integrale schoolleiderschap.	Schooldirecteuren zijn actief betrokken bij de planning & control producten en verwerven hierdoor volledig inzicht.
Belofte: Wonderwijs is dynamisch en ondernemend in maatschappelijke netwerken	

Doelstelling: Zichtbaar in 2025	
Onderwijs en Kwaliteit	
Wonderwijs zorgt voor lerende netwerken.	De scholen van de regio Overbetuwe/Lingewaard participeren binnen het leernetwerk gedrag en vanaf augustus 2025 ook binnen het leernetwerk eigen leerlijnen.
Inclusiever onderwijs wordt in de regio vormgegeven.	Het regionale netwerk om verwijzingen van basisschool naar basisschool te realiseren is gestart. De pilot integraal arrangeren (Zorg Binnen Onderwijs) met de gemeente Lingewaard is geëvalueerd. De bevindingen zijn positief en het integraal arrangeren wordt vervolgd.
Wonderwijs vormt samen met partners voor kinderopvang Integrale Kind Centra.	De samenwerking met kinderopvangorganisatie Zonnekinderen is geëvalueerd. Dit heeft geleid tot een nieuwe opzet binnen de IKC's in Huissen. Met andere partners zijn oriënterende gesprekken gevoerd over de wijze waarop zij kijken naar IKC's waarbij de aansturing door de directeur van de school plaatsvindt. Hoewel een aantal partners hier mogelijkheden zien is dit voornamelijk nog een te grote stap.
Personeel en Professionalisering	
We richten ons op het binden en boeien van collega's.	Een startersbijeenkomst voor nieuwe collega's heeft plaatsgevonden in september 2025. Gedurende schooljaar 2025-2026 leiden we 80 studenten van de Pabo op en 20 studenten van de Pabo-ALO. Wonderwijs heeft één zij-instromer opgeleid. Een andere potentiële zij-instromer heeft het geschiktheidsonderzoek niet positief afgerond en kon daardoor niet starten.
We staan open voor innovatie en vernieuwing, door te experimenteren en samen te werken.	De pilot integraal arrangeren (Zorg Binnen Onderwijs) met de gemeente Lingewaard is geëvalueerd. De bevindingen zijn positief. Het integraal arrangeren blijft van kracht gedurende het schooljaar 2025-2026. De gemeente Overbetuwe is gevraagd eenzelfde pilot uit te voeren.
Huisvesting en beheer	
Integrale huisvestingsplannen worden opgesteld (gemeente Overbetuwe en Lingewaard).	Het integraal huisvestingsplan van zowel de gemeente Overbetuwe als de gemeente Lingewaard is vastgesteld door de gemeenteraad.
Gebouwen worden flexibel ingericht om de doorgaande ontwikkeling van kinderen te waarborgen.	Op alle scholen wordt in meer of mindere mate samengewerkt met kinderopvangpartners. Er was geen noodzaak om gebouwen aan te passen om deze samenwerking verder uit te bouwen. Toekomstige wensen worden opgenomen in de investeringsbegroting van de scholen.
Financiën	

Ondersteuningsmiddelen passend onderwijs worden doelmatig en zichtbaar ingezet.	De verantwoording van de ondersteuningsmiddelen heeft medio 2025 bovenschools plaatsgevonden.
Belofte: Wonderwijs heeft de Basis op Orde	
Doelstelling:	Zichtbaar in 2025
Onderwijs en kwaliteit	
We maken werk van goed onderwijs door een optimale didactische en pedagogische afstemming binnen een veilig, warm en duidelijke pedagogisch leer- en leefklimaat.	<p>De rapportage Onderwijskwaliteit 2025 (eindtoetsen LVS en doorstroomtoets) is opgesteld.</p> <p>De rekenresultaten zijn duidelijk verbeterd. De kwaliteit van het technisch leesonderwijs is op veel van scholen centraal gesteld om de kwaliteit van het leesonderwijs te versterken. Het leernetwerk Lezen onder leiding van specialist Margriet Dekker is gestart.</p> <p>De referentieniveaus zijn onder de loep genomen, zodat we beredeneerde keuzes kunnen maken in ons onderwijsaanbod.</p>
Er is aandacht voor talent.	<p>Kinderen worden gestimuleerd om te blijven groeien en talenten te ontdekken.</p> <p>Iedere school heeft een eigen aanbod voor talentontwikkeling. Daarnaast zijn binnen het leernetwerk Begaafdheid knelpunten en mogelijke verbeterpunten onderzocht en besproken.</p>
Kinderen leren in een rijke leeromgeving.	De rijke leeromgeving is passend bij de schoolontwikkeling. Iedere school heeft de school-specifieke rijke leeromgeving beschreven in het schoolplan.
Het toetsbeleid wordt kritisch beschouwd.	<p>Het toetsbeleid is besproken tijdens de internbegeleiders/directeuren tweedaagse. De focus is daarbij gelegd op de kwaliteit van de les.</p> <p>We gebruiken zowel de analyse van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem als de methodegebonden toetsen en de observatiegegevens met betrekking tot de brede ontwikkeling om het onderwijsaanbod hierop aan te laten sluiten.</p>
Personeel en Professionalisering	
Collega's geven goed les binnen een warm, duidelijk en veilig pedagogisch leer- en leefklimaat.	<p>De didactische en pedagogische kennis en vaardigheden van collega's zijn up to date. Het professionaliseringsaanbod van het Leerlab sluit hier jaarlijks op aan.</p> <p>De basisvaardigheden zijn versterkt m.b.v. scholing op teamniveau, scholing via het Leerlab en door vormgeving van leernetwerken. De directeuren en internbegeleiders/kwaliteitscoördinatoren hebben de focus gelegd op het verbeteren van de kwaliteit van lesgeven, de mindset ten aanzien van inclusiever onderwijs en de uitvoering van inclusiever onderwijs.</p>

Binnen Wonderwijs heerst een professionele leercultuur, collega's leren van en met elkaar.	Schoolteams leren samen binnen en buiten de school. Binnen de scholen is gewerkt met ontwikkelgroepen die de schoolontwikkeling concreet vormgeven en borgen. Op Wonderwijsniveau leren we van en met elkaar binnen de leernetwerken.
De professionele ontwikkeling van collega's is passend bij de schoolontwikkeling.	Collega's ontvangen professionele ruimte om het vakmanschap te versterken. In de kwaliteitsmonitoren najaar 2025 is zichtbaar dat de focus op de professionele ontwikkeling ligt passend bij de schoolontwikkeling.
Huisvesting en beheer	
Bedrijfsvoering processen zijn op orde. Ondersteuning vanuit het bestuurskantoor aan de scholen is geoptimaliseerd.	De gebouwdossiers zijn gevuld waardoor er beter zicht is op alle elementen van de huisvesting.
We zorgen voor uitdagende schoolpleinen waar verschillende mogelijkheden zijn om te bewegen en te spelen.	De speelterreinen van de Zonnepoort, Elstar en 't Startblok zijn aangepast. Het zijn uitdagende speelterreinen waar aandacht is voor het spelen van alle groepen leerlingen.
Financiën	
<p>Verdere optimalisatie van de informatievoorziening via de planning & control cyclus, maximaal aansluitend op de behoeften van de organisatie.</p> <p>Stelsel van administratieve organisatie/interne beheersing op orde, aansluitend op een inbestede financiële administratie.</p> <p>Bij de meting van de financiële gezondheid wordt het niveau aan eigen vermogen en het niveau aan netto werkkapitaal betrokken. We verkennen de mogelijkheid om eigen financiële streefwaarden op te stellen.</p>	<p>De financiële gezondheid van de organisatie binnen de toepasselijke signaalgrenzen (risicovermogen en normatief publiek eigen vermogen) is geborgd.</p> <p>De eerste kritische processen zijn gedefinieerd. In samenhang met de frauderisico analyse wordt vandaaruit verder gewerkt om deze verder in kaart te brengen en uit te werken. Daarna worden de minder kritische processen uitgewerkt. Er is een procesbeschrijving opgesteld om het handboek AO/IB te actualiseren en aan te vullen. Dit wordt in 2026 nader uitgewerkt.</p>
Belofte: Wonderwijs staat voor verscheidenheid	
Doelstelling:	Zichtbaar in 2025
Onderwijs en kwaliteit	
Het onderwijs is inclusiever.	<p>Inclusiever onderwijs wordt gezien als thuisnabij onderwijs. De internbegeleiders/ kwaliteitscoördinatoren en directeuren hebben zich tijdens de tweedaagse gericht op de mindset inclusiever onderwijs.</p> <p>Eind september vond een bijeenkomst met Bart Heeling over de mindset inclusief onderwijs plaats. Iedere school maakt een plan hoe de inclusieve mindset binnen de school vorm krijgt, dit op basis van de theorie van Bert Wiene en Bart Heeling.</p>

<p>We geven kinderen maximale kansen om zich te ontplooiën.</p>	<p>We stellen hoge, realistische doelen voor al het leren. Ouders/verzorgers zijn vanaf groep 1 betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.</p> <p>Adviezen zijn kansrijk geformuleerd samen met kinderen, ouders/verzorgers en het Voortgezet Onderwijs. Het leernetwerk van internbegeleiders/kwaliteitscoördinatoren heeft zich gericht op het proces rondom kansrijk adviseren in combinatie met de doorstroomgegevens van DUO.</p>
<p>De basisvakken, programmeren, wetenschap en techniek, muziek, bewegen en creativiteit geven ruimte aan talentontwikkeling. Het (ver)Wonderlab heeft een innoverende rol.</p>	<p>Talenten van kinderen worden gezien. Kinderen krijgen mogelijkheden talenten te ontplooiën. Kinderen en collega's zijn met de juiste ICT-middelen gefaciliteerd. Iedere school geeft talentontwikkeling op eigen wijze vorm. Daarbij is gebruik gemaakt van het (ver)Wonderlab.</p>
<p>Personeel en Professionalisering</p>	
<p>Collega's krijgen en nemen optimale loopbaan- en professionaliseringskansen.</p>	<p>Loopbaan- en professionaliseringskansen zijn gerealiseerd via het Leerlab door opleidingen en werkervaringsmogelijkheden. Een van onze bouwcoördinatoren die de schoolleidersopleiding enige jaren geleden heeft afgerond is gedetacheerd bij een collega bestuur om daar een zieke directeur te vervangen. Dit biedt haar de mogelijkheid om ervaring in de praktijk op te doen.</p> <p>De doelstelling banenafpraak voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt is nog niet volledig gerealiseerd.</p>
<p>Huisvesting en beheer</p>	
<p>Kinderen en collega's hebben een fijne, veilige plek op school.</p>	<p>Bij het ontwerp van het gebouw van IKC Het Sterrenbos is aandacht voor een fijn klimaat in en rondom de school. Bij de inrichting van het buitenterrein is aandacht besteed aan het realiseren van groen.</p> <p>Ook in de andere schoolgebouwen is gekeken op welke wijze het voor de kinderen en collega's zo aangenaam mogelijk kan worden gemaakt. De meeste scholen zijn daarom in 2025 onder andere voorzien van airco's.</p>
<p>Financiën</p>	
<p>We zorgen voor ruime opleidingsbudgetten.</p>	<p>In de begrotingen zijn voldoende ruime budgetten opgenomen.</p>

4.2 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Binnen Wonderwijs houden we proactief zicht op de ontwikkeling van onze leerlingen. We vragen ons structureel af of onze scholen de geplande koers varen. Door middel van de schoolanalyses (twee keer per jaar) weten we of we op koers liggen en verzamelen we ingrediënten om het aanbod nog beter af te stemmen, zodat elke leerling zich optimaal ontwikkelt.

Alle scholen verzamelen vanaf binnenkomst, systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. We vergelijken de informatie met de verwachte ontwikkeling van de school, groep en individuele leerlingen om vervolgens het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de groep en individuele

leerlingen. Daarbij hebben we hoge verwachtingen van onze leerkrachten en leerlingen. Wanneer individuele of groepen leerlingen niet genoeg profiteren van het onderwijs, gaan we op zoek naar mogelijke verklaringen. Iedere school stelt doelen op, op basis van de referentieniveaus en de schoolweging. De scholen formuleren jaarlijks schoolambities voor de overgang naar het VO en tussentijdse streefdoelen per leerjaar. Het schoolteam stelt samen, onder leiding van de directeur en de intern begeleiders/kwaliteitscoördinatoren, de schoolambities vast. Wij vinden dat onderwijsresultaten iets zeggen over de kwaliteit van ons onderwijs. Iedere school haalt passende resultaten bij de schoolweging, rekening houdend met het verhaal achter de resultaten. In onze scholen voeren we de dialoog over goed onderwijs. Afspraken over de kwaliteit van het onderwijs en het pedagogisch klimaat borgt iedere school m.b.v. schoolspecifieke kwaliteitskaarten of onderwijsplannen. Waar wenselijk of noodzakelijk worden professionaliseringstrajecten op individueel of op schoolniveau ingezet. We verwachten dat directeuren en internbegeleiders/kwaliteitscoördinatoren voldoende zicht hebben op de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen van onze leerkrachten.

4.2.1 Onderwijsresultaten 2025

Alle scholen van Wonderwijs maken voor het in beeld brengen van de ontwikkeling en leerresultaten van de leerlingen gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS). Op de Wonderwijsscholen wordt gebruik gemaakt van de LIB-, IEP- en DIA-toets. Twee keer per jaar worden op alle scholen van Wonderwijs toetsen afgenomen in dezelfde periode (januari en juni). De resultaten geven een beeld van de vooruitgang van lezen, taal en rekenen. Jaarlijks nemen alle scholen deel aan de doorstroomtoets.

De doorstroomtoets

In het schooljaar 2024-2025 heeft de inspectie de leerresultaten beoordeeld op basis van de doorstroomtoetsen van 2022, 2023 en 2024. De resultaten op de doorstroomtoets van 2025 zijn hierbij niet betrokken. Er is nog veel discussie gaande met betrekking tot de betrouwbaarheid en de voorspellende waarde van de doorstroomtoetsen.

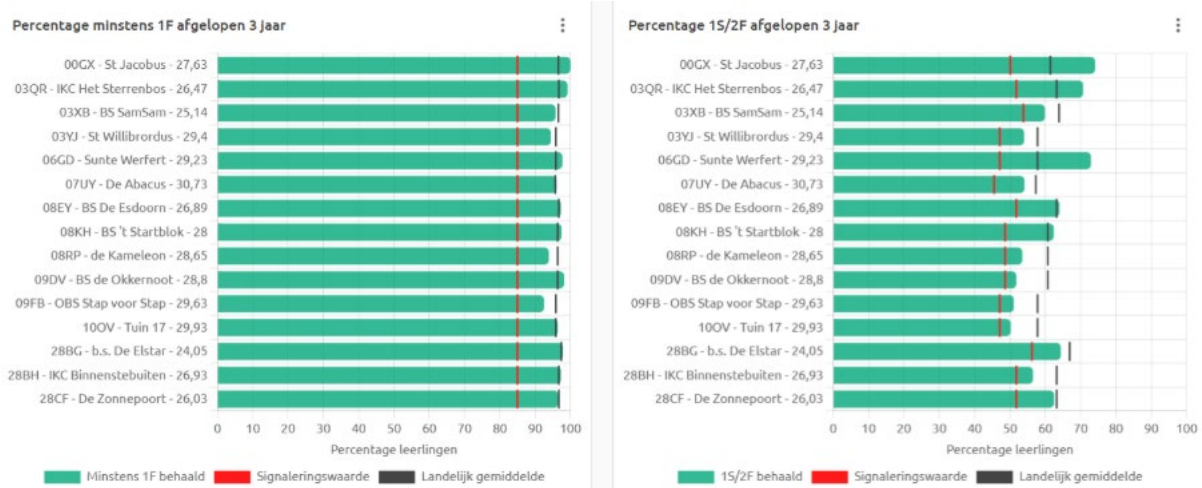
Jaarlijks worden onderstaande doelen in beeld gebracht:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. Dit houdt in dat 85% van de leerlingen aan het einde van de basisschool het fundamentele niveau moet behalen. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Heeft de school een hoge schoolweging (en dus een complexere leerling-populatie), dan geldt een lagere signaleringswaarde.

Percentage leerlingen dat de afgelopen 3 jaar minstens het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de scholen van Wonderwijs is weergegeven in onderstaande tabellen:

3- jaars gemiddelde referentieniveaus 1F en 1S/2F (inspectienorm)



Alle scholen binnen Wonderwijs behalen een 3- jaars gemiddelde 1F en 1S/2F boven de inspectienorm (signaleringswaarde).

Onder het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging:

1F: SamSam, Willibrordusschool, Kameleon, Stap voor Stap, Tuin 17 en De Zonnepoort.

1S/2F: SamSam, Willibrordusschool, Abacus, Kameleon, Okkernoot, Stap voor Stap, Tuin 17, Elstar, IKC Binnenstebuiten en De Zonnepoort.

Het leerlingvolgsysteem (LVS)

In de rapportage onderwijskwaliteit worden de resultaten van de E-toetsen (eindtoetsen) 2025 afgenomen in juni 2025 in beeld gebracht. De resultaten van rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen zijn zichtbaar in de tabellen. De scholen beschrijven de reflecties en de ingezette interventies in de Schoolrapportages van juni 2025.

Leerling In Beeld scholen

	3 2024 / 2025 E			4 2024 / 2025 E			5 2024 / 2025 E			6 2024 / 2025 E			7 2024 / 2025 E						
	CITO TBL	CITO RW	CITO SP/TV	CITO TBL	CITO RW	CITO SP/TV	CITO TBL	CITO RW	CITO SP/TV	CITO TBL	CITO RW	CITO SP/TV	LIB CITO TV-LE	LIB CITO TV-SP/WV	CITO TBL	CITO RW	CITO SP/TV	LIB CITO TV-LE	LIB CITO TV-SP/WV
	3.0/LIB	3.0/LIB	3.0/LIB	3.0/LIB	3.0/LIB	3.0/LIB	3.0/LIB	3.0/LIB	3.0/LIB	3.0/LIB	3.0/LIB	3.0/LIB	LIB	LIB	3.0/LIB	3.0/LIB	3.0/LIB	LIB	LIB
00GX - St Jacobus	114	150	219	153	198	279	154	212	305	202	279	341	258	159	206	285	369	297	148
03QR - IKC Het Sterrenbos		170	241	144	201	274	157	218	316	186	233	326	250	119	204	282	376	308	160
03XB - BS SamSam		148	204	145	190	250	165	223	304	180	245	330	256	121	197	283	358	314	127
03YJ - St Willibrordus		141	178	140	198	250	163	226	312	181	244	345	253	122	204	273	357	303	143
06GD - Sunte Werfert		147	201		176	253	153	195	314	176	236	337	272	118	199	268	377	313	146
07UY - De Abacus		142	198	136	198	278	162	211	304	178	241	344	257	133	193	256	353	298	135
08KH - BS 't Startblok		151	221	146	195	294	165	224	321	203	262	349	292	113	207	278	369	336	141
08RP - de Kameleon		146	205		190	265	167	221	298	175	241	319	239	112	196	273	373	322	127
09FB - OBS Stap voor Stap		155	240	140	185		154	203	295	173	234	319	226	136	185	262	363	286	136

I II III IV V

DIA scholen

	3 2024 / 2025 E			4 2024 / 2025 E			5 2024 / 2025 E			6 2024 / 2025 E			7 2024 / 2025 E			
	DT	DC	DS	DT	DC	DS	DT	DC	DS	DT	DW	DC	DS	DT	DC	DS
	Alg	Alg	Alg	Alg	Alg	Alg	Alg	Alg	Alg	Alg	Alg	Alg	Alg	Alg	Alg	Alg
09DV - BS de Okkernoot	544	494	635	691	732	824	650	737	858	736	658	856	910	951	999	1007
100V - Tuin 17	528	466	579	598	614	705	691	713	836	725		831	926	820	888	931

I II III IV V

IEP scholen

	3 2024 / 2025 II			4 2024 / 2025 II			5 2024 / 2025 II			6 2024 / 2025 II			7 2024 / 2025 II						
	IEP LV'S Re	IEP LV'S Tv	IEP LV'S TL	IEP LV'S Le	IEP LV'S Re	IEP LV'S Tv	IEP LV'S TL	IEP LV'S Le	IEP LV'S Re	IEP LV'S Tv	IEP LV'S TL	IEP LV'S Le	IEP LV'S Re	IEP LV'S Tv	IEP LV'S TL				
	Algemeen	Algemeen	Algemeen	Algemeen	Algemeen	Algemeen	Algemeen	Algemeen	Algemeen	Algemeen	Algemeen	Algemeen	Algemeen	Algemeen	Algemeen				
08EY - BS De Esdoorn	18	18	20	32	33	33	37	48	48	49	50	65	60	61	56	76	75	75	53
28BG - b.s. De Elstar	16	17	20	32	33	33	40	48	48	48	48	65	62	62	59	77	73	75	62
28BH - IKC Binnenstebuiten	17	17	16		31	32	30	48	47	48	56	63	62	62	61	74	71	72	64
28CF - De Zonnepoort	17	18		31	33	34		47	48	48		64	65	67		78	76	77	

Geen landelijk gemiddelde Onder landelijk gemiddelde Boven landelijk gemiddelde

Bij de IEP scholen valt de toets begrijpend lezen en de toets technisch lezen leerjaar 6 op. De Zonnepoort neemt voor technisch lezen de AVI-toets af in plaats van de IEP-toets.

Vanuit de trendanalyse van de leerlingvolgsysteemtoetsen blijkt dat het aantal onderzoeksignalen bij het vakgebied rekenen duidelijk is afgenomen. De interventies die de verschillende scholen hebben ingezet om het rekenonderwijs te verbeteren hebben een positief effect op de resultaten.

Bij taalverzorging zien we een toename in de onderzoeksignalen. Begrijpend lezen laat een relatief stabiel beeld zien. Technisch lezen laat t.o.v. de andere basisvaardigheden de meeste onderzoeksignalen zien. Dit maakt dat de kwaliteit van het technisch leesonderwijs in het schooljaar 2025-2026 op veel van onze scholen centraal staat.

Plannen van aanpak voor scholing, lesbezoeken, aanscherpen afspraken en borgen kwaliteitskaart lezen, zijn gemaakt. Een leernetwerk lezen is, onder leiding van specialist Margriet Dekker, gestart met als doel om het leesonderwijs naar een hoger plan te brengen.

Daarnaast blijft er aandacht voor het versterken van de overige basisvaardigheden. Zowel via scholing op teamniveau, scholing via het Leerlab, de leernetwerken als tijdens de tweedaagse met directeuren en internbegeleiders/kwaliteitscoördinatoren. De directeuren en internbegeleiders/kwaliteitscoördinatoren blijven samen aan de slag met het verbeteren van de kwaliteit van lesgeven, het monitoren van de onderwijsresultaten, de mindset ten aanzien van inclusiever onderwijs en de uitvoering van inclusiever onderwijs.

Op de volgende scholen zijn in de eindgroep onderzoeksignalen zichtbaar: de Abacus, IKC BinnensteBuiten, Tuin17, SamSam en Stap voor Stap. Dit vraagt extra aandacht om bij de doorstroomtoets 2026 passende resultaten bij de schoolweging te halen. Met deze scholen zijn gesprekken over inhoud en uitvoering van het plan van aanpak en wat daarvoor nodig is aan ondersteuning vanuit het bestuur, gevoerd.

4.2.2 Monitoring onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van de scholen wordt gemonitord door schoolbezoeken en visitaties uit te voeren. Daarnaast worden waar nodig interventies ingezet.

Schoolbezoeken College van Bestuur

De kwaliteit van het onderwijs is in 2025 tijdens de schoolbezoeken van het College van Bestuur gemonitord door in de maanden april/mei de onderwijsopbrengsten samengevat in de Schoolanalyses te bespreken en in de periode oktober/november de Kwaliteitsmonitor. Het College van Bestuur heeft in beide periodes alle scholen bezocht om de behaalde resultaten, de streefdoelen, de schoolontwikkeling en de resultaatafspraken in beeld te brengen.

Visitaties visitatieteam en werkbezoeken

Het visitatieteam van Wonderwijs heeft in 2025 de Esdoorn en Stap voor Stap bezocht. De visitatie van de Zonnepoort en de Willibrordusschool is uitgesteld naar 2026. Het visitatieteam voert een narratieve visitatie uit en stelt na afloop een rapportage op. De directeuren bespreken de rapportage tijdens een directeurenoverleg. Het visitatieteam

onderzoekt of de school het eigen verhaal van goed onderwijs kan vertellen en of de school doet wat zij op basis van het verhaal van goed onderwijs beoogt. Directeuren en internbegeleiders die bezocht zijn door het visitatieteam hebben vervolgens een werkbezoek bij elkaar uitgevoerd om de aanbevelingen uit de visitatie-rapportage te bespreken, een rondgang door de school te maken en enkele groepsbezoeken te verrichten. Van dit werkbezoek wordt een verslag gemaakt dat besproken wordt in het directeurenoverleg. In 2025 zijn de visitaties van het visitatieteam geëvalueerd en is de opzet van de visitaties aangescherpt en gekoppeld aan het nieuwe waarderingskader van de onderwijsinspectie.

Verantwoording onderwijskwaliteit

De kwaliteit van onderwijs wordt twee keer per jaar verantwoord. In september met behulp van de rapportage "Onderwijskwaliteit" en in maart met de rapportage "Resultaten midden-toetsen". Beide rapportages worden met de directeuren, de GMR en de RvT besproken.

Vorbereiding implementatie nieuw curriculum

Om een eerste stap te zetten richting de implementatie van het nieuwe curriculum hebben de internbegeleiders/kwaliteitscoördinatoren een bijeenkomst onder leiding van Carolien van Dijk gevolgd. Tijdens deze bijeenkomst is de inhoud van het nieuwe curriculum, de termijn van invoering van het nieuwe curriculum en wat een eerste concrete stap binnen onze scholen zou kunnen zijn, besproken. De werkgroep (w)Onderwijs zorgt voor de implementatie van het nieuwe curriculum.

Een sterke basis

Leernetwerken taal en rekenen, bedoeld om expertise binnen de Wonderwijs scholen te delen, zijn operationeel. In het najaar van 2025 zijn de resultaten gedeeld. De scholen stellen normen op voor de te behalen onderwijsresultaten. De scholen die de IEP-toetsen afnemen stellen doelen op basis van de te behalen ontwikkelscores passend bij de schoolweging.

Er zijn centrale afspraken gemaakt over de wijze waarop de leerlingen getoetst worden.

De scholen stellen specifieke streefdoelen per leerjaar op die boven de landelijke voldoende norm liggen. Deze specifieke streefdoelen per leerjaar zijn passend bij de leerlingen in de betreffende leerjaren (b.v. 80% van de leerlingen haalt minimaal een voldoende resultaat op de niveaus I, II en III technisch- en begrijpend lezen, rekenen en spelling) en passend bij de schoolweging. Deze normering van de streefdoelen passend bij het leerjaar is in de Schoolanalyse opgenomen. De scholen stellen naast de streefdoelen ook normen op voor de referentieniveaus 1F en 2F/1S passend bij de school. De doelen zijn concreet, worden geëvalueerd en de school verklaart in MijnSchoolPlan waarom doelen wel of niet gehaald zijn.

In het schooljaar 2024-2025 zijn een aantal professionaliseringsbijeenkomsten georganiseerd voor internbegeleiders/kwaliteitscoördinatoren en directeuren over o.a. leskwaliteit, inclusiever onderwijs en een stevige pedagogische basis. Tijdens dit soort gezamenlijke bijeenkomsten staat het delen van de expertise van de scholen centraal.

Basisvaardighedensubsidie: doelen en realisaties

Inzet basisvaardighedensubsidie 2023-2025

Het activiteitenplan op de Abacus, opgesteld in 2023, betreft de verbetering van de resultaten begrijpend lezen en spelling. De activiteiten zijn ingezet in 2024 en hebben in 2025 een vervolg gekregen. Een eindrapportage subsidie basisvaardigheden is opgesteld.

Inzet basisvaardighedensubsidie 2024-2026

't Startblok, De Kameleon en Tuin17 hebben medio 2024 een activiteitenplan opgesteld. 't Startblok, Tuin17 en de Kameleon richten zich op het verbeteren van de taal- en rekenresultaten. 't Startblok richt zich tevens op de basisvaardigheden burgerschap en digitale geletterdheid.

Inzet basisvaardighedensubsidie 2025-2027

De Willibrordusschool, Sunte Werfert, de Elstar, IKC Het Sterrenbos, SamSam, de Jacobusschool, de Zonnepoort, de Okkernoot, de Esdoorn en IKC Binnenstebuiten richten zich op het versterken van de instructiekwaliteit en de didactische vaardigheden op het gebied van rekenen en taal. Sunte Werfert, SamSam, de Jacobusschool en IKC Binnenstebuiten hebben tevens Burgerschapsonderwijs als speerpunt. De Jacobusschool wil met de inzet van de subsidie de digitale geletterdheid van leerkrachten en leerlingen verbeteren.

4.2.3 Inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op de naleving van wet- en regelgeving. Ook onderzoekt de inspectie of het budget voor het onderwijs rechtmatig en doelmatig wordt verkregen en besteed.

Jaargesprek met de onderwijsinspectie

In 2025 heeft er geen jaarlijks bestuursgesprek met de inspecteur van onderwijs, dhr. Floris Hartgers, plaatsgevonden. Het toezicht van de onderwijsinspectie richt zich met name op risico's betreffende de onderwijsresultaten van de leerlingen en de sociale veiligheid op de scholen. De inspecteur toonde zich in september 2024 content met de weg die Wonderwijs gaat om de onderwijsresultaten van de scholen op een hoger plan te brengen. Er is sprake van een zichtbare kwalitatieve verbetering van het onderwijs. De rapportage Onderwijsresultaten middentoetsen van maart 2025 en de rapportage Onderwijskwaliteit van juni 2025 geven een beeld van de kwaliteitszorg van Wonderwijs.

4.2.4 Passend onderwijs

Samenwerkingsverband PassendWijs

Wonderwijs vormt samen met 20 andere schoolbesturen in de gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard en Renkum het samenwerkingsverband PassendWijs. PassendWijs is een verbonden partij en kent scholen

voor basis-, speciaal basis- en speciaal onderwijs (gespecialiseerd onderwijs). Het doel van passend onderwijs is om de basisondersteuning en de extra ondersteuning op de scholen te versterken en daarnaast kinderen een passende onderwijsplek te bieden, opdat alle kinderen succesvol naar school kunnen gaan. De ondersteuningsmiddelen passend onderwijs worden ingezet om de basisondersteuning en de extra ondersteuning op de basisscholen te realiseren. PassendWijs heeft afspraken gemaakt ten aanzien van de structuur van samenwerking, de besteding van de ondersteuningsmiddelen, de medezeggenschap en de organisatie van de extra ondersteuning aan leerlingen. De afspraken hierover zijn opgenomen in het Ondersteunings Plan. Het Ondersteunings Plan 2023-2028 richt zich op de inclusiviteit van het onderwijs vanuit de bedoeling dat steeds meer kinderen naar de reguliere, thuis nabije basisschool gaan en samen leren. Het deelnamepercentage aan het gespecialiseerde onderwijs is boven het landelijk gemiddelde, hetgeen impact heeft op de overdracht van de ondersteuningsmiddelen naar de scholen.

Deelregio Overbetuwe/Lingewaard

Met betrekking tot de organisatie van de basis- en de extra ondersteuning vormt Wonderwijs samen met zes schoolbesturen in de gemeenten Overbetuwe en Lingewaard binnen PassendWijs de deelregio Overbetuwe/Lingewaard (RBO). Binnen de kaders van het samenwerkingsverband PassendWijs regio Overbetuwe-Lingewaard zijn de directeuren van Wonderwijs in de gelegenheid gesteld om op hun school passend onderwijs vorm te geven. De scholen worden hierbij ondersteund door de orthopedagogen en de gedragspecialist van Wonderwijs en de regio-coördinator van PassendWijs.

De scholen van Wonderwijs voldoen aan de basisondersteuning, zoals opgesteld door het samenwerkingsverband PassendWijs. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte hebben een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP geeft de verwachte uitstroomprognose naar het Voortgezet Onderwijs van de leerling weer en de factoren die de ontwikkeling van de leerling belemmeren en compenseren. Met behulp van het OPP wordt jaarlijks de vooruitgang van de leerling geëvalueerd.

Reguliere middelen vanuit de lumpsum worden ingezet om de basisondersteuning op de scholen te realiseren. De ondersteuningsmiddelen vanuit PassendWijs worden ingezet om de basisondersteuning en de extra ondersteuning te versterken.

De regio's zijn in het Ondersteunings Plan van het samenwerkingsverband PassendWijs nadrukkelijk aan zet om te zorgen voor een passende plek voor iedere leerling. De beweging van passend onderwijs naar inclusiever onderwijs wordt daarbij gemaakt. Het onderwijs en de extra ondersteuning van leerlingen wordt zoveel mogelijk thuis nabij georganiseerd. De verantwoordelijkheid en het eigenaarschap van de extra ondersteuning van leerlingen ligt bij de schoolbesturen en de regio's. De overgang naar de ondersteuningsstructuur waar de schoolbesturen in de regio aan zet zijn, is in de regio Overbetuwe/Lingewaard vanaf het schooljaar 2024-2025 een feit. De regio heeft samen met de directeuren en internbegeleiders/kwaliteitscoördinatoren nieuwe plannen gemaakt voor de extra ondersteuning van de leerlingen op de scholen. De nieuwe ondersteuningsstructuur kent de volgende pijlers: voldoende expertise binnen iedere school; kennis delen door netwerken te vormen en verwijzingen van basisschool naar basisschool mogelijk maken. De Wonderwijsscholen maken al langer gebruik van het specialisme van collega's op de scholen (CIO: collegiale intensieve ondersteuning) om de benodigde ondersteuning te realiseren.

De ondersteuningsmiddelen

Wonderwijs zet middelen in om de basisondersteuning en de extra ondersteuning van de leerlingen op peil te houden. Er is afgesproken om het bedrag per leerling aan te vullen tot 150 euro.

In 2025 heeft het samenwerkingsverband PassendWijs 120 euro per leerling overgedragen om de basisondersteuning te versterken en 15 euro per leerling impulsmiddelen. Deze impulsmiddelen zijn aanvullend op de ondersteuningsmiddelen om de basisondersteuning te versterken. Verder ontvangt Wonderwijs ondersteuningsmiddelen om de orthopedagogen en de gedragsspecialist te bekostigen.

Wonderwijs heeft de middelen vanuit de lumpsum voor passend onderwijs en vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven aan:

- de extra ondersteuning van leerlingen met een OPP;
- de inzet van leerkrachten en onderwijsassistenten voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte conform de integrale ondersteuningsroute.

Schoolondersteuningsprofiel

Alle Wonderwijs-scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP is de kwaliteit van de basisondersteuning en de extra ondersteuning beschreven. Ouders kunnen op basis van het SOP een passende school kiezen voor hun kind.

Zorgplicht

De Wonderwijs-scholen realiseren vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. De school waar ouders hun kind aanmelden, zorgt voor plaatsing van het kind. Als dat niet kan, zoekt de school samen met de ouders een passende andere onderwijsvorm. De Wonderwijs-scholen hebben de zorgplicht gerealiseerd.

Onderwijs aan nieuwkomers

Op diverse Wonderwijs-scholen zijn nieuwkomers-kinderen geplaatst. De orthopedagoog van Wonderwijs ondersteunt de scholen om een goed onderwijsaanbod te realiseren. Er wordt specifiek aandacht besteed aan taalactiviteiten.

4.2.5 Sociale Veiligheid Wonderwijs

In 2025 heeft de extern vertrouwenspersoon negen meldingen in behandeling genomen. Vijf waren afkomstig van ouders en vier van medewerkers die een beroep deden op de externe vertrouwenspersoon.

De klachten gingen over een aanbod voor een special need-leerling, ontevredenheid over schooladvies, ontevredenheid over de aanpak van een leerling met een gedragsvraagstelling en over hoe de school om is gegaan met de gevolgen van een val van een leerling. In sommige gevallen is met toestemming van de klager contact en afstemming met de bestuurder geweest.

Voor de contactpersonen van de scholen is er in maart en oktober 2025 een bijeenkomst deskundigheidsbevordering aangeboden.

Het Veiligheidsbeleid 2025 van Wonderwijs “Een veilige school voor iedereen” beschrijft de wijze waarop de realisatie en de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, ouders/verzorgers en collega’s plaatsvindt. De gelijke behandeling van leerlingen en medewerkers is tevens opgenomen in het Veiligheidsbeleid.

Het Veiligheidsbeleid is opgesteld in samenspraak met de directeuren, de internbegeleiders/kwaliteitscoördinatoren en de orthopedagogen en is besproken met de GMR. Het Veiligheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd, hierbij wordt gebruik gemaakt van de ervaringen en inzichten van de directeuren, de internbegeleiders/kwaliteitscoördinatoren, de orthopedagogen en de rapportage van de externe vertrouwenspersoon. Het professionaliseringsprogramma van het Leerlab sluit waar nodig aan op de behoeften van medewerkers om zich op onderdelen verder te scholen.

In 2025 is het Veiligheidsbeleid zowel in het directieoverleg als tijdens het IB/KC-netwerk aan de hand van casuïstiek toegepast. Deze werkwijze heeft gezorgd voor verdere verbetering en aanscherping van het beleid en de praktische uitvoering hiervan.

Hieronder volgen de afspraken die gemaakt zijn met de scholen:

- de school gebruikt een leerlingvolgsysteem om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen in beeld te brengen;
- de school neemt jaarlijks de monitor sociale veiligheid af en deelt deze met de inspectie;
- de school hanteert een betrouwbare bron en/of methodiek om het sociaal emotioneel leren van leerlingen te bevorderen;
- waar nodig houdt de school een (pest)incidentenregistratie op groeps- en schoolniveau bij;
- de school gebruikt de integrale ondersteuningsstructuur om passende interventies uit te voeren;
- de school heeft een intern contactpersoon (persoon die klachten binnen de school behandelt en aanspreekpunt is als het gaat om pesten en coördinatie van het beleid tegen pesten);
- de intern contactpersoon functioneert als aanspreekpunt en bewaakt tevens de uitvoering van het Veiligheidsbeleid;
- waar nodig neemt de school na evaluatie maatregelen ter verbetering van de veiligheid;
- in 2026 zal Wonderwijs een aantal medewerkers opleiden tot aandachtsfunctionaris conform het protocol huiselijk geweld en kindermishandeling;

4.2.6 Onderwijs, ICT en AVG

Bij Wonderwijs speelt ICT inmiddels een cruciale rol. ICT ondersteunt niet alleen de werkzaamheden op de scholen en het bestuurskantoor, maar het biedt ook leerlingen steeds meer mogelijkheden.

Visie

In de visie van Wonderwijs is te zien dat het belang van ICT wordt erkend. ICT is niet alleen ter ondersteuning van medewerkers bij het uitvoeren van hun werkzaamheden van belang, maar ook voor onze leerlingen neemt het een steeds prominenter plek in. We willen hen kritisch een actief maken in een mediarijke wereld hetgeen een structurele aanpak van dit onderwerp op de scholen vraagt.

(ver)Wonderlab geeft invulling aan Digitale Geletterdheid

De vliegende start van het (ver)Wonderlab in 2024 heeft in 2025 een mooi vervolg gekregen. Door een subsidie is het mogelijk gemaakt om een doorontwikkeling te realiseren in materialen, maar vooral ook in menskracht. Twee gedreven collega's zijn in totaal 3 dagen beschikbaar om het (ver)Wonderlab naar een hoger plan te tillen door schoolteams te ontvangen, gastlessen te verzorgen en initiatieven te ontplooiën die uiteindelijk allemaal bijdragen aan het doel om leerlingen in aanraking te laten komen met (digitale) techniek, programmeren, robotica en creëren met IT. Dit past uitstekend bij de ontwikkeling binnen het onderwijs van digitale geletterdheid. De kerndoelen zijn gepubliceerd in 2025 en worden ingevoerd vanaf het schooljaar 2027-2028. Scholen bij Wonderwijs krijgen de kans om al ruim voor dat moment bezig te gaan met de kerndoelen. Scholen hebben gebruik gemaakt van ondersteuning, materialen en aanwezige kennis en ervaring.

Projectgroep Innovatie

De projectgroep Innovatie heeft goede resultaten geboekt. Een van de voornaamste resultaten is de realisatie van een eigen leerlijn digitale geletterdheid voor Wonderwijs. Dit voorziet scholen in ondersteuning, concrete voorbeelden en kennis over de kerndoelen. Scholen kunnen dit document gebruiken om zelf invulling te geven aan dit onderwerp op hun school. Daarnaast is een deel van de werkgroep, samen met andere ICT'ers van scholen, gestart met een vierdaagse cursus over Digitale Geletterdheid, hetgeen inzichten en handvaten geeft om digitale geletterdheid aan te bieden op de scholen.

Digitale en AI-geletterdheid collega's

Om leerlingen digitaal geletterd te maken én om te functioneren binnen de digitale werkomgeving, is het noodzakelijk dat alle collega's kennis hebben van systemen en regels. Kortom: collega's moeten digitaal geletterd, AI-geletterd zijn en op de hoogte zijn van AVG en Privacy. In het Leerlab zijn in 2025 diverse trainingen aangeboden om dit kracht bij te zetten. Er is een grote interesse voor een kennismaking met AI en veel schoolteams hebben een bezoek gebracht aan het (ver)Wonderlab om innoverende mogelijkheden te ontdekken.

Projecten

Een aantal projecten is in 2025 opgestart en afgerond. Zo is de volledige telefonie bij Wonderwijs vernieuwd, een centraal systeem is in gebruik genomen voor het beheren van iPads, is Google uitgefaseerd, de Willibrordsschool is aan de organisatie toegevoegd en is het traject mediaweerbaarheid van start gegaan. Het beleid is daarnaast bepaald voor het gebruik van reMarkables en het conceptbeleid voor AI in de organisatie is gereed.

Informatie Beveiliging en Privacy (IBP)

Bij Wonderwijs neemt informatiebeveiliging en privacy een belangrijke plaats in. Niet alleen omdat het wettelijk vereist is, maar omdat we de veiligheid van (persoonlijke) data belangrijk vinden. Onze werknemers, leerlingen, ouders en andere stakeholders moeten erop kunnen vertrouwen dat we als Wonderwijs hun data vertrouwelijk behandelen. Veiligheid van (persoonlijke) data wordt een steeds groter goed. Bij Wonderwijs zijn we daarom ook steeds op zoek naar waar we kunnen verbeteren. Dit doen we door samen met onze Functionaris

Gegevensbescherming (FG) van de Lumen Group regelmatig de stand van zaken te evalueren en jaarlijks een verslag op te stellen.

In 2026 zal met name veel aandacht zijn voor IBP, waarvoor in 2025 al verkennende gesprekken hebben plaatsgevonden over systemen die ons daarbij kunnen ondersteunen.

De ontwikkeling op het gebied van data en privacy neemt op dit moment een vlucht. Met AI voorop. In onze visievorming zijn we er ons van bewust dat we zelf moeten blijven innoveren en onze stakeholders informeren hoe we omgaan met de ons in vertrouwen gegeven data.

De schoolteams en de collega's van het bestuurskantoor zijn geïnformeerd over het toepassen van het Informatie Beveiliging en Privacy (IBP)-beleid. In 2025 hebben we de voorlichting verder vorm gegeven door de directeuren nauw bij de ontwikkelingen te betrekken. Een crisismanagementoefening is samen met de directeuren uitgevoerd en met de internbegeleiders is gesproken over de vragen en aandachtspunten in de scholen rondom de leerlingenzorg. De intranetpagina blijft voor iedereen de plek om informatie eenvoudig in te kunnen lezen en datalekken direct te kunnen melden. Nieuwe collega's worden tijdens startbijeenkomsten geïnformeerd over dit onderwerp.

In 2025 hebben we naast een tussenevaluatie in samenwerking met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) ook de Zelfevaluatie Normenkader IBP van Kennisnet uitgevoerd. De uitkomst is dat we qua privacy goed op weg zijn. De aandachtspunten op het gebied van het informatiebeveiligingsbeleid zijn goed in beeld gebracht. De resultaten worden meegenomen voor prioritering van de actiepunten in het jaarplan van 2026.

4.2.7 Ouderbetrokkenheid

De visie van Wonderwijs op Ouderbetrokkenheid is geformuleerd. Deze visie luidt als volgt: "Binnen Wonderwijs ervaren (zien, horen en voelen) we dat wij met elkaar verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van gelukkige kinderen. We zijn nieuwsgierig, waarderen en vertrouwen elkaar." De verdieping van deze visie en de concrete invulling van de Ouderbetrokkenheid vindt plaats op schoolniveau.

De scholen van Wonderwijs geven nadrukkelijk aandacht aan Ouderbetrokkenheid. De werkwijze op de verschillende scholen is in beeld gebracht en in het najaar van 2025 besproken met de directeuren. De directeuren gebruiken diverse werkwijzen om de juiste keuzes te maken binnen de eigen school in overleg met de ouders.

4.2.8 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het kabinet heeft besloten tot een Nationaal Programma Onderwijs voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023. Doel van het programma is om leerlingen te helpen hun gaven en talenten tot bloei te brengen, ondanks de coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. De scholen hebben in overleg met de medezeggenschapsraad keuzes voor de voortgang van het Schoolprogramma NPO 2024-2025 gemaakt, waarbij ruimte is om het programma tot augustus 2025 verder voort te zetten. De medezeggenschapsraden van de scholen hebben instemming verleend voor de inzet van de NPO-middelen.

Deze NPO-middelen zijn inmiddels volledig vrijgevallen naar de bestemmingsreserve NPO van de scholen. Op deze wijze blijven de middelen die nog beschikbaar zijn inzichtelijk.

Onderstaande scholen hebben de NPO-middelen tot 1 augustus 2025 ingezet. Zij hebben gekozen voor onderstaande interventies. Er is geen extern personeel ingezet ten laste van de NPO-subsidie.

Naam school	Onderwerp	Activiteit/inzet	Cat
Sunte Werfert	Effectieve inzet vaardigheden en kennis.	Instructie kleine groepen.	B
Elstar	Onderwijstijd verruimen voor lezen, spelling en rekenen.	Interventies gericht op meer onderwijstijd. Instructie in kleine groepen.	A/E
	Inzet ondersteuning.	Kleine groepen. Ondersteuning leerlingen extra ondersteuningsbehoefte.	E
IKC de Abacus	Onderwijstijd verruimen voor de groepen 3 en 4.	Inzet begeleiding kleine groepen.	A/B
	Stichting Leerkracht, Enigma kwaliteitssysteem, EDI training	Kwaliteitsverbetering team.	B
	Impuls lezen en cultuur.	Opzet bibliotheek op school en cultuur-bezoeken.	C
	Samenwerkend- en betekenisvol leren.	Coöperatief leren, WO geïntegreerd	D
	Extra aandacht en (soc. Emotionele) ondersteuning leerlingen.	Inzet extra handen in de groep. Weerbaarheidstraining, Rots & Water. Oefen/verdieping programma's	E
	Ondersteunende middelen t.b.v. het onderwijs.	Aanschaf Chromebooks en software t.b.v. analyses en plannen van aanpak.	F
Zonnepoort	Optimalisering leerling-gesprekken en portfolio.	Ontwikkelen plannen, reflecteren, samenwerken, organiseren en doelgericht werken.	B
	Extra aandacht en ondersteuning leerlingen.	Werken met kleine groepen en realiseren extra groep.	E
	Vaardigheden schoolteam.	Inzet specialisten voor overdracht analyse en evaluatie.	E
IKC het Sterrenbos	Extra aandacht en ondersteuning leerlingen.	Kleinere groepen t.b.v. zelfstandigheid en welbevinden. Ondersteuning meer handen in de groep door onderwijsassistent.	E
	Ondersteunende middelen t.b.v. het onderwijs.	Materialen.	F
	Interventies lezen, welbevinden en talentontwikkeling.	Inzet gespecialiseerde leerkrachten.	B/E

4.2.9 Professionalisering

Leerlab

In het schooljaar 2024-2025 hebben negen collega's binnen Wonderwijs een opleiding tot rekenspecialist afgerond. Deze specialisten nemen in het schooljaar 2025-2026 deel aan het Wonderwijs leernetwerk rekenen om de opgedane kennis verder te kunnen ontwikkelen en te delen.

De inhoud van het Leerlab 2025-2026 is gebaseerd op de onderwijsopbrengsten van de midden- en eindtoetsen 2025 en sluit aan bij de professionaliseringstrajecten op de scholen. Zestien collega's dragen bij aan het professionaliseringsaanbod door zelf scholingstrajecten aan te bieden in het Leerlab, zoals bijvoorbeeld ICT-onderwerpen, begeleiden en opleiden, duurzame inzetbaarheid, kijken achter gedrag, het 9-jarig kind, oplossingsgerichte gespreksvoering, Vreedzame school en bewegend leren.

De bijeenkomsten van het Leerlab kennen ruim 400 inschrijvingen. De professionaliseringsbijeenkomsten worden ingezet naast de professionaliseringsbijeenkomsten op de scholen.

Leernetwerken

Onderdeel van het professionaliseringsaanbod zijn de leernetwerken gevormd door specialisten van alle scholen. Met ingang van het schooljaar 2025-2026 kennen we de leernetwerken: gedrag, taal, eigen leerlijnen, begaafdheid, rekenen, het jonge kind, bewegingsonderwijs, ICT-innovatie en een leernetwerk internbegeleiders/kwaliteitscoördinatoren. Leernetwerken worden gevormd om kennis te verkrijgen en te delen. Door leernetwerken te vormen wordt de innovatieve kracht van de Wonderwijsscholen tezamen ingezet om het onderwijs verder te versterken. De kartrekkers van de leernetwerken hebben medio 2025 de resultaten en de voornemens gepresenteerd aan de directeuren en de internbegeleiders/kwaliteitscoördinatoren.

Collegiale intensieve ondersteuning (CIO)

Waar nodig zijn collega's ingezet om collectieve intensieve ondersteuning (CIO) te verzorgen. CIO wordt ingezet op vraag van een school conform de integrale ondersteuningsroute, dit betekent dat de vraag met de orthopedagoog besproken wordt.

Internationalisering

Drie directeuren hebben in het voorjaar van 2025 enkele scholen in Finland, Estland en Zweden bezocht. Het thema van de studiereis was de inclusiviteit van het onderwijs. De opgedane inzichten zijn gedeeld met de directeuren. De komende jaren zullen studiereizen steeds gericht zijn op de inclusiviteit van het onderwijs.

Professionalisering directeuren

De directeuren hebben in 2025 diverse trainingen gevolgd. Een directeur heeft het diploma vakbekwaam schoolleider ontvangen en twee directeuren volgden een traject systemisch leiderschap. Een aantal directeuren en bouwcoördinatoren hebben de training waarderende gespreksvoering gevolgd.

Bestuurlijke visitatie

In 2025 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

4.2.10 Opleidingsscholen

Vanaf 2025 valt Wonderwijs, voor het opleiden in de school, onder de Onderwijsregio Lingewaard, Overbetuwe en Arnhem (LOA). Binnen deze regio werken we samen met de HAN-Pabo en HAN-Pabo-ALO. Sinds september 2025 zijn we tevens opleidingsbestuur voor ALO-studenten. In 2025 hebben we 80 Pabo studenten en 20 ALO-studenten begeleid.

Wonderwijs kent twee bovenschools schoolopleiders en twaalf schoolinterne schoolopleiders voor de begeleiding van de Pabo studenten, daarnaast hebben we een bovenschoolse schoolopleider voor de ALO-studenten.

In 2025 zijn de mentoren getraind en twee nieuwe schoolinterne schoolopleiders opgeleid. Op de meeste scholen zijn de schoolinterne schoolopleiders tevens starterscoach. Door scholings- en intervisiebijeenkomsten waarborgt Wonderwijs de kwaliteit van begeleiden en beoordelen binnen de scholen, zowel voor de mentoren als schoolopleiders.

4.2.11 Onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden aan de basisscholen toebedeeld die hiervoor aangewezen zijn op basis van de weging van de CBS-cijfers. Dit betreft voor onze situatie de basisscholen de Abacus, Sunte Werfert, de Willibrordusschool en Stap voor Stap. De middelen voor onderwijsachterstanden worden met name ingezet om het onderwijsaanbod voor kinderen met taalachterstanden te versterken.

4.3 Personeel en professionalisering

4.3.1 Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid maakt onderdeel uit van het Koersplan van Wonderwijs. Belangrijk daarbij is dat onze kernwaarden, vertrouwen, samen, lef en groei tot uiting komen in alles wat we doen, zowel in ons onderwijs als in ons HR-beleid. Het Koersplan "Wonderwijs verwondert!" legt de basis voor het strategisch personeelsbeleid binnen Wonderwijs. Bij het opstellen zijn alle collega's en stakeholders betrokken.

Bij de uitvoer van het strategisch personeelsbeleid zijn de verwachte interne en externe ontwikkelingen van belang. Een externe ontwikkeling is de krappe arbeidsmarkt. Door het maken van een meerjaren personeelsplanning in relatie tot de ontwikkelingen van de leerlingenaantallen hebben we een goed beeld van de verwachte personele behoefte. De afgelopen jaren is er hard gewerkt aan onze reputatie als werkgever en er is gewerkt aan de arbeidsmarktcommunicatie. Dit heeft geresulteerd in een grote belangstelling voor onze Meet & Greet in april 2025 en een zeer groot aantal reacties, meer dan 160, op onze vacatures voor het huidige schooljaar. Vanaf 1 augustus 2025 tot het einde van het kalenderjaar hebben we dan ook al 31 nieuwe collega's mogen begroeten. Ondanks de krappe arbeidsmarkt hanteren we bij aanname van personeel duidelijke criteria. We vinden dat nieuwe collega's moeten voldoen aan onze kernwaarden en we willen vooral goed gekwalificeerd personeel hebben.

Sollicitanten krijgen daarom altijd eerst een gesprek met het recruitmentteam. Bij een positief advies van het recruitmentteam vindt daarna een gesprek op school plaats. Vervolgens worden nog referenties nagetrokken.

Door onze goede reputatie als werkgever en goed werkgeverschap speelt het lerarentekort binnen Wonderwijs (nog) geen grote rol. We proberen vooral onze medewerkers te blijven binden en boeien. Omdat we ook willen bijdragen aan het landelijke tekort aan leraren bieden we elk jaar een of twee zij-instromers de mogelijkheid hun onderwijsbevoegdheid voor het primair onderwijs te behalen. Onderwijsassistenten hebben bij Wonderwijs de mogelijkheid om de PABO-opleiding in deeltijd te volgen.

Interne vraagstukken die een strategische aanpak van het personeelsbeleid noodzakelijk maken zijn onder andere professionalisering en duurzame inzetbaarheid. Voor startende leerkrachten hebben we daarom een goed inductietraject om uitval in de eerste jaren van hun carrière als leerkracht te voorkomen en om ze te helpen zich te ontwikkelen tot goede vakbekwame leerkrachten. Er vindt veel professionalisering plaats binnen de teams en we bieden medewerkers ruimte om hun talenten te ontwikkelen door aanbod in het Leerlab of andere opleidingsmogelijkheden. Daarnaast kunnen medewerkers hun expertise inzetten binnen hun school en binnen de diverse leernetwerken, zodat zij met en van elkaar kunnen leren.

Door veel mogelijkheden te bieden voor duurzame inzetbaarheid kunnen we het ziekteverzuimpercentage laag houden en kunnen we ervoor zorgen dat medewerkers goed toegerust en met plezier hun werk kunnen doen. Een werkgroep is afgelopen jaar bezig geweest met het ontwikkelen van nieuw beleid met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Het strategisch personeelsbeleid wordt in werkgroepen samen met directeuren, leerkrachten en evt. leden van de GMR verder ontwikkeld. Na advies van de gezamenlijke directeuren in het Directeuren Overleg wordt een beleidsstuk ter informatie, instemming of advies voorgelegd aan de GMR. Vervolgens neemt het College van Bestuur een besluit. Via de nieuwspagina op Intranet en email wordt iedereen op de hoogte gebracht van nieuw beleid. De directeur is verantwoordelijk voor de implementatie op de school en kan daarbij ondersteund worden door HR. Indien nodig wordt scholing of een extra instructie verzorgd.

Het strategisch personeelsbeleid wordt voortdurend afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan. De onderwijs- en de ondersteuningsbehoefte van de leerling is bepalend voor het dagelijks handelen van de leerkracht. Het onderwijs op de scholen wordt steeds meer flexibel georganiseerd. Leerlingen worden vaak niet meer begeleid door één leerkracht maar door meerdere onderwijsprofessionals zoals leerkrachten, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners. Door naast de leerkrachten andere onderwijsprofessionals in te zetten, kan beter tegemoet gekomen worden aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

4.3.2 Banenafpraak

In 2026 moeten er 125.000 extra banen zijn voor mensen met een arbeidsbeperking. Dat is de afspraak tussen het kabinet en werkgevers, de Banenafpraak. Het doel is om de arbeidsmarkt inclusiever te maken en gelijke kansen te

bieden aan iedereen, ongeacht eventuele beperkingen. Een baan in het kader van de Banenafpraak heeft een omvang van minimaal 25,5 uur per week. Binnen Wonderwijs zijn zeven collega's werkzaam die onder de Banenafpraak vallen. In totaal werken zij gezamenlijk 123 uur per week. Dit zijn in totaal 4,82 banen in het kader van de Banenafpraak. Van hen zijn vier collega's gedetacheerd vanuit Scalabor, twee zijn werkzaam bij het schoonmaakbedrijf dat door Wonderwijs wordt ingehuurd en één collega is in dienst bij Wonderwijs. In het nieuwe Koersplan Wonderwijs Verwondert! 2025-2028 is als doel gesteld de komende jaren meer arbeidsplaatsen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te creëren. We zijn nu aan het onderzoeken welke functies geschikt zouden kunnen zijn voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en ook leren we van ervaringen in ons netwerk.

4.3.3 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Op 31 december 2025 telde Wonderwijs 30 startende leerkracht. Dit zijn leerkrachten die voor de eerste keer het beroep uitoefenen en minder dan drie jaar ervaring hebben. Startende leerkrachten dienen aan het begin van hun loopbaan zo goed mogelijk begeleid te worden, zodat zij behouden blijven voor het onderwijs en zich kunnen ontwikkelen tot een vakbekwame leerkracht. De regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (pbss-middelen) wordt sinds enkele jaren gebruikt om voor startende leerkrachten een goed inductietraject te realiseren. Sinds 1 januari 2025 gaan deze middelen naar de Onderwijsregio LOA. Bij de Onderwijsregio LOA is besloten om deze middelen weer rechtstreeks naar de scholen over te hevelen. Daarmee kunnen we het inductietraject blijven financieren. De medezeggenschap is betrokken bij het besluitvormingsproces.

4.3.4 Wonderwijspool

Wonderwijs beschikt al jaren over een eigen invalpool met ervaren leerkrachten met een vaste betrekkingsomvang. Bij afwezigheid van een leerkracht is er dan ook bijna altijd een goede vervanger beschikbaar. De leiding van de Wonderwijspool is per 1 januari 2026 overgedragen aan een andere Wonderwijs-directeur.

Tot 1 april 2024 werkten we samen met een aantal andere besturen, zodat onze poolers ook konden worden ingezet op scholen buiten Wonderwijs. Omdat het te vaak voorkwam dat onze eigen scholen zonder vervanger zaten, hebben we deze samenwerking opgezegd. Het afgelopen jaar merkten we dat het daardoor vaker voorkwam dat poolers, omdat er geen invalverzoek was, naar hun stamschool gingen. Veel poolers gaven aan dat ze dan liever bij een ander bestuur worden ingezet. Om die reden zijn we nu in gesprek met onderwijsorganisaties De Linge en Trivium om de samenwerking weer op te pakken. Inmiddels beschikken zij ook over een invalpool en worden de afspraken zo geformuleerd dat het eigen bestuur zoveel mogelijk voorrang heeft. De verwachting is dat de samenwerkingsovereenkomst in januari 2026 zal worden ondertekend, zodat we vanaf 1 februari 2026 weer poolers zullen inzetten bij de andere besturen.

4.3.5 Verzuimpreventie en duurzame inzetbaarheid

Het ziekteverzuim van Wonderwijs is al enige jaren onder het landelijk gemiddelde, hoewel we de laatste jaren wel een lichte stijging zien. Was de aandacht bij de start van Wonderwijs vooral gericht op verzuimbeleid en verzuimpreventie, nu richten we ons op amplitie. Het gaat daarbij om het versterken van alle positieve aspecten van

werkbeleving en functioneren. Het actief bevorderen van het psychisch welbevinden van collega's creëert een positieve werkbeleving waarin iedereen optimaal kan functioneren. Daarbij gaat het niet alleen om gezondheid, maar ook om talentmanagement, bevoegenheid en de inrichting van het werk.

Tabel 1 Landelijke verzuimkengetallen basisonderwijs onderwijzend personeel¹

	Verzuimpercentage	Meldingsfrequentie	Gemiddelde duur	% nulverzuim
2024	6,1	0,9	20,1	45,9
2023	6,0	1,1	19,7	43,4
2022	6,5	1,6	17,4	32,1

Tabel 2 Landelijke verzuimkengetallen basisonderwijs ondersteunend personeel

	Verzuimpercentage	Meldingsfrequentie	Gemiddelde duur	% nulverzuim
2024	6,7	1,0	18,3	49,1
2023	6,2	1,1	17,5	48,4
2022	6,6	1,4	16,9	44,4

De verzuimcijfers van de scholen zijn dagelijks beschikbaar in Visma. Deze worden besproken met alle geledingen via managementrapportages. Als onderdeel van de verzuimaanpak heeft de HR-adviseur op alle scholen voorlichting gegeven over ziekteverzuim aan de schoolteams. Doel was om daarmee het frequente verzuim te reduceren en medewerkers te stimuleren de eigen regie te pakken, door tijdig in gesprek te gaan over factoren die zouden kunnen leiden tot verzuim. In november stond het ziekteverzuim op de agenda van het directeurenoverleg en er is een verzuimtraining aangeboden die zich met name richtte op het voeren van het goede gesprek, zowel bij frequent verzuim als bij het voorkomen van uitval.

Wonderwijs is niet meer verzekerd bij het Vervangingsfonds, maar heeft er jaren geleden al voor gekozen om eigenrisicodragers te worden. De premie was dusdanig hoog geworden dat het financieel een besparing opleverde en we hebben daardoor meer middelen beschikbaar om collega's te ondersteunen. Binnen Wonderwijs is veel aandacht voor duurzame inzetbaarheid. Indien nodig wordt tijdig een interventie ingezet, zoals extra begeleiding, psychologische hulp of een loopbaancoach, zowel om te voorkomen dat mensen ziek worden als om de duur van het verzuim te beperken. Langdurig verzuim veroorzaakt door het werk komt nog maar weinig voor. Meestal ligt de oorzaak van langdurig verzuim in de privésfeer, in persoonsgebonden factoren of is er sprake van een medisch probleem. Als een collega gedurende langere tijd uitvalt, wordt vanuit HR ondersteuning geboden aan zowel de collega als de directeur om het re-integratietraject zo goed mogelijk te laten verlopen.

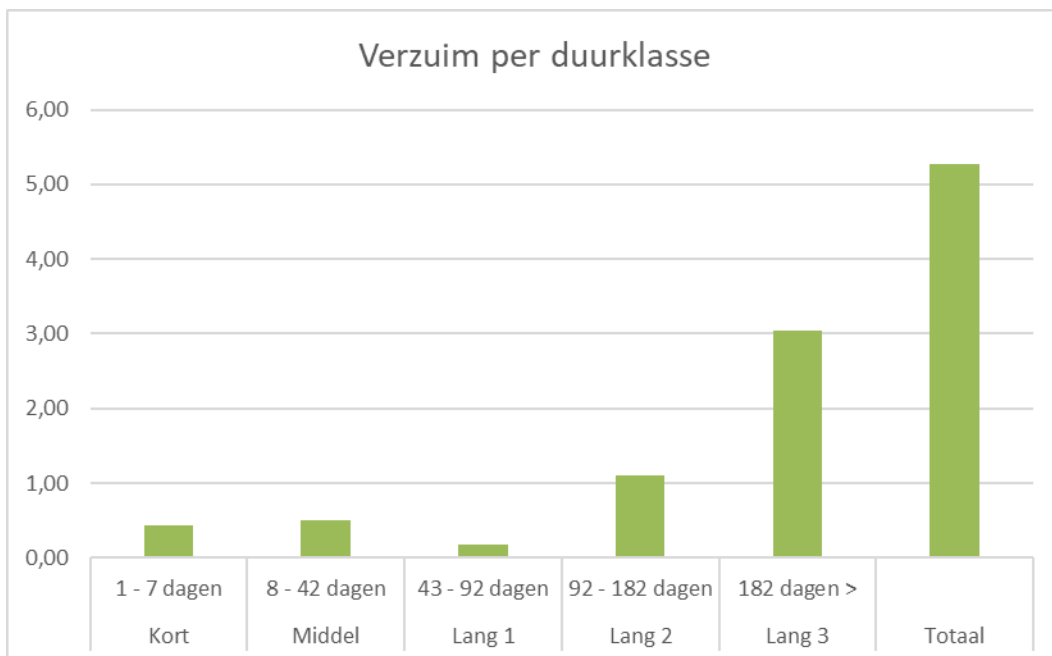
¹ Bron: Verzuimonderzoek Personeel 2025 Dienst Uitvoering Onderwijs

4.3.6 Verzuimcijfers

Tabel 3 Verzuimkengetallen Wonderwijs

	Verzuimpercentage ²	Meldingsfrequentie ³	Gemiddelde duur ⁴
2025	5,27	1,05	10,64
2024	4,99	1,03	14,80
2023	4,50	1,18	12,92
2022	4,26	1,85	10,45
2021	4,09	0,73	27,69
2020	5,56	0,65	27,33
2019	6,63	0,78	25,94

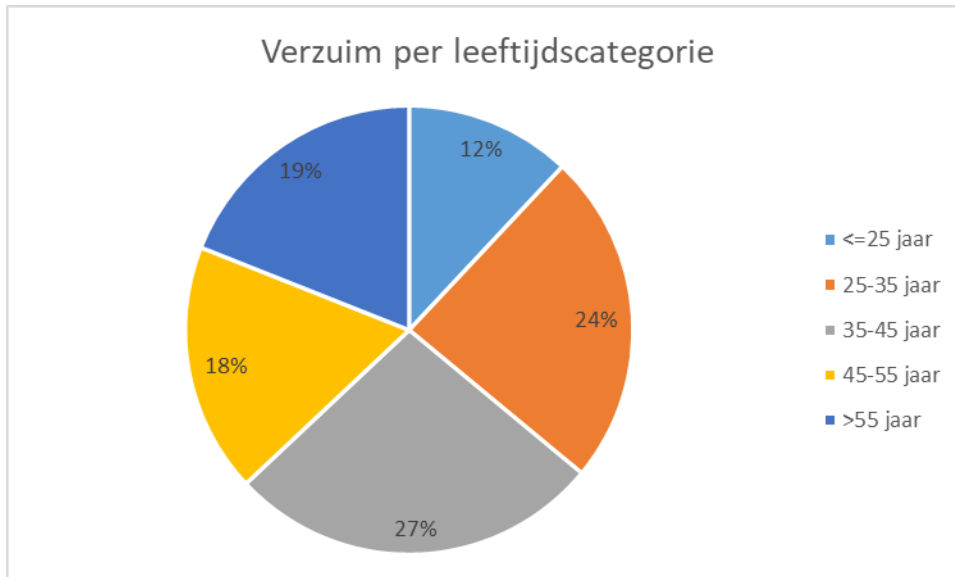
Het ziekteverzuimpercentage is weer licht gestegen ten opzichte van 2024, maar nog steeds beduidend lager dan het landelijke gemiddelde in het basisonderwijs. De meldingsfrequentie is nagenoeg hetzelfde gebleven. We constateren wel dat de toename van het verzuim vooral toe te schrijven is aan een toename van het langdurige verzuim. Dat lijkt in tegenspraak met de gemiddelde duur die beduidend lager is dan in 2024, maar hierin zijn alleen de afgesloten ziektegevallen meegenomen.



² Het verzuimpercentage is het totaal aantal verzuimde kalenderdagen t.o.v. het totaal aantal beschikbare kalenderdagen van alle medewerkers samen

³ Het gemiddeld aantal ziekmeldingen per medewerker.

⁴ De gemiddelde duur geeft de gemiddelde lengte van beëindigde verzuimgevallen weer.



4.3.7 Bedrijfsfitness

Sinds 1 juli 2023 heeft Wonderwijs een regeling voor bedrijfsfitness. Hieraan namen op 31 december 58 collega's deel. De regeling maakt onderdeel uit van de cafetarieregeling. Collega's kunnen bruto loon uitruilen voor de vergoeding van een abonnement. Wonderwijs betaalt per maand € 5,00 mee. Door de fusie met Stichting ATOS zal begin 2026 een nieuwe cafetarieregeling worden vastgesteld.

4.3.8 Arbodienst

Sinds 1 april 2024 werken we samen met Lef!Werkt. We hebben een vaste bedrijfsarts die 1 keer per maand spreekuur houdt en een vaste adviseur arbeid en gezondheid die 2 keer per maand spreekuur houdt. De spreekuren vinden plaats op het bestuurskantoor van Wonderwijs.

De meeste collega's die arbeidsongeschikt zijn, worden begeleid door de adviseur arbeid en gezondheid. Tijdens het laatste gedeelte van een afspraak sluit de directeur aan. Op die manier is iedereen goed geïnformeerd, worden onduidelijkheden uit de weg geholpen en kunnen direct goede afspraken worden gemaakt over de re-integratie. Vooral voor de medische zaken en wegens verplichtingen vanuit de Wet Verbetering Poortwachter vinden afspraken met de bedrijfsarts plaats. Hierbij sluit de leidinggevende meestal niet aan. Wegens de fusie met Stichting ATOS en eerder al met de Willibrordusschool, in combinatie met een toename van het langdurige verzuim, is er meer capaciteit van de bedrijfsarts nodig. Helaas heeft de vaste bedrijfsarts hiertoe geen mogelijkheid. Gelukkig heeft Lef!Werkt nog een andere bedrijfsarts beschikbaar, waarmee in november een kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden. Het eerste spreekuur van de nieuwe bedrijfsarts is gepland in januari 2026.

4.3.9 Verantwoording werkdruk

In het regeerakkoord van najaar 2017 is voor het eerst aandacht besteed aan de hoge werkdruk in het primair onderwijs. Het totaal ontvangen bedrag voor het kalenderjaar 2025 bedraagt € 1.392.230 en maakt nu onderdeel uit

van de lumpsum. Bij de bespreking van het werkverdelingsplan wordt afgesproken hoe de teams de werkdrukmiddelen op schoolniveau willen inzetten. Vrijwel alle beschikbare werkdrukmiddelen zijn besteed aan personele inzet. De personele inzet betreft met name extra ondersteuning in de groep, het vervangen van leerkrachten voor het doen van administratieve werkzaamheden en de inzet van vakleerkrachten. Omdat de middelen op de meeste scholen al jaren op dezelfde wijze worden ingezet, zijn de betreffende collega's vaak al in vaste dienst.

4.3.10 Cao primair onderwijs

In november 2025 hebben de PO-raad en de vakbonden overeenstemming bereikt over een nieuwe cao primair onderwijs. De nieuwe cao loopt van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. Er is een loonsverhoging afgesproken van 4,6% per 1 november 2025 en 1,2% per 1 november 2026. Directieleden en leraren die niet in de hoogste trede van hun schaal zitten, krijgen recht op een oktobertoelage van € 302,50 per jaar, net als OOP'ers in schaal 9 en hoger. De opbouw van de toelage gaat voor deze functiegroepen in op 1 november 2025.

De vergoeding voor woon-werkverkeer wordt met ingang van 1 januari 2026 verhoogd naar € 0,18 per kilometer en de ondergrens voor vergoeding wordt verlaagd naar 5 kilometer enkele reisafstand.

Met ingang van 1 augustus 2026 hebben alle stagiaires van MBO, HBO of WO vanaf het tweede studiejaar recht op een stagevergoeding. Gezien het grote aantal studenten dat jaarlijks bij Wonderwijs stage loopt leidt dit tot een grote kostenpost. De cao biedt de mogelijkheid om slechts de helft van de afgesproken bedragen toe te passen, omdat er geen financiële dekking tegenover staat. In de begroting 2026 e.v. zijn we dan ook uitgegaan van de helft van de bedragen. Inmiddels is de nieuwe cao-tekst voor iedereen beschikbaar.

Sinds 1 september 2025 hebben we een contract afgesloten met IJK voor het gebruik van RAP-HRM. Dit is een digitale tool om zowel de cao po als de eigen arbeidsvoorwaarden van Wonderwijs te doorzoeken. Medewerkers vinden hierin in begrijpelijke taal uitleg over de cao. Voor de afdeling HR is een speciale HRM-versie beschikbaar waarin naast uitleg over de cao ook allerlei HR-thema's, modeldocumenten, wet- en regelgeving en jurisprudentie te vinden zijn. Ook is er een kennisbank waarvan de afdeling HR gebruik kan maken.

4.3.11 Uitkeringslasten

Wonderwijs is aangesloten bij het Participatiefonds. Sinds 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds gewijzigd. De werkgever betaalt nu standaard 50% van de uitkeringslast. Deze eigen bijdrage kan verlaagd worden naar 10% als een arbeidsrelatie eindigt wegens bedrijfseconomische redenen, na 2 jaar ziekte, einde van een vervanging, na ontbinding door de kantonrechter of als een zij-instromer zijn bevoegdheid niet haalt. Daarbij geldt wel een financiële en een inhoudelijke inspanningsplicht voor de werkgever.

Eind 2025 waren er nog drie actieve WW-uitkeringen die onder het nieuwe reglement vallen. Een daarvan heeft inmiddels de maximale duur van de WW-uitkering bereikt en een persoon heeft werk gevonden, maar ontvangt wel een aanvulling uit de WW, omdat de inkomsten uit het werk lager zijn dan de uitkering.

Wonderwijs streeft ernaar de lasten van WW-uitkeringen zo beperkt mogelijk te houden door tijdig van-werk-naar-werk-trajecten in te zetten, oud-collega's op de hoogte te stellen van vacatures en samen te werken met andere

besturen in de omgeving. Daarbij wordt ook incidenteel detachering ingezet als mogelijkheid om iemand de overstap te laten maken naar ander werk.

4.3.12 Personeel in beeld (cijfers)

Op 31 december 2025 waren er in totaal 432 medewerkers in dienst, waarvan 350 vrouwen en 82 mannen.

Tabel 4 Controle VOG's 2025

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment ⁵	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	71	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	0	0

De VOG's van medewerkers in loondienst wordt bij indiensttreding nauwkeurig gecontroleerd. In het arbeidsvoorwaardengesprek wordt aangegeven dat de indiensttreding alleen kan doorgaan als de VOG wordt afgegeven voor de datum van indiensttreding. Dit wordt bevestigd in de aanstellingsbrief.

In 2024 waren er geen ontbrekende VOG's, daarom is opvolging niet van toepassing. In december is in het directie-overleg een VOG-protocol besproken. Het doel daarvan is om de afspraken en procedures ten aanzien van de VOG's nog beter te borgen en de risico's voor onze leerlingen te minimaliseren. Naast de wettelijke verplichtingen t.a.v. de VOG's zijn ook extra afspraken opgenomen voor vrijwilligers en stagairs en wordt voorgesteld om zittend personeel eens in de vijf jaar een nieuwe VOG te laten aanvragen.

Naast ons personeel in loondienst zijn er verschillende personen die al jaren voor Wonderwijs werkzaam zijn. Het gaat dan om medewerkers die gedetacheerd zijn via Scalabor, de kinderopvangorganisaties en PlayMoGym. Er waren 2 nieuwe personen die gedetacheerd zijn vanuit kinderopvangorganisatie De Kikkerkoning. Zij staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en wordt daarmee continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen. De medewerkers van PlayMoGym zijn in 2025 allemaal in loondienst gekomen bij Wonderwijs en hebben daarvoor tijdig een nieuwe VOG aangeleverd. De gedetacheerde medewerkers van Scalabor hebben een VOG.

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van de VOG's. In de periode 17 juli t/m 17 oktober hebben we vier nieuwe VOG's aangevraagd naar aanleiding van het advies van OCW.

⁵ Niet ouder dan 6 maanden op de 1e dag van het dienstverband.

Tabel 5 Personeelssterkte per type arbeidsrelatie

Type aanstelling	Som van Werktijdfactor
Onbepaalde tijd	259,43
Tijdelijk i.v.m. vervanging	4,51
Tijdelijke vacature	36,79
Tijdelijk met uitzicht op vast	3,49
Stage	6,00
Eindtotaal	310,22

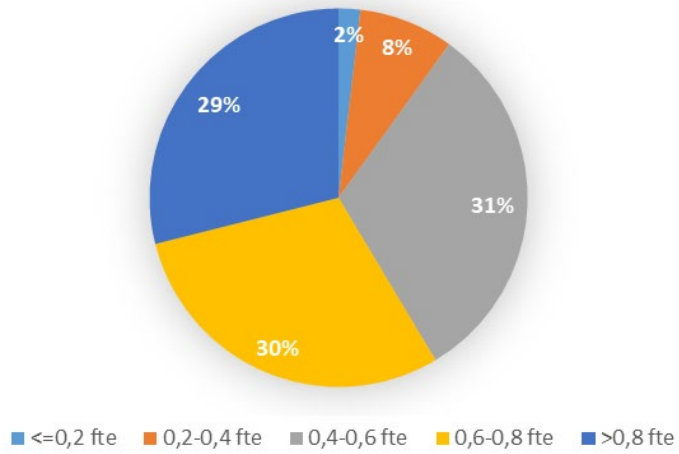
Tabel 6 Personeelssterkte per functie⁶

Functie	Aantal	Fte
Administratief medewerker	6	3,51
Beleidsmedewerker	2	2,00
Businesscontroller	2	1,10
Conciërge/onderhoudsmedewerker A	1	0,40
Conciërge/onderhoudsmedewerker B	12	7,30
Directeur bedrijfsvoering	1	0,60
Directeur D12	4	3,33
Directeur D13	13	12,00
HR-adviseur	2	1,60
HR-medewerker	1	0,60
Kwaliteitscoördinator B	6	4,30
Leraar in Opleiding	1	0,58
Leraar LB	241	172,74
Leraar LC	79	56,19
Leraar LD	4	3,59
Leraarondersteuner A	7	3,71
Leraarondersteuner B	1	0,15
Managementassistent	1	0,60
Onderwijsassistent A	8	5,61
Onderwijsassistent B	14	8,89
Onderwijsassistent C	9	6,34
Orthopedagoog	3	2,40
Secretaresse	1	0,40
Staffunctionaris beleid en advies B	1	0,90
Staffunctionaris beleid en advies C	1	0,90
Stagiair	6	6,00

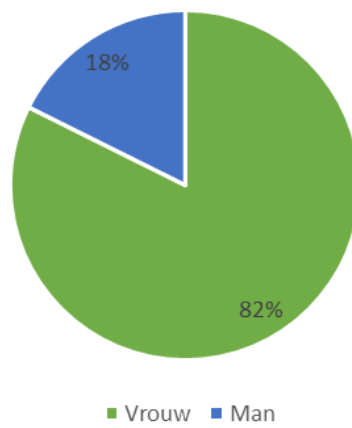
⁶ Er zijn 2 personen met een dubbele functie. Daarom komt het totaal hier op 434.

Vakleerkracht LB	5	2,91
Vakleerkracht LC	1	0,58
College van bestuur	1	1,00

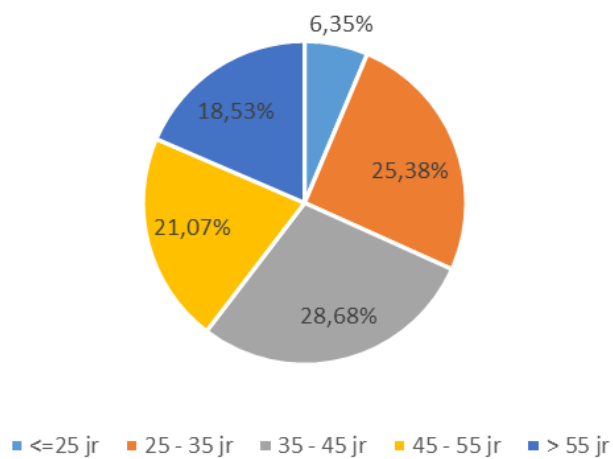
Verdeling per deeltijdfactor



Verhouding man/vrouw



Leeftijdsopbouw



4.4 Huisvesting

4.4.1 Algemeen

In december heeft de PO-raad, in samenwerking met de VO-raad en de VNG, een brief naar de tweede kamer gestuurd waarin opgeroepen wordt randvoorwaarden op te stellen die nodig zijn om de kwaliteit van de schoolgebouwen te verbeteren.

- *Voldoende, structurele bekostiging*
Om het vernieuwingstempo op orde te brengen is er jaarlijks 1,3 miljard extra nodig. Deze raming bevat bovendien nog niet de oplopende exploitatielasten bij het toevoegen van installaties aan het gebouw of extra ruimtebehoefte die voortkomt uit inclusief onderwijs.
- *Een hoger en uniform basisniveau voor bestaande en nieuwe gebouwen*
Nu worden ambities zelden vertaald naar wettelijke eisen of financiering, waardoor de kloof tussen wens en werkelijkheid groeit. Er is een hoger en eenduidig basisniveau noodzakelijk voor schoolgebouwen, ongeacht hun bouwjaar. Een minimaal basisniveau dat in verhouding staat tot gestelde ambities, zodat renovatie en vernieuwing leidt tot toekomstbestendige gebouwen.
- *Heldere verantwoordelijkheidsverdeling en snelle wetsbehandeling*
Lokale planvorming moet wettelijk worden verankerd, zodat gemeenten en scholen met zekerheid en tempo kunnen investeren.

De kwaliteit van de schoolgebouwen heeft een directe invloed op leerprestaties van de leerlingen, het welzijn en ook het werkplezier van het personeel. Uit onderzoek blijkt bijvoorbeeld dat zes maanden onderwijs in een ongezonde leeromgeving de kans op een passend advies met 13% verlaagt. Dit tast dus kansen van onze kinderen en jongeren aan. Ook heeft het een negatieve invloed op de aantrekkelijkheid van het onderwijs als werkplek.

De gemeenten Overbetuwe en Lingewaard zijn zich bewust van een verouderd gebouwenbestand en willen een inhaalslag maken. Dit vraagt om flinke investeringen.

In het voorjaar van 2025 is in de gemeente Overbetuwe het nieuwe Integraal Huisvestings Plan (IHP) vastgesteld. Dit IHP is de actualisatie van het strategisch huisvestingsplan 2020-2036 (SHP). In het SHP is een heldere visie uitgewerkt 'It takes a whole village to raise a child'. In het nieuwe IHP wordt de volgende stap gezet om invulling te geven aan deze visie en om de kwaliteit van de schoolgebouwen in Overbetuwe te verbeteren. In de uitwerking van dit IHP is nauw samengewerkt met de verschillende beleidsterreinen binnen de ambtelijke organisatie en is de financiële haalbaarheid getoetst. In de planning voor renovatie/nieuwbouw wordt gewerkt met blokken. Blok één loopt van 2025 tot 2028. Blok twee start in 2029. Twee jaar voor de geplande nieuwbouw/renovatie wordt een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld zodat tijdig gestart kan worden met de voorbereidingen. In blok één staat voor Wonderwijs basisschool SamSam en nieuwbouw van de Zonnepoort op de planning. In blok twee de Okkernoot, de Kameleon en Stap voor Stap. In 2027 en 2028 wordt voor deze projecten een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld.

In oktober 2025 is het IHP van de gemeente Lingewaard vastgesteld. De gemeente Lingewaard heeft de keuze gemaakt om het IHP van 2019 te herijken. IKC-vorming is een belangrijk speerpunt. Daarnaast is gekeken naar de kwaliteit van de gebouwen, het scholenlandschap binnen de gemeente en de demografische ontwikkelingen. Voor Wonderwijs heeft dit geleid tot het versnellen van nieuwbouw van de Abacus in Huissen. Gelet op geplande woningbouw in Huissen is de verwachting dat er te weinig onderwijshuisvesting beschikbaar is, mede gelet op het feit dat de noodlokalen van IKC Binnenstebuiten in 2027 in principe moeten verdwijnen. In dat jaar wordt ook gestart met de voorbereidingen voor nieuwbouw van de Abacus.

IKC 't Holthuis heeft haar intrek genomen in het gebouwdeel van het voormalige Drieluik. Om het kwaliteitsniveau op hetzelfde niveau te brengen is in het IHP een bedrag opgenomen van € 750.000,--. In 2026 wordt hier, door Wonderwijs, uitvoering aan gegeven.

Nu de IHP's van beide gemeenten gereed zijn stelt Wonderwijs in 2026 een huisvestingsplan op bestuursniveau op waarin ook duurzaamheid een plek krijgt.

Nieuwbouw

Wonderwijs heeft diverse nieuwbouwprojecten (IKC Het Sterrenbos en SamSam). In 2026 wordt, in ieder geval, gestart met de voorbereidingen van de nieuwbouw voor basisschool de Zonnepoort in de wijk Westeraam.

Het bouwheerschap ligt in principe bij het schoolbestuur. Op verzoek van het schoolbestuur kan de gemeente de rol van bouwheer overnemen, bijvoorbeeld als een schoolbestuur de expertise niet in huis heeft of omdat het om een complexe bouwopgave gaat, zoals meerdere partners onder één dak. Wonderwijs zal, afhankelijk van de complexiteit, per nieuwbouwproject bekijken of zij het bouwheerschap op zich neemt. De verwachting is dat het bouwheerschap van in ieder geval de Zonnepoort bij Wonderwijs komt te liggen.

4.4.2 Beheer en onderhoud

Veiligheid

De veiligheid van en in gebouwen valt onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Met behulp van een instrument van Ruimte OK (fysieke veiligheid om en rond de schoolgebouwen) wordt de veiligheid van de scholen gemonitord. In dit instrument worden alle mogelijke punten benoemd die op orde moeten zijn om de fysieke veiligheid te waarborgen. Aanbevelingen die te maken hebben met fysieke veiligheid worden jaarlijks gemonitord en uitgevoerd. De aandachtspunten vanuit de RI&E zijn vertaald naar een plan van aanpak en worden planmatig opgepakt. Daarnaast worden uiteraard de verplichte keuringen uitgevoerd.

Duurzaamheid

Het beleid van de overheid is erop gericht in de toekomst zo min mogelijk fossiele brandstoffen te gebruiken om in de energiebehoefte te voorzien. De nieuw te bouwen scholen dienen BENG (bijna energie neutraal) en in de toekomst zelfs ENG (energie neutraal) gebouwd te worden en zullen geen aansluiting op het gasnet meer krijgen. In verband met de netcongestie ligt hier een uitdaging. De afgelopen periode is er binnen Wonderwijs veel aandacht geweest voor het verbeteren van het binnenklimaat. Veel scholen zijn voorzien van decentrale, CO₂-gestuurde,

ventilatiesystemen. Deze systemen kunnen ook verwarmen. Het gasverbruik bij deze scholen is enorm verminderd. Hiertegenover staat een toename van het elektriciteitsverbruik. Om de elektriciteitskosten te verminderen zijn veel gebouwen van Wonderwijs in 2025 voorzien van zonnepanelen.

Duurzaamheidsmaatregelen met een terugverdientijd van vijf jaar of minder worden zoveel mogelijk uitgevoerd. Zo zijn alle scholen voorzien van Ledverlichting en zijn diverse isolatiemaatregelen uitgevoerd.

Bij de nieuwbouw van IKC Het Sterrenbos worden, op kosten van Wonderwijs, meer zonnepanelen geplaatst dan verplicht is vanuit het bouwbesluit. Daarnaast is gekozen voor een hybride warmtepomp (water-water en lucht-water warmtepomp). Hierdoor wordt het energieverbruik jaarlijks met 44.000 kWh verminderd (ten opzichte van de standaard warmtepomp). Hier zijn meerkosten aan verbonden die binnen 10 jaar worden terugverdiend. Deze meerkosten komen voor rekening van Wonderwijs.

Voorziening onderhoud

Het groot onderhoud is uitgevoerd conform de meer jaren onderhoudsplanning. Zo zijn onder andere de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

Schilderwerkzaamheden, vervanging daken en vloeren. Een aantal scholen is voorzien van nieuwe brandmeldinstallaties en is de verlichting vervangen. Daarnaast is een aantal toiletgroepen gerenoveerd.

Wonderwijs op orde

In het kader van het speerpunt “Wonderwijs op Orde” zijn de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Ontwikkelen en vullen van een digitaal gebouwbeheersysteem;
- Afstemmen en optimaliseren van de technische installaties bij scholen met decentrale ventilatiesystemen.

4.4.3 Opgeleverde projecten en duurzame ontwikkelingen

Herinrichting schoolpleinen

Per jaar kunnen drie scholen een aanvraag indienen bij Wonderwijs voor een bovenschoolse financiële bijdrage van € 30.000,-- om het schoolplein te vergroenen en opnieuw in te richten. De overige kosten worden betaald door de school zelf. Het bestuursbureau ondersteunt bij de uitvoering van de plannen. In 2025 zijn de schoolpleinen van de Elstar, de Zonnepoort en 't Startblok opnieuw ingericht.

Plaatsing airco's

De afgelopen jaren heeft Wonderwijs fors geïnvesteerd in het verbeteren van het binnenklimaat. Een aantal scholen is voorzien van een nieuw ventilatiesysteem waarmee het mogelijk is zowel te verwarmen als te koelen. Doordat de zomers steeds warmer worden was al lange tijd de wens van de overige scholen om airco's te plaatsen. Wonderwijs heeft dit opgepakt en na een Europees aanbestedingstraject heeft een partij opdracht gekregen de airco's te plaatsen. Met uitzondering van de Esdoorn zijn deze werkzaamheden afgerond. Scholen die op korte termijn nieuwbouw krijgen (SamSam en IKC Het Sterrenbos) zijn niet voorzien van airco's. Hetzelfde geldt voor de scholen waarvan het beheer en onderhoud in handen ligt van de gemeente (Tuin17, de Zonnepoort en de Elstar). Tuin17 wordt in 2026

voorzien van een nieuw ventilatiesysteem. Voor de Zonnepoort en de Elstar worden de mogelijkheden voor het plaatsen van airco's in kaart gebracht. Hier lijkt de netcongestie voor uitdagingen te zorgen.

Zonnepanelen

Een aantal scholen is voorzien van zonnepanelen. Vooral bij scholen met decentrale ventilatiesystemen leveren deze een enorme kostenbesparing op.

4.4.4 Projecten in uitvoering en voorbereiding

Nieuwbouw IKC Het Sterrenbos

In 2025 is gestart met het realiseren van de tijdelijke huisvesting in en nabij het OBC in Huissen. In de voorjaarsvakantie 2026 verhuist het IKC naar de tijdelijke huisvesting. Na de voorjaarsvakantie wordt het huidige gebouw gesloopt en start de nieuwbouw. De verwachte opleverdatum is mei 2027.

Nieuwbouw SamSam

Nieuwbouw van basisschool SamSam staat al langere tijd op de planning. Er is een aantal stedenbouwkundige scenario's uitgewerkt waarin nieuwbouw van de school, gecombineerd met appartementen een plek zal krijgen. Dit zal in 2026 een vervolg krijgen.

4.4.5 Toekomstige projecten

Ruimtegebrek voor huisvesting primair onderwijs in de wijk Westeraam.

In 2025 heeft de gemeenteraad van de gemeente Overbetuwe ingestemd met nieuwbouw van basisschool de Zonnepoort in de wijk Westeraam. De gemeente zit in een afrondende fase voor wat betreft de aankoop van de grond zodat gestart kan worden met de voorbereidingen. Wonderwijs neemt naar verwachting het bouwheerschap op zich.

4.5 Facilitaire zaken

4.5.1 Inkoopbeleid, duurzaam- en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

In het inkoopbeleid van Wonderwijs wordt expliciet aandacht besteed aan duurzaamheid. Zo is onder andere bij de aanbesteding van het onderwijsleerpakket gevraagd naar de visie van de inschrijver op duurzaamheid en zijn er criteria opgesteld waaraan moet worden voldaan.

Wonderwijs is al een aantal jaren bezig met het verduurzamen van haar scholen (aanbrengen zonnepanelen, bij nieuwbouw en renovatie uitgaan van ENG, Frisse Scholen Klasse B, aanbrengen LED verlichting, regelingen optimaliseren en warmteweringen aanbrengen). Op dit moment is het nog te kostbaar om de bestaande gebouwen te voorzien van warmtepompen. De komende jaren wordt bekeken of het haalbaar is om warmtepompen te installeren.

4.5.2 Europese aanbesteding

In 2025 heeft de Europese aanbesteding voor lesmethoden en kantoorartikelen plaatsgevonden. Dit traject is begeleid door een externe partij.

4.6 Financieel beleid

4.6.1 Algemeen

Het financieel beleid en beheer van Stichting Wonderwijs zijn ondersteunend aan het primaire proces en vormen geen doel op zichzelf. Het financieel beleid is nauw verweven met het inhoudelijk beleid: ieder beleidsmatig besluit heeft financiële consequenties, terwijl de beschikbare financiële middelen richtinggevend zijn voor de uitvoering van het beleid.

De kaders voor het financieel beleid worden jaarlijks vastgesteld in de begroting en zijn gebaseerd op de besturingsfilosofie en de strategische doelstellingen van Wonderwijs. De omvang van het bestuurskantoor is afgestemd op de schaal van de organisatie. Daarbij wordt gestreefd naar een doelmatige en hoogwaardige ondersteuning en dienstverlening aan de scholen.

4.6.2 Planning & control

4.6.2.1 P&C Cyclus

De planning- & control cyclus (P&C cyclus) van Stichting Wonderwijs vormt het kader voor de beleidsvorming, uitvoering, beheersing en verantwoording. De cyclus ondersteunt een samenhangende sturing op inhoud, kwaliteit en financiën en bestaat uit de volgende onderdelen:

- het strategisch beleidsplan (Koersplan);
- het jaarplan;
- risicoanalyse en risicomanagement;
- de meerjarenbegroting;
- de jaarbegroting;
- tussentijdse verantwoording, waaronder de managementrapportages (maraps);
- de interim controle door de externe accountant;
- het jaarverslag, bestaande uit het bestuursverslag en jaarrekening, inclusief een toekomstparagraaf.

4.6.2.2 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting van Wonderwijs wordt opgesteld voor een periode van vijf jaar (2026-2030). De gehanteerde uitgangspunten worden jaarlijks geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld op basis van actuele ontwikkelingen. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het beheersen en terugdringen van de personele lasten, het uitvoeren van maatregelen gericht op de afbouw van de reservepositie (zie 5.1.3.2) en met op dat moment bekende wijzigingen in wet- en regelgeving en in de rijksbesteding.

De meerjarenbegroting biedt financiële ruimte voor het initiëren en implementeren van beleidsvoornemens zoals opgenomen in het Koersplan. De financiële positie van Wonderwijs is toereikend en biedt voldoende flexibiliteit om toekomstige ontwikkelingen en risico's tijdig en adequaat op te vangen.

4.6.2.3 Jaarbegroting

Waar de meerjarenbegroting primair een trendmatig en beleidsmatig karakter heeft, vormt de jaarbegroting de concrete vertaling van de doelstellingen van Wonderwijs naar financiële middelen binnen één begrotingsjaar. De investeringsbudgetten op schoolniveau zijn gericht op het realiseren van de vastgestelde beleidsdoelen. De voortgang en realisatie worden gedurende het jaar gemonitord en verantwoord via de managementrapportages (maraps), waarin de begrote en gerealiseerde cijfers per kostenplaats met elkaar worden vergeleken.

4.6.2.4 Tussentijdse verantwoording (marap)

Het College van Bestuur legt gedurende het jaar tussentijds verantwoording af aan de Raad van Toezicht en aan interne belanghebbenden, waaronder de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Dit gebeurt door middel van voortgangsrapportages en managementrapportages (maraps), waarmee inzicht wordt gegeven in de financiële en beleidsmatige ontwikkelingen en eventuele bijsturingsmaatregelen.

4.6.2.5 Interim controle

Als onderdeel van de P&C-cyclus wordt jaarlijks in het laatste kwartaal een interim-controle uitgevoerd door de externe accountant. In het najaar van 2025 heeft de huisaccountant Flynth deze interim-controle uitgevoerd. De uitkomsten worden vastgelegd in de zogenoemde managementletter, die wordt besproken met het College van Bestuur, de controller en de financiële commissie van de Raad van Toezicht.

Wonderwijs streeft er continu naar het interne risicobeheersings- en controlesysteem verder te versterken. Daarbij wordt structureel opvolging gegevens aan de aanbevelingen van de externe accountant zoals opgenomen in de managementletter, voortkomend uit de jaarlijkse procesgerichte controles.

4.6.2.6 Jaarverslag

Het jaarverslag vormt het sluitstuk van de planning- & controlcyclus. In het bestuursverslag en de jaarrekening legt Wonderwijs integraal en transparant verantwoording af over het gevoerde beleid, de gerealiseerde doelstellingen en de financiële resultaten. Hiermee wordt zowel intern als extern verantwoording afgelegd aan alle relevante belanghebbenden.

4.6.3 Treasury statuut

Wonderwijs beschikt over een treasury statuut waarin het beleid met betrekking tot beleggen en belenen is vastgelegd. Daarnaast bevat het statuut een beschrijving van de inrichting en uitvoering van de treasuryfunctie. Het treasury statuut heeft tot doel het zorgvuldig beheren en borgen van voldoende liquide middelen, zodat Wonderwijs

gedurende een redelijke termijn aan haar financiële verplichtingen kan blijven voldoen. Het treasury statuut is in 2023 geactualiseerd en in overeenstemming gebracht met de geldende wet- en regelgeving.

Sinds 2020 neemt Wonderwijs op vrijwillige basis deel aan Schatkistbankieren, waarbij publieke middelen worden aangehouden bij het Rijk.

In overeenstemming met het treasury statuut en de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW maakt Wonderwijs geen gebruik van financiële derivaten. Er worden uitsluitend financiële instrumenten gehanteerd met een weloverwogen risicoprofiel. Het aangaan van complexe of risicovolle financiële producten is niet toegestaan.

4.6.4 Allocatiesystematiek

Binnen Stichting Wonderwijs wordt gewerkt met resultaatverantwoordelijke eenheden (RVE's). Deze bestaan uit de afzonderlijke scholen, aangevuld met bovenschoolse eenheden en het bestuursbureau. De volgende RVE's worden onderscheiden:

	Brinnummer
1) De Esdoorn	08EY
2) De Kameleon	08RP
3) De Okkernoot	09DV
4) Sam Sam	03XB
5) Stap voor Stap	09FB
6) De Zonnepoort	28CF
7) Binnenstebuiten	28BH
8) De Abacus	07UY
9) Het Sterrenbos	03QR
10) De Elstar	28BG
11) Sint Jacobus	00GX
12) Sunte Werfert	06GD
13) 't Startblok	08KH
14) Tuin 17	10OV
15) Willibrordus	03YJ
16) Bovenschools	
17) Bestuursbureau	

Binnen de RVE bovenschools worden de lasten verantwoord die samenhangen met de kostendragers die als bovenschools zijn aangemerkt. Deze eenheid bestaat uit:

- Algemeen, inclusief stichtingbrede activiteiten;
- Beloften Koersplan, gericht op de uitvoering van strategische beleidsvoornemens;
- Invalpool, ten behoeve van vervangings- en continuïteitsvraagstukken.

Binnen de RVE bestuursbureau worden de kosten verantwoord die samenhangen met het bestuur en de ondersteunende organisatie.

Alle RVE's beschikken over een eigen staat van baten en lasten. De rijksbekostiging die via DUO aan de school wordt toegekend, wordt rechtstreeks en volledig verantwoord als bate bij de betreffende school.

Voor de financiering van bovenscholse activiteiten en het bestuursbureau, alsmede voor de herverdeling van middelen tussen scholen, zijn binnen Stichting Wonderwijs afspraken vastgelegd in een vastgesteld allocatiesysteem.

Daarbij gelden de volgende uitgangspunten :

- De beschikbare middelen worden zodanig verdeeld dat de doelstellingen van Wonderwijs zo optimaal mogelijk worden gerealiseerd;
- Een deel van de middelen wordt ingezet op bovenscholse niveau en een deel op schoolniveau;
- De toewijzing van middelen wordt niet uitsluitend bepaald door de technische bekostigingsgrondslag maar door een inhoudelijk onderbouwd en vastgesteld allocatiemodel, rekening houdend met kostenontwikkeling en de dekking daarvan;
- Er wordt gestreefd naar eenduidigheid bij stichtings-breed beleid, gecombineerd met een passende mate van financiële autonomie voor de afzonderlijke scholen en een evenwichtige vorm van onderlinge solidariteit.

4.7 Continuïteitsparagraaf

4.7.1 Algemeen

De continuïteitsverwachting van Wonderwijs is gebaseerd op de goedgekeurde meerjarenbegroting. Deze meerjarenbegroting maakt onderdeel uit van de begroting 2026 en is opgesteld in het najaar van 2025. Deze meerjarenbegroting is inclusief de fusiepartner Stichting ATOS.

De meerjarenbegroting 2025–2028 gaat uit van een geplande afbouw van het vermogenssurplus. In de daarop aansluitende meerjarenbegroting 2026–2030 wordt toegewerkt naar een stabilisatie van het vermogen vanaf verslagjaar 2026.

Na een periode waarin het eigen vermogen in de jaren 2018–2022 is gegroeid, is in de jaren 2023 en 2024 sprake geweest van een afname. Voor 2025 was eveneens een verdere afbouw begroot. Deze afname van het vermogenssurplus hangt samen met beleidsintensiveringen en aanvullende bestedingen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Daarnaast heeft In 2024 een eenmalige dotatie aan de voorziening groot onderhoud plaatsgevonden als gevolg van aangescherpte regelgeving. Per saldo is het eigen vermogen gedaald van € 9,9 miljoen ultimo 2022 naar € 7,0 miljoen ultimo 2025. Als gevolg van de aansluiting van Stichting ATOS neemt het vermogen toe tot €9,4 miljoen begin 2026.

Op basis van de uitgevoerde risicoanalyse hanteert Stichting Wonderwijs een vermogensdoelstelling van € 2,5 miljoen, inclusief de toevoeging van de fusiepartner Stichting ATOS. Het eerste kwartaal van 2026 wordt een nieuwe risico inventarisatie uitgevoerd.

De meerjarenbalans en -begroting zijn opgesteld op basis van de volgende uitgangspunten en veronderstellingen:

- Voor 2025 wordt naar verwachting een voordelig exploitatieresultaat gerealiseerd van € 60.000. Ten tijde van de vaststelling van deze meerjarenbegroting was het definitieve resultaat nog niet beschikbaar.
- Voor 2026 is een voordelig exploitatieresultaat begroot van € 0,5 miljoen. Voor de jaren 2027–2030 wordt overwegend uitgegaan van een positief resultaat uit de reguliere bedrijfsvoering. Met uitzondering van 2027.

De beëindiging van een aantal incidentele subsidies wordt in dat jaar met natuurlijk verloop met vertraging opgevangen.

- De in 2025 begrote beleidsintensivering op basis van het Koersplan wordt in 2026 en volgende jaren verder uitgewerkt.
- Het aantal leerlingen groeit per saldo tot 2029 ca 1,5% ten opzichte van het niveau van de telling per 1 februari 2025. Het meerjarig verloop van de leerlingaantallen wordt afzonderlijk inzichtelijk gemaakt.
- De personele formatie neemt af als gevolg van het wegvallen van de subsidie basisvaardigheden, onzekerheid over aanvullende doelsubsidies en de stijging van de gemiddelde personeelslast.

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van de financiën (hoofdstuk 5):

- Prognose voor medewerkers (5.1.2) en leerlingen (5.1.1);
- Meerjarenbegroting (staat van baten en lasten, balans, investeringsbegroting, financiële positie) in paragraaf 5.1.3 t/m 5.1.5.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht (hoofdstuk 6).

4.7.2 Risico's en risicobeheersing

4.7.2.1 Algemeen

Risicomanagement binnen Wonderwijs is gericht op het tijdig onderkennen, analyseren en beheersen van risico's die het realiseren van de strategische, onderwijskundige en financiële doelstellingen kunnen beïnvloeden. Dit betreft strategische, operationele, financiële en compliance-risico's, waaronder expliciet ook fraude- en integriteitsrisico's. Het management treft, waar nodig, beheersmaatregelen om de kans en/of impact van deze risico's te beperken. Risico-inschatting vormt een wezenlijk onderdeel van de verdere professionalisering van de financiële functie en de bestuurlijke beheersing binnen de organisatie. Door risico's structureel te betrekken bij de planning & control cyclus wordt geborgd dat beleidskeuzes, begrotingsvorming en investeringsbeslissingen plaatsvinden op basis van actuele en onderbouwde risico-informatie.

Het risicomanagementproces binnen Wonderwijs kent de volgende samenhangende fasen:

1. identificatie van risico's; het systematisch in kaart brengen van relevante risico's die het behalen van de doelstellingen kunnen belemmeren;
2. analyseren en beoordelen risico's; het beoordelen van de geïdentificeerde risico's op kans en impact, mede in relatie tot de risicobereidheid van de stichting;
3. analyse van de interne beheersing; het beoordelen van bestaande beheersmaatregelen en het vaststellen in hoeverre deze toereikend zijn;
4. bepalen van de aanpak; het maken van keuzes ten aanzien van het accepteren, beperken, overdragen of vermijden van risico's en het treffen van aanvullende maatregelen;
5. monitoring en rapportage; het periodiek volgen van risico's en beheersmaatregelen en het rapporteren hierover binnen de P&C-cyclus aan het college van bestuur en de raad van toezicht;

6. integratie in besluitvorming; het structureel betrekken van risicoanalyses bij beleidsontwikkeling, begrotingsvorming en strategische besluitvorming.

4.7.2.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

In april 2023 heeft Wonderwijs het financieel risicoprofiel geactualiseerd. In dit kader zijn de volgende hoofdrisico's geïdentificeerd:

- onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen;
- financiële gevolgen van het beëindigen van arbeidsrelatie ter voorkoming of oplossing van arbeidsconflicten;
- instabiliteit in de (Rijks)bekostiging;
- onvolledige indexatie van bekostiging;
- Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangingskosten;
- arbeidsmarkt schaarste, resulterend in hoger dan begrote personele lasten als gevolg van moeilijk vervulbare vacatures;
- restrisico's, zijnde kleinere deelrisico's die afzonderlijk worden geïnventariseerd maar als één post worden gewaardeerd in het financieel risicoprofiel;
- uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering.

Per risico zijn de mogelijke beheersmaatregelen geïnventariseerd en is de financiële impact bepaald. Op basis van het aldus vastgestelde risicoprofiel is door middel van een risicosimulatie berekend dat een bedrag van €1.669.000 aan risicodragend vermogen benodigd is om de geïdentificeerde financiële risico's adequaat te kunnen afdekken. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de fusie met Stichting ATOS. In het eerste kwartaal van 2026 zal het risicoprofiel geactualiseerd worden.

Specifieke risico's en onzekerheden 2026-2030

Voor het begrotingstijdvak 2026-2030 zijn de volgende specifieke risico's en onzekerheden onderkend:

- Onvolledige indexatie van bekostiging
De CAO-PO 2025-2026 voorziet (o.a.) in een loonstijgingen van 4,6% per november 2025 en 1,2% per november 2026. Op advies van de PO raad zijn de baten vanaf 2026 met 3,2% en vanaf 2027 met nogmaals 2,95% geïndexeerd. De loonkosten zijn vanaf 2027 met 3,0% geïndexeerd. Deze loonruimte is echter nog niet structureel door het ministerie van OCW toegekend, hetgeen een financieel risico vormt voor de exploitatie.
- Componentenbenadering groot onderhoud
Sinds 2024 wordt gewerkt volgens de componentenbenadering voor groot onderhoud. Dit brengt met zich mee dat:
 - Het exploitatieresultaat volatieler kan zijn dan voorheen, doordat afwijkingen ten opzichte van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) direct in de exploitatie worden verwerkt;
 - Wijzigingen in het gemeentelijk Integraal Huisvestingsplan (IHP) en actualisaties van MJOP's direct en soms aanzienlijk effect kunnen hebben op zowel exploitatie als eigen vermogen.
- Volatiliteit bekostiging onderwijsachterstanden

De bekostiging voor onderwijsachterstanden (circa € 0,315 miljoen per jaar) is gebaseerd op CBS-indicatoren en kan jaarlijks sterk fluctueren. Deze indicatoren zijn niet beïnvloedbaar door de stichting en vanwege privacybeperkingen beperkt voorspelbaar, hetgeen onzekerheid geeft over de hoogte van deze inkomsten.

- **Stabiliteit ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband**
Het deelnamepercentage aan gespecialiseerd onderwijs binnen het samenwerkingsverband PassendWijs vormt een onzekere factor. Een stijging van dit percentage leidt tot een afname van de beschikbare middelen voor (basis)ondersteuning.
- **Kostenrisico's bij verduurzaming**
Een deel van de geplande investeringen in verduurzaming is gebaseerd op ramingen. Er bestaat een risico dat de daadwerkelijke kosten hoger uitvallen dan begroot. Indien dit zich voordoet kan herprioritering of fasering van investeringen noodzakelijk zijn.
- **Mogelijke eigen bijdragen bij nieuwbouw schoolgebouwen**
Bij toekomstige nieuwbouw van schoolgebouwen bestaat het risico op aanvullende eigen bijdragen, hetgeen druk kan leggen op de financiële positie van de stichting.
- **Niet-structurele financiering van structurele lasten**
In de afgelopen jaren is sprake geweest van een toename van tijdelijke subsidies, onder andere als gevolg van de COVID 19-pandemie. Dit vergroot het risico dat structurele uitgaven worden gefinancierd met tijdelijke middelen. Indien bij beëindiging van subsidies de lasten onvoldoende kunnen worden afgebouwd, kunnen exploitatietekorten ontstaan. Wet- en regelgeving waaronder de cao, beperken hierbij de flexibiliteit, wat vraagt om voortdurende alertheid en sturing in de bedrijfsvoering.

Dor deze risico's expliciet te benoemen, te kwantificeren en structureel te monitoren binnen de planning & control cyclus beoogt Wonderwijs de financiële continuïteit en de realisatie van haar onderwijskundige doelstellingen ook op de langere termijn te borgen.

4.7.2.3 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van Wonderwijs is erop gericht de realisatie van de organisatiedoelstellingen te ondersteunen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving te waarborgen en de naleving van relevante wet- en regelgeving te bevorderen.

Een belangrijk onderdeel van het interne risicobeheersingskader vormt de werking van de planning & control cyclus.

Deze cyclus voorziet in een samenhangend stelsel van beleidsvorming, uitvoering, monitoring en verantwoording.

Voor een nadere toelichting op de inrichting van de planning & control cyclus wordt verwezen naar paragraaf 4.6.2.

De verschillende instrumenten die onderdeel uitmaken van deze cyclus, waaronder de meerjarenbegroting, de managementrapportages (maraps) en het jaarverslag, worden op meerdere momenten in het jaar besproken tussen het College van Bestuur, de interne organisatie, de Raad van Toezicht en de financiële commissie van de GMR.

Hiermee wordt geborgd dat relevante stakeholders tijdig en adequaat zijn geïnformeerd en hun toezichhoudende en adviserende rol kunnen vervullen.

Naast de planning & control cyclus vormt het handboek Administratieve Organisatie en Interne Beheersing (AO/IB) een essentieel onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Dit handboek beschrijft de administratieve processen, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en interne controles binnen de organisatie en draagt bij aan een ordelijke en controleerbare bedrijfsvoering.

Wonderwijs streeft er voortdurend naar het interne risicobeheersings- en controlesysteem verder te versterken.

Daarbij wordt structureel opvolging gegeven aan aanbevelingen van de externe accountant, zoals opgenomen in de jaarlijkse managementletter die voortvloeit uit de procesgerichte interim controle.

Zoals toegelicht in paragraaf 4.7.2.2 beschikt Wonderwijs over een financieel risicoprofiel waarin de belangrijkste te beheersen financiële risico's zijn opgenomen. De inzet is gericht op een structurele integratie van het financieel risicomanagement binnen de planning & control cyclus. In dat kader is in de tussentijdse managementrapportages een afzonderlijke risicoparagraaf opgenomen.

Vanaf het kalenderjaar 2024 wordt in deze risicoparagraaf tevens gerapporteerd of zich in het betreffende verslagtijdvak financiële risico's hebben voorgedaan. Indien dit het geval is, wordt inzicht gegeven in de aard van het risico en de omvang van de financiële impact.

De doelstellingen van deze systematiek zijn:

- 1) Het vaststellen of zich ten opzichte van het bestaande financieel risicoprofiel nieuwe financiële risico's hebben voorgedaan, hetgeen kan leiden tot:
 - a. Een (toekomstige) bijstelling van het financieel risicoprofiel;
 - b. Een aanpassing van de gehanteerde begrotingsuitgangspunten.
- 2) Het analyseren van risico's die zich hebben gemanifesteerd en al in het risicoprofiel waren opgenomen, waarbij wordt beoordeeld:
 - a. wat de oorzaak van het opgetreden risico is;
 - b. in hoeverre de vastgestelde beheersmaatregelen effectief zijn geweest en of aanvullende of aangepaste maatregelen noodzakelijk zijn;
 - c. of de financiële impact binnen de vastgestelde risicokaders blijft en of aanleiding bestaat deze kaders te herzien.
- 3) Het vergroten van het risicobewustzijn en het stimuleren van risicogericht denken binnen de organisatie.

Door deze systematische en cyclische benadering is sprake van een actueel en samenhangend financieel risicoprofiel. Hiermee wordt de beheersing van financiële risico's geoptimaliseerd en worden de uitkomsten van risicoanalyses structureel betrokken bij de bestuurlijke en financiële besluitvorming.

5 Verantwoording van de financiën

5.1 (Financiële) ontwikkelingen in een meerjarenperspectief

5.1.1 (Verwachte) ontwikkeling van het leerlingaantal

Het actuele leerlingenaantal is van belang voor de bekostiging. De leerlingentelling was jaarlijks op 1 oktober. Als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging is met ingang van 2022 de teldatum verschoven naar 1 februari.

De (verwachte) ontwikkeling van het leerlingaantal laat het volgende beeld zien.

School	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029	Mutatie 25=>29
St. Jacobus	130	144	146	145	147	150	154	8
Het Sterrenbos	441	459	455	468	461	470	483	28
Sam-Sam	335	342	364	386	390	404	412	48
Sunte Werfert	114	121	127	161	173	189	205	78
De Abacus	350	373	364	353	350	350	351	-13
De Esdoorn	333	341	340	336	330	321	322	-18
t Startblok	255	263	275	298	298	298	301	26
De Kameleon	211	215	217	217	221	224	234	17
De Okkernoot	113	111	114	118	119	113	115	1
Stap voor Stap	170	165	163	157	148	147	143	-20
Tuin 17	187	179	164	160	147	151	151	-13
De Elstar	478	463	437	415	404	396	391	-46
Binnenstebuiten	533	521	507	488	475	458	464	-43
De Zonnepoort	240	223	215	210	207	207	203	-12
St. Willibrordus	-	227	236	260	264	263	263	27
IKC De Tichelaar	-	-	206	204	202	190	196	-10
t Holthuis	-	-	510	505	506	505	506	-4
IKC De Regenboog	-	-	277	286	288	300	299	22
Wonderwijs	3.890	4.147	5.117	5.167	5.130	5.136	5.193	76

Het leerlingaantal per 1 februari betreft het gerealiseerde leerlingaantal (basis voor de kalenderjaarbekostiging 2026). De meerjaren-prognose is o.a. gebaseerd op de meeste recente prognose van de gemeenten Lingewaard en Overbetuwe. Daarnaast is gekeken naar de daadwerkelijke instroom en uitstroom van leerlingen. De prognose is aangepast na de (voorlopige) telling van 1 februari 2025. In de prognose van beide gemeenten is beperkt rekening gehouden met de realisatie van geplande nieuwbouwprojecten. Alleen de projecten die wat verder zijn in het proces (de zogenaamde “harde” projecten) zijn meegenomen in de prognoses.

Op 1 februari 2025 telt Wonderwijs 5.117 leerlingen. Als we kijken naar de ontwikkeling van het leerlingenaantal zien we dat op stichtingsniveau het leerlingenaantal nu licht groeit. Er zijn wel verschillen tussen de scholen onderling. Door vergrijzing van een wijk of een dorp daalt het leerlingenaantal van De Abacus, De Esdoorn, De Okkernoot, Stap voor Stap, Tuin 17, De Elstar, IKC Binnenstebuiten en De Zonnepoort. De andere scholen blijven of ongeveer gelijk of laten een stijging zien. De stijging wordt gedeeltelijk veroorzaakt door woningbouw maar is ook te verklaren door toename van het positieve imago van deze scholen. Voor Samsam blijft het lastig een betrouwbare prognose op te stellen aangezien een gedeelte van de leerlingen uit Nijmegen Noord komt.

5.1.2 (Verwachte) ontwikkeling van de formatieve inzet

De (verwachte) ontwikkeling van de formatieve inzet laat het volgende beeld zien.

Inzet formatie	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
DIR	14,6	15,6	16,1	20,4	19,7	18,2	18,2	18,2
OP	220,8	224,5	237,5	288,1	276,9	265,6	262,7	262,7
OOP	46,5	45,7	53,4	58,4	52,3	47,4	46,5	46,0
Totaal	282,0	285,8	307,0	366,9	349,0	331,2	327,4	326,9

De begrote formatie neemt in de periode 2026-2030 met -39,9 FTE (-10,9%) af. Deze daling wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de volgende ontwikkelingen:

1. Afloop subsidie Basisvaardigheden;
Door het beëindigen van de huidige subsidie Basisvaardigheden neemt de formatie met 12,3 FTE af. Hoewel verwacht wordt dat de middelen voor Basisvaardigheden op termijn structureel terugkeren binnen de regulier lumpsumbekostiging, is in de meerjarenbegroting 2026-2030 slechts beperkt rekening gehouden met deze toekomstige structurele middelen.
2. Vervanging senioren- en ouderschapsverlof
De vervanging van senioren- en ouderschapsverlof is op persoonsniveau begroot. Deze inzet neemt in de komende jaren af als gevolg van pensionering of het aflopen van rechten. Voor toekomstige vervanging is wel budget gereserveerd in euro's, maar dit is niet structureel vertaald naar formatieplaatsen. Dit leidt tot een daling van 8,4 FTE.
3. Daling van beschikbare bekostiging (doelsubsidies)
Met ingang van 2026 vervalt de doelsubsidie "Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders" als direct inzetbare bekostiging voor de scholen. Het betreft een bedrag van circa € 255K op jaarbasis. Naar verwachting blijven deze middelen beschikbaar voor de sector, maar worden zij via de onderwijsregio's verdeeld. Daarnaast speelt dit ook bij projecten als Zorg Binnen Onderwijs, Sterk Techniek Onderwijs en projecten vanuit het Samenwerkingsverband. In de begroting is ervoor gekozen om formatie af te bouwen wanneer de continuïteit van subsidiedekking onzeker is. Het effect hiervan bedraagt 4,5 FTE. Indien de subsidie of aanvullende bekostiging toch structureel beschikbaar blijft, kan deze inzet worden gecontinueerd.
4. Stijging gemiddelde personeelslast (GPL) en krimp op scholen
Door de stijging van de gemiddelde personeelslast, oftewel de kosten per formatieplaats, neemt de beschikbare exploitatieruimte af. Hierdoor kan met hetzelfde budget minder formatie worden gefinancierd. Daarnaast is op enkele scholen sprake van een daling van het aantal leerling. Deze ontwikkelingen leiden op termijn tot een afname van de formatie met 14,7 FTE.

5.1.3 (Verwachte) verloop van de staat van baten en lasten

De (verwachte) ontwikkeling van de staat van baten en lasten laat het volgende beeld zien.

Begrote exploitatieresultaten	Realisatie		Begroting		Realisatie		Begroting		Begroting		Begroting		Begroting		Verschil		Verschil	
	2024	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Realisatie 2025 Begroting 2025	Realisatie 2025 Realisatie 2024								
3.1 Rijksbijdragen	€ 28.672.777	€ 31.496.316	€ 33.259.397	€ 42.192.731	€ 42.374.689	€ 42.047.415	€ 42.090.191	€ 42.529.500	€ 1.763.081	€ 4.586.620								
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 82.452	€ 78.005	€ 208.115	€ 143.507	€ 143.757	€ 144.057	€ 144.307	€ 143.557	€ 130.111	€ 125.663								
3.5 Overige baten	€ 1.147.809	€ 685.270	€ 777.920	€ 1.125.655	€ 523.191	€ 492.291	€ 457.733	€ 405.151	€ 92.650	€ -369.889								
Totaal Baten	€ 29.903.039	€ 32.259.591	€ 34.245.432	€ 43.461.892	€ 43.041.637	€ 42.683.763	€ 42.692.231	€ 43.078.208	€ 1.985.841	€ 4.342.393								
4.1 Personeelslasten	€ 25.852.196	€ 27.281.309	€ 28.820.411	€ 36.118.695	€ 36.489.725	€ 35.520.693	€ 35.421.973	€ 35.772.557	€ 1.539.102	€ 2.968.215								
4.2 Afschrijvingen	€ 897.674	€ 1.055.671	€ 1.067.692	€ 1.285.159	€ 1.323.003	€ 1.404.513	€ 1.400.803	€ 1.336.923	€ 12.021	€ 170.018								
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.032.664	€ 2.359.743	€ 2.252.973	€ 2.693.753	€ 2.643.521	€ 2.708.476	€ 2.657.170	€ 2.636.708	€ -106.770	€ 220.309								
4.4 Overige lasten	€ 2.287.444	€ 2.153.656	€ 2.251.582	€ 2.961.340	€ 2.808.513	€ 2.736.820	€ 2.719.746	€ 2.696.271	€ 97.926	€ -35.862								
Totaal Lasten	€ 31.069.979	€ 32.850.380	€ 34.392.658	€ 43.058.948	€ 43.264.762	€ 42.370.502	€ 42.199.693	€ 42.442.460	€ 1.542.279	€ 3.322.680								
5.1 Financiële baten	€ 340.115	€ 150.000	€ 190.420	€ 119.000	€ 96.000	€ 73.000	€ 74.000	€ 74.000	€ 40.420	€ -149.695								
5.2 Financiële lasten	€ 7.196	€ 7.085	€ 8.346	€ 7.625	€ 8.625	€ 8.625	€ 8.625	€ 8.625	€ 1.261	€ 1.150								
Resultaat (A)	€ -834.020	€ -447.874	€ 34.847	€ 514.320	€ -135.749	€ 377.637	€ 557.914	€ 701.124	€ 482.721	€ 868.870								
Resultaat NPO exploitatie (B)	€ -840.781	€ -396.708	€ -321.343	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 75.365	€ 519.438								
Extra bestedingen t.l.v. bovenmatige bovens. reserve (C)	€ 17.272	€ 20.675	€ 73.967	€ 205.243	€ 153.750	€ 152.670	€ -	€ -	€ 53.292	€ 56.695								
Genorm. resultaat (D=A-B+C)	€ 24.033	€ -30.491	€ 430.156	€ 719.563	€ 18.001	€ 530.307	€ 557.914	€ 701.124	€ 460.649	€ 406.126								

(A) Dit is het resultaat dat begroot wordt

(B) Resultaat NPO exploitatie

(C) Extra bestedingen t.l.v. bovenmatige (bovenschoolse) reserve

(D) Genormaliseerd resultaat

In de navolgende paragrafen worden enerzijds de belangrijkste afwijkingen tussen de realisatie 2025 en de begroting 2025 toegelicht (paragraaf 5.1.3.1) en anderzijds de belangrijkste ontwikkelingen in het resultaat in het meerjarenperspectief 2026-2030.

5.1.3.1 Verklaring belangrijkste afwijkingen realisatie en begroting 2025

De uitkomsten over de periode januari t/m december 2025 zijn in vergelijking met de interne begroting 2025 als volgt samen te vatten.

	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B (€)		A-B (%)	
	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025
Baten								
Rijksbekostiging excl. doelsubsidies	€ 30.170.392	€ 29.374.572	€ 795.820	2,7%				
Doelsubsidies	€ 1.607.290	€ 1.105.497	€ 501.793	45,4%				
Ontvangen doorbet. SWV	€ 1.481.714	€ 1.016.247	€ 465.467	45,8%				
Gemeentelijke bijdragen	€ 208.115	€ 78.005	€ 130.111	166,8%				
Overige baten	€ 777.920	€ 685.270	€ 92.649	13,5%				
Rentebaten	€ 190.420	€ 150.000	€ 40.420	26,9%				
Baten	€ 34.435.852	€ 32.409.591	€ 2.026.261	6,3%				
Lasten								
Personele lasten - salarissen	€ 27.528.061	€ 26.421.146	€ 1.106.915	4,2%				
Personele lasten - overig	€ 1.674.188	€ 1.190.163	€ 484.025	40,7%				
Personele lasten - vergoedingen	€ -381.838	€ -330.000	€ -51.838	15,7%				
Afschrijvingslasten	€ 1.067.692	€ 1.055.671	€ 12.021	1,1%				
Huisvestingslasten	€ 2.252.973	€ 2.359.743	€ -106.770	-4,5%				
Overige instellingslasten	€ 2.251.584	€ 2.153.656	€ 97.927	4,5%				
Rentelasten	€ 8.346	€ 7.085	€ 1.261	17,8%				
Lasten	€ 34.401.006	€ 32.857.464	€ 1.543.541	4,7%				
Resultaat	€ 34.847	€ -447.874	€ 482.720					

Wonderwijs heeft over de periode januari t/m december 2025 een positief resultaat gerealiseerd van € 34.847.

€ 34.847. Voor de periode januari t/m december 2025 was een resultaat begroot van -€ 447.874.

De lasten zijn ten opzichte van de tijdsevenredige begroting € 1.543.541 (4,7%) hoger. De baten liggen tevens hoger dan tijdsevenredig begroot, € 2.026.261 (6,3%), hetgeen leidt tot een hoger dan begroot resultaat van € 482.720.

Hieronder worden de verschillen op gedetailleerder niveau uitgewerkt.

Rijksbekostiging excl. doelsubsidies (€ 796K, 2,7%)

De hoger dan begrote rijksbekostiging excl. doelsubsidies is het gevolg van:

- Indexering van de bekostiging voortvloeiend uit aanpassingen in de CAO (€ 754K). Dit heeft een directe relatie met de gestegen loonkosten.
- Niet begrote subsidie groeibekostiging (€ 42K).

Doelsubsidies (€ 502K, 45,4%)

De vrijval van een aantal doelsubsidies is in de realisatie per saldo hoger dan begroot. Dit is een combinatie van:

- Basisvaardigheden (€ 325K).
De begroting is gebaseerd op vier scholen met inzet voor de subsidie Basisvaardigheden. In februari 2025 hebben Wonderwijs scholen de aanvraag ingediend voor de wijzigingsregeling verbetering basisvaardigheden. Hier zijn in april 2025 tien nieuwe toekenningen voor het schooljaar 2025/2026 uit voortgekomen wat de hoger dan begrote vrijval verklaart.
- De doelsubsidie "Aanvullende bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen" is hoger dan begroot (€ 7K) door extra toekenningen bij twee scholen. Daarnaast is bij twee scholen de subsidie lager uitgevallen dan begroot (wijziging in aantal asielzoekers).

- De doelsubsidie “Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders is hoger dan begroot als gevolg van indexering van het tarief per leerling (€ 14K).
- De doelsubsidie Fusiefaciliteiten is begroot voor een periode van 7 maanden, terwijl de toekenning betrekking heeft op het volledige jaar 2025. Het tarief is ten opzichte van 2024 geïndexeerd. Totaal (€ 87K).
- De doelsubsidie voor achterstandsmiddelen is hoger dan begroot door indexering van het tarief per eenheid (€ 16K).

Niet begrote doelsubsidies:

- De doelsubsidie Zij-instromers (€ 7K).
- De doelsubsidie Ontwikkelkracht (Willibrordus en de Kameleon) (€ 36K).
- De doelsubsidie Onderwijsassistent opleiding tot leraar (€ 10K).

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen (€ 465K, 45,8%)

Onder de ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen zijn de middelen van PassendWijs en overige baten van het Samenwerkingsverband verantwoord, evenals de PBBS-middelen ontvangen via de regio en de overige doorbetalingen van rijksbijdragen.

De doorbetalingen van de rijksbijdragen vanuit het samenwerkingsverband PassendWijs zijn (€ 45K) hoger dan begroot. Dit verschil wordt veroorzaakt door een hogere bijdrage per leerling (impulsmiddelen) dan waarmee in de begroting rekening is gehouden.

Vanuit het samenwerkingsverband PassendWijs is een bijdrage van € 120,- per leerling beschikbaar gesteld ter versterking van de basisondersteuning. Daarnaast is vanuit de impulsmiddelen een aanvullende bijdrage van € 35,86 per leerling ontvangen. Per saldo bedraagt de bijdrage € 10,86 per leerling meer dan begroot. Als gevolg hiervan was het niet noodzakelijk om de basisondersteuning, conform de begrotingskaders, aan te vullen met € 5,- per leerling vanuit de bovenschoolse reserve.

Vanuit programma 2a Regionale Ondersteuning is een bedrag van € 109,32 per leerling ontvangen, bestemd voor de inzet van expertise. Ten opzichte van de begroting is het tarief per leerling aangepast, hetgeen resulteert in een positieve afwijking van (€ 62K).

De PBBS middelen (professionaliseringsmiddelen) zijn via de onderwijsregio teruggevloeid naar het Primair Onderwijs. Dit betreft een bedrag van € 50,- per leerling. Totaal (€ 206K).

De overige doorbetaalde rijksbijdragen (€ 152K) bestaan uit posten die grotendeels zijn begroot onder de overige baten en detacheringen, maar zijn herrubriceerd, aangezien het doorbetalingen van een rijksbijdrage via een penvoerder betreffen.

- Samen Opleiden (€ 87K)
- Niet begrote baten voor Sterk Techniek onderwijs (€ 27K). Hier staan in dezelfde omvang (loon)kosten tegenover.
- Vergoeding voor inzet van een schoolopleider (€ 38K). Deels begroot onder detacheringen en overige baten.

Gemeentelijke bijdragen (€ 130K,166,8%)

De gemeentelijke bijdragen bestaan uit de subsidies cultuur en sport, de subsidie integraal arrangeren (ZBO) t.b.v. het Sterrenbos en IKC Binnenstebuiten, een extra subsidie van de gemeente Ameland voor toeristische groepen en de stichting Hemmen een subsidie voor milieu en natuureducatie. Deze bijdragen zijn deels begroot. De hoger dan begrote gemeentelijke bijdragen zijn totaal (€ 48K).

Daarnaast zijn in de begroting in beperkte omvang baten RVO opgenomen. Dit betreft energiesubsidie voor de zonnepanelen voor Tuin17. In de realisatie hebben twee scholen, Tuin17 en IKC Binnenstebuiten baten vanuit RVO ontvangen. Dit heeft geleid tot een hogere opbrengst van (€ 13K).

Niet begrote vrijval van de CMK middelen (€ 69K) ontvangen via Cultuur Oost en besteed in 2025.

Overige baten (€ 93K, 13,5%)

De overige baten zijn in de realisatie per saldo hoger dan begroot. Dit is met name een combinatie van:

- Hoger dan begrote verhuuropbrengsten, (€ 32K).
Deze afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt door na verrekeningen over 2024 (met name bij de Jacobusschool), uitbreiding van bestaande overeenkomsten en het afsluiten van nieuwe huurovereenkomsten. Bij De Esdoorn zijn daarentegen minder verhuuropbrengsten gerealiseerd als gevolg van een beleidswijziging bij de gemeente Overbetuwe waarbij de gemeente zelf de huur int voor het gemeentelijke deel van het gebouw dat door derden wordt gebruikt.
- Hoger dan begrote detachingsbaten, (€ 56K).
Dit is vooral het gevolg van:
 - Bovenschools:** gesaldeerd hogere baten vanuit de detachering van de orthopedagogen en gedragswetenschapper, totaal (€ 19K) en een afwijking t.o.v. de begrote inzet van de schoolleider waarvan de baten zich openbaren bij overige baten (-€ 13K).
 - Het Sterrenbos:** per januari is een begrote medewerker uit dienst gegaan. Hierdoor zijn er geen loonkosten gerealiseerd en dien verstande ook geen detachingsbaten (-€ 23K).
 - Binnenstebuiten en de Abacus:** hoger dan begrote baten detacheringen met (€ 6K).
 - Tuin17:** een onderwijsassistent is begroot onder detachering terwijl hiervoor baten ontvangen worden via het Samenwerkingsverband (-€ 3K).
 - SamSam:** een niet begrote detachering van een medewerker bij ATOS (€ 50K).
 - Invalpool:** een niet begrote detachering van een medewerker bij Flores (€ 8K).
 - Bestuurskantoor:** een niet begrote detachering van een medewerker bij AccentScholengroep (€ 12K).
- Hoger dan begrote ouderbijdragen (45K) en sponsoring (€ 5K)
De ouderbijdragen hebben een vrijwillig karakter en laten per school een wisselend beeld zien. De afwijking ten opzichte van de begroting heeft voornamelijk te maken met extra ontvangsten van:
 - Stap voor Stap: het saldo activiteitencommissie opgeheven ING rekening is ontvangen (€ 11K).
 - Sunte Werfert: het saldo van de opgeheven rekening Club van 50 is ontvangen (€ 2K).
 - Tuin17: opheffing oude rekening (€ 6K) en schenkingen ouderraad (€ 4K).
 - Willibrordus donatie ouderraad (€ 13K).
 - 't Startblok ouderraad en overblijvergoedingen niet begroot (5K).
 - Binnenstebuiten niet begroot (€ 4K).
- Overige baten (- € 45K) bestaande uit:
 - Meer baten voor cluster 1 en 2 leerlingen door extra leerling gebonden toekenningen van Koninklijke Visio (€ 17K) en Kentalis.
 - Overige baten (-€ 62K)
Baten Samen Opleiden en inzet schoolleider waarvan de baten door herrubricering nu onder de overige doorbetaalde rijksbijdragen verantwoord zijn (-95K) en Niet begrote baten (€ 33K)
 - Baten schoonmaakbedrijf Aalbers (€ 15K) i.v.m. hun 50 jarig jubileum.
 - MBO Raad vergoeding voor de Gezonde School (€ 2K).
 - AOB-baten (inzet voor vakbondswerkzaamheden) voor een medewerker in de invalpool (€ 16K)

Rentebaten (€ 40K, 26,9%)

De rentebaten zijn in de realisatie hoger dan begroot. Dit is voornamelijk het gevolg van een hogere rentevergoeding dan (conservatief) begroot en het uitstel van geplande investeringen, waardoor de beschikbare liquide middelen langer zijn aangehouden.

Personele lasten – salarissen (€ 1.107K, 4,2%)

De afwijking ten opzichte van de begroting bestaat uit een:

- Volume-effect (afwijking tussen de gerealiseerde inzet in FTE en de begrote inzet in FTE).

- Prijs effect (afwijking tussen de realisatie en de begroting van de gemiddelde prijs waartegen een FTE wordt ingezet).
- Verwerking van de CAO verhoging van 4.6% per 1 november 2025.

In de periode januari t/m december 2025 heeft de volgende personele inzet plaatsgevonden in FTE (bron: Capisci):

Organisatie onderdeel	Tot en met de maand		
	Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B
	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025
03QR - IKC Het Sterrenbos	27,4315	26,0325	1,3990
03XB - Basisschool Sam Sam	23,7165	21,2477	2,4688
00GX - St. Jacobus	8,8171	8,2782	0,5389
06GD - RKBS Sunte Werfert	8,7595	7,7819	0,9777
07UY - IKC De Abacus	23,0887	22,4240	0,6647
08EY - Basisschool De Esdoorn	22,2850	20,2243	2,0607
08KH - Basisschool 't Startblok	15,8300	14,2571	1,5729
08RP - Basisschool De Kameleon	14,9505	13,4517	1,4988
09DV - Basisschool De Okkernoot	8,5324	8,1940	0,3384
09FB - Basisschool Stap voor Stap	10,2194	9,6015	0,6179
10OV - Tuin 17	12,3809	11,1230	1,2579
28BG - Basisschool De Elstar	33,1239	29,1739	3,9500
28BH - IKC Binnenstebuiten	32,4779	29,4525	3,0254
28CF - De Zonnepoort	12,6098	11,6707	0,9391
03YJ - St. Willibrordus	13,9090	13,6757	0,2333
Subtotaal scholen	268,1320	246,5886	21,5435
41530 - Invalpool	20,9705	21,6190	-0,6485
41530 - Bestuursbureau Wonderwijs	10,5415	10,2887	0,2528
41530 - Bovenschools - algemeen	7,3248	7,3490	-0,0241
41530 - Bovenschools - algemeen + bestuursbureau	17,8663	17,6376	0,2287
41530 - Beloften	-	-	-
Diversen, cumulatieve afrondingen	-	-	-
Subtotaal bovenscholen	38,8368	39,2566	-0,4198
Eliminaties	-	-	-
Totaal Wonderwijs	306,9689	285,8452	21,1237

Per saldo is er 21,1 FTE gemiddeld meer ingezet dan begroot.

Op hoofdlijnen zijn hiervoor de volgende verklaringen te duiden:

- In de realisatie bij de scholen gemiddeld 6.5 FTE ingezet aan LIO-stagiairs. Deze waren niet separaat begroot.
- Extra inzet t.b.v. de subsidie Basisvaardigheden 4.69 fte (10 nieuwe subsidietoekenningen vanaf 1 september 2025)
- De verlopen en daarmee de vervangingen liggen hoger dan begroot.
Seniorenverlof 0.14 fte, Ouderschapsverlof betaald, 2.64 fte, ouderschapsverlof onbetaald 1.62 fte, ziektevervangingen 2.71 fte, vervangingen i.v.m. zwangerschap 1.56 fte en overig verlof 0.57 fte.
- Overige afwijkingen ca. 0.6 fte.

Per saldo ligt de GPL nagenoeg op begrotingsniveau (-/- 1%), ondanks de CAO loonsverhoging. De iets lager dan begrote GPL is terug te herleiden naar te hoog begrote premies sociale verzekering en te laag begrote franchises. Dit maakt dat de begrote GPL hoger is dan gerealiseerd.

Personele lasten - overig (€ 484K, 40,7%)

De gerealiseerde lasten overschrijden de oorspronkelijke begroting, hoofdzakelijk als gevolg van een combinatie van:

- De hoger dan begrote dotatie aan de personele voorzieningen (€ 427K) is het gevolg van:
 - Een niet begrote dotatie voorziening wachtgelders (€ 35K).
 - Toename spaarders duurzame inzetbaarheid (€ 53K).
De mogelijkheden van duurzame inzetbaarheid worden door Wonderwijs onder de aandacht gebracht, hetgeen heeft geleid tot een toename van het aantal nieuwe spaarders.
 - Dotatie aan de voorziening langdurig zieken (€ 305K).
Binnen Wonderwijs was gedurende meerdere jaren nauwelijks sprake van langdurig ziekteverzuim. Van de medewerkers die in 2024 ziek gemeld stonden, werd verwacht dat zij op korte termijn hun werkzaamheden zouden hervatten. Deze medewerkers zijn echter het tweede jaar van langdurige arbeidsongeschiktheid ingegaan. Daarnaast is sprake van nieuwe instroom van vijf medewerkers met langdurig ziekteverzuim. Als gevolg hiervan is een aanvullende dotatie aan de voorziening opgenomen.
 - Hoger dan begrote dotatie voorziening voor jubilea (€ 34K).
Voor het bepalen van de dotatie zijn de uitgangspunten van het voorgaande jaar gehanteerd, met aanpassing van het tarief per fte in verband met de cao-verhoging. Voor deze werkwijze is gekozen omdat de opgevraagde diensttijdenoverzichten niet tijdig in Visma konden worden verwerkt in 2025.
- Hoger dan begrote inhuur van derden (€ 15K).
De extra kosten worden met name veroorzaakt door inhuur van een extern adviseur voor advisering over het fusietraject met ATOS.
- Hoger dan begrote uitgaven voor (na)scholing (€ 55K) door:
Niet begrote scholingskosten uit het budget van de subsidie Basisvaardigheden (€ 11K). Hier staan baten tegenover. Hoger dan begrote bovenschoolse activiteiten (€ 30K) zoals professionalisering directeurs, twee zij-instroom trajecten, supervisiebijeenkomsten en cursusaanbod in het leerlab en op schoolniveau (€ 14K).
- Overschrijding van het budget arbodienst/bedrijfsgezondheid (€ 19K) voornamelijk door persoonlijke één op één begeleidingstrajecten.
- Werving en selectie personeel (€ 25K). Deze kosten hebben betrekking op niet begrote uitgaven voor de werving van een nieuwe bestuurder, uitgevoerd door een externe partij.
- Overige personele lasten (-€ 55K) de onderschrijding t.o.v. de begroting is voornamelijk toe te wijzen aan begrote (extra) kosten voor ouderschapsverlof. Deze kosten openbaren zich bij de personele lasten-salarissen.
- Overige verschillen op grootboekniveau (-€ 2K).

Personele lasten - uitkeringen (-€ 52K, 15,7%)

De personele vergoedingen (uitkeringen UWV) liggen hoger dan begroot. Dit hangt samen met de hoger dan begrote zwangerschapsverloven.

Afschrijvingslasten (€ 12K, 1,1%)

Bij de afschrijvingskosten spelen drie factoren een rol. Ten eerste zijn de gerealiseerde investeringen lager dan begroot, waardoor de afschrijvingskosten lager uitvallen. Ten tweede zijn extra afschrijvingslasten (laatste jaar) ontstaan als gevolg van de verwerking van het nieuwe *activeringsbeleid dat vanaf 2024 wordt gehanteerd. Ten derde zijn er extra afschrijvingslasten bij Willibrordus door aansluiting op het activeringsbeleid van Wonderwijs.

*In 2024 zijn de activarubrieken verder gespecificeerd en is per rubriek een afschrijvingstermijn vastgesteld, gebaseerd op de reële verwachte economische levensduur. Voor sommige rubrieken heeft dit geleid tot een verkorting van de afschrijvingstermijn ten opzichte van voorgaande jaren. Waar in het verleden onvoldoende was afgeschreven op materiële vaste activa (MVA), is dit gecorrigeerd binnen de resterende afschrijvingsperiode.

In bepaalde gevallen betekende de toepassing van de nieuwe afschrijvingstermijnen dat sommige activa inmiddels volledig afgeschreven hadden moeten zijn. Volgens de oude termijnen was er per 31-12-2023 echter nog een boekwaarde aanwezig. Aanvankelijk was het de bedoeling om het verschil (€ 184K) volledig in 2024 ten laste van het exploitatieresultaat te brengen, maar dit bleek technisch (m.b.v. het programma Exact) niet uitvoerbaar. Daarom is in 2024 een bedrag van (€ 93K) verwerkt en de resterende (€ 91K) per 1-1-2025.

- Voor deze extra afschrijvingslasten heeft bovenschoolse compensatie plaatsgevonden van (€ 54K).
- Bij de Esdoorn is een bedrag van (€ 37K) versneld afgeschreven op eigen verzoek i.v.m. aanschaf nieuw meubilair.

De extra afschrijvingslasten van Willibrordus als gevolg van de aansluiting op het geldende beleid zijn gecompenseerd (€ 19K).

De gerealiseerde investeringen ten opzichte van de begroting 2025 (gehele jaar) geven het volgende beeld:

Activagroep	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B (€)
	Jan t/m dec 2025		Geheel 2025		
Gebouwen en terreinen	€	-	€	5.000	€ -5.000
Inventaris en apparatuur	€	900.218	€	1.367.072	€ -466.854
Overige materiële vaste activa	€	624.546	€	790.272	€ -165.726
Materiële vaste activa in uitvoering	€	48.561	€	-	€ 48.561
Totaal	€	1.573.325	€	2.162.344	€ -589.019

Op hoofdlijnen zijn hiervoor de volgende oorzaken per activagroep te duiden:

Activagroep	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil	Toelichting
Verbouwingen	€ -	€ 5.000	€ -5.000	
Technische zaken (15 jaar)	€ 410.199	€ 828.200	€ -418.001	(1)
Technische zaken (20 jaar)	€ 172.723	€ 310.150	€ -137.427	(2)
Schoolmeubilair	€ 298.645	€ 206.372	€ 92.273	(3)
Kantoorinventaris	€ 9.661	€ 14.850	€ -5.189	
Inventaris overig	€ 8.989	€ 7.500	€ 1.489	
Inventaris en apparatuur	€ 900.218	€ 1.367.072	€ -466.854	
ICT (4 jaar)	€ 254.340	€ 347.215	€ -92.875	(4)
ICT (8 jaar)	€ 69.460	€ 64.260	€ 5.200	
ICT (10 jaar)	€ 51.309	€ 16.350	€ 34.959	(5)
Leermiddelen (5 jaar)	€ 75.815	€ 22.157	€ 53.658	(6)
Leermiddelen (8 jaar)	€ 13.174	€ 137.513	€ -124.339	(7)
Schoolpleininrichting	€ 10.208	€ 27.777	€ -17.569	(8)
Schoolplein renovatie	€ 150.240	€ 175.000	€ -24.760	(9)
Overige materiële vaste activa	€ 624.546	€ 790.272	€ -165.726	
MVA in uitvoering	€ 48.561	€ -	€ 48.561	
Totaal	€ 1.573.325	€ 2.162.344	€ -589.019	

1. Technische Zaken 15 jaar (- € 418K)

Niet gerealiseerd is de ventilatie/maatwerkregeling in de Vogeltuin (-€ 200K).

Nog niet volledig gerealiseerd en dus nog niet geactiveerd is het plaatsen van airco's bij de Esdoorn (via MVA in uitvoering is deelfactuur ontvangen).

In de realisatie lagen de kosten voor het plaatsen van airco's lager dan de begrotingsuitgangspunten.

2. Technische Zaken 20 jaar (-€ 137K).

De installatie van Zonnepanelen bij de Kameleon, de Abacus, 't Startblok en de Esdoorn is gerealiseerd. De kosten lagen (€ 97K) lager dan begroot. De LED verlichting voor de Kameleon (€ 40K) is niet gerealiseerd.

3. Schoolmeubilair (€ 92K).

Bij de Esdoorn is de aanschaf van meubilair naar voren gehaald en bij de Zonnepoort en 't Startblok zijn extra leerlingsets aangeschaft.

4. ICT 4 jaar (-93K).

Er zijn minder chromebooks/lpads/laptops aangeschaft dan waar in de begroting rekening mee was gehouden.

5. ICT 10 jaar (€ 35K).

Ten opzichte van de begroting is er (€ 22K) meer aan accesspoints wifi geïnvesteerd bij 't Startblok, de Esdoorn en de Willibrordusschool en extra de aanleg van voeding voor laptopkasten bij de Elstar (€ 13K).

6. Leermiddelen 5 jaar (€ 54K).

Er is extra geïnvesteerd in leesboeken, gymmaterialen en klassensets wetenswaardig.

7. Leermiddelen 8 jaar (-€ 124K).

Begrote investeringen zijn beperkt gerealiseerd omdat veel licenties en/of methodes nu onder leer en hulpmiddelen opgenomen worden.

8. Schoolpleininrichting (-€ 18K).

Een begroot watertappunt en diverse buitenspelmaterialen zijn niet gerealiseerd.

9. Schoolpleinrenovatie (-€ 25K).

De schoolpleinrenovatie bij Tuin17 is nog niet uitgevoerd.

Huisvestingslasten (-€ 107K, -4,5%)

De lagere dan begrote huisvestingslasten zijn vooral een gevolg van het volgende:

- Lagere huurkosten (-€ 13K) door lager dan begrote huurlasten voor het Leerlab.
- Een gesaldeerde onderschrijving op het budget voor onderhoudslasten (-€ 135K).
- Lager dan begrote overige huisvestingslasten (-€ 41K).

De kosten voor de verhuizing van IKC het Sterrenbos en de inzet van de architect zijn in 2025 niet gerealiseerd.

Daarnaast is de overdracht MI van Binnenstebuiten aan de gemeente dubbel begroot. De hierdoor ontstane onderschrijving wordt grotendeels gecompenseerd door een hogere dan begrote uitputting van het budget voor bewaking en beveiliging (€ 14K) en door de correctie en dekking van extra afschrijvingslasten voor de Willibrordusschool. Laatstgenoemde is via deze rubriek verwerkt om aansluiting te behouden bij de afschrijvingen.

- Verzekeringen huisvesting (-€ 12K) niet gerealiseerd in deze rubricering. Zie overige instellingslasten.

Bovenstaande onderschrijvingen worden in belangrijke mate afgevlakt door een hoger dan begrote uitputting op het budget van:

- Schoonmaakkosten (€ 18K), deels als gevolg van indexering en beperkt begrote schoonmaakmaterialen (€ 34K).
- Publiekrechtelijke heffingen (€ 28K), te conservatief begroot.
- Voorziening groot onderhoud (€ 14K):

Een correctie op de vordering (31-12-2024) van de overdracht voorziening GO van de Kersentuin (€ 50K).

Bij het oprichten van de beheerraad en het overhevelen van het beheer en onderhoud van de brede scholen aan de gemeente is vanuit de VVG van de Kersentuin een bedrag van 206.874,39 overgeheveld naar de gemeente. Dit was de reserve groot onderhoud van de VVG de Kersentuin. Het kindeel 24% van deze reserve is gespaard door gemeente, SKAR en SPO onderhoudsvoorziening. Dit betekent dat 24% van € 206.874,39 = € 49.649,85 bij de gemeente moet blijven als voorziening onderhoud brede school de Kersentuin voor het kindeel.

Gesaldeerd lagere lasten door positieve prijsafwijkingen ten opzichte van het MJOP (-€ 11K) en een bijstelling van de dotatie (-€ 25K).

- Verder zijn op kostensoortniveau (kleinere) verschillen te constateren, die elkaar in belangrijke mate opheffen.

Hoger dan begrote overige instellingslasten (€ 98K, 4,5%)

De hoger dan begrote uitgaven zijn in hoofdlijnen toe te wijzen aan:

- Het budget voor drukwerk en kopieerkosten is licht hoger dan begroot (€ 5K).

- De kosten voor het administratiekantoor zijn hoger dan begroot (€ 5K) wat vooral samenhangt met initiële kosten als gevolg van de overstap van HR Visma Groenendijk naar Cabo, de inkooplicenties in Spendcloud en Visma (Groenendijk omgeving) en de extra werkzaamheden t.b.v. de aanlevering van verzuimdossiers.
- Telefoonkosten (€ 22K) door de overgang naar de nieuwe leverancier ICT&CO en de daarmee ontstane implementatiekosten.
- Contributies (€ 6K) en Abonnementen en vakliteratuur (€ 5K).
- Verzekeringen (€ 28K) zijn deels begroot onder een andere rubricering.
- Kosten voor leer-en hulpmiddelen zijn hoger dan begroot (€ 47K). Over de gehele linie zien we dat deze lasten een almaar stijgende trend laten zien.
- De kosten van de Raad van Toezicht zijn €18.000 hoger dan begroot doordat de begroting te laag is vastgesteld. De werkelijke kosten in 2025 zijn in lijn met 2024.
- Automatiseringslasten (€ 63K) vooral door kleine aanschaffingen beneden € 2.000 die niet geactiveerd worden, werkzaamheden/aanschaf implementatie software en de Cloudwise migratie MOO van de Willibrordusschool.
- Overige kosten (€ 18K) door fusie gerelateerde kosten (notaris en procesbegeleiding) en overige kleinere uitgaven op schoolniveau.
- Lasten projecten (€ 15K) voornamelijk door niet begrote kosten voor Sterk Techniek Onderwijs. Hier staan in dezelfde omvang baten tegenover.

Deze overschrijdingen worden deels gecompenseerd door een lager dan begrote uitputting op het budget van:

- Accountantskosten en juridische advisering (-€ 7K).
Het budget voor juridische dienstverlening is beperkt aangesproken. De accountantskosten zijn conform begroting opgenomen.
- Kosten PR en advertenties (-€ 21K).
Overschrijding omdat begrote kosten zich onder een andere rubricering openbaren. Bijvoorbeeld de kosten voor websites voor scholen zijn opgenomen onder automatiseringslasten.
- GMR /MR budget in beperkte omvang gerealiseerd (-€ 13K).
- Overige kosten administratie (-€ 27K).
De kosten voor aanbestedingstrajecten zijn beperkt gerealiseerd en de kosten voor Lumen groep (€ 9K) i.v.m. privacy zijn gerealiseerd onder abonnementen. Daar is een overschrijding op het budget te constateren.
- Het budget voor onderhoud en aanschaf klein inventaris is beperkt aangesproken (-€ 16K).
- Traject voor subsidie zijinstroom is beperkt gerealiseerd (-€ 29K) almede de lasten voor SWV lichte ondersteuning (-€ 9K) en schoolTV (-€ 7K).
- Overige (-€ 5K).

5.1.3.2 Belangrijkste ontwikkelingen in het meerjaren perspectief 2026-2030

Voor de beoordeling van het meerjarenperspectief van de staat van baten en lasten hanteert Wonderwijs twee resultaatbegrippen:

- Het **gerealiseerde resultaat** dat, conform de reguliere verslaggeving, na afloop van het boekjaar in de jaarrekening wordt vastgesteld ("Resultaat A") en;
- Het **genormaliseerd resultaat**, waarbij het effect van incidentele en bijzondere posten buiten beschouwing wordt gelaten (posten B en C).

Door deze analyse ontstaat een beter beeld van het structurele resultaat uit regulier bedrijfsvoering.

De bijzondere posten die leiden tot het genormaliseerd resultaat betreffen de volgende onderdelen:

1. Het effect van de bekostiging Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (B)

In de kalenderjaren 2021, 2022 en 2023 heeft Wonderwijs aanvullende bekostiging ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn toegekend per kalenderjaar, maar mochten worden ingezet tot uiterlijk 1 augustus 2025.

Conform de geldende verslaggevingsregels zijn de ontvangen middelen volledig als baten verantwoord in het jaar van ontvangst, terwijl de besteding over meerdere jaren plaat heeft gevonden. Hierdoor ontstaat een tijdelijke mismatch tussen baten en lasten die samenhangen met de NPO-inzet.

Voor het nog niet bestede deel van de ontvangen middelen was per school een bestemmingsreserve NPO gevormd. Deze bestemmingsreserve is per 1 augustus 2025 volledig afgebouwd.

Het effect op het resultaat bedraagt € 321.343 negatief.

2. Dekking afschrijvingen als gevolg van aangepaste afschrijvingssystematiek (C)

Als gevolg van een aanpassing in de afschrijvingssystematiek nemen de afschrijvingslasten op korte termijn toe. Deze hogere lasten drukken op de exploitatie van de scholen. Ter voorkoming van ongewenste fluctuaties in de schoolbudgetten worden deze extra kosten tijdelijk bovenschools gedekt vanuit de algemene reserve.

Het betreft een incidenteel effect dat geen onderdeel vormt van het structurele resultaat uit de reguliere bedrijfsvoering. Een nadere toelichting op deze aanpassing is opgenomen op pagina 66.

Het effect op het resultaat bedraagt € 54.327 negatief.

5.1.4 (Verwachte) verloop van de balans

De meerjarenbalans is gebaseerd op de gerealiseerde balans 2024 en 2025, zoals vastgesteld in de jaarrekening en de plannen zoals vastgelegd in de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030.

5.1.4.1 (Verwacht) balansverloop

De meerjarenbalans geeft het volgende beeld.

	31-12-2024	31-12-2025	01-01-2026	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Materiële vaste activa								
1.2.1 Gebouwen en terreinen	€ 782.552	€ 710.715	€ 710.715	€ 1.003.369	€ 1.147.425	€ 1.061.142	€ 977.633	€ 901.486
1.2.2 Inventaris en apparatuur	€ 3.619.407	€ 4.099.666	€ 4.838.632	€ 5.377.289	€ 5.511.115	€ 5.157.246	€ 4.778.023	€ 4.384.666
1.2.3 Overige materiële vaste activa	€ 1.730.083	€ 1.791.884	€ 1.870.316	€ 2.188.296	€ 2.636.759	€ 2.659.805	€ 2.250.691	€ 1.801.640
1.2.4 MVA in uitvoering	€ 79.458	€ 48.561	€ 48.561	€ 48.561	€ 48.561	€ 48.561	€ 48.561	€ 48.561
Materiële vaste activa	€ 6.211.500	€ 6.650.826	€ 7.468.224	€ 8.617.515	€ 9.343.859	€ 8.926.754	€ 8.054.907	€ 7.136.353
Financiële vaste activa	€ 10.500	€ 10.500	€ 10.500	€ 10.500	€ 10.500	€ 10.500	€ 10.500	€ 10.500
Vaste Activa	€ 6.222.000	€ 6.661.326	€ 7.478.724	€ 8.628.015	€ 9.354.359	€ 8.937.254	€ 8.065.407	€ 7.146.853
Voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vorderingen	€ 957.186	€ 914.566	€ 1.019.562	€ 1.019.562	€ 1.019.562	€ 1.019.562	€ 1.019.562	€ 1.019.562
Effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Liquide middelen	€ 9.671.344	€ 9.337.755	€ 11.460.186	€ 10.552.646	€ 9.939.820	€ 9.904.632	€ 11.284.657	€ 12.735.581
Vlottende activa	€ 10.628.530	€ 10.252.321	€ 12.479.748	€ 11.572.208	€ 10.959.382	€ 10.924.194	€ 12.304.219	€ 13.755.143
totaal activa	€ 16.850.530	€ 16.913.648	€ 19.958.473	€ 20.200.223	€ 20.313.741	€ 19.861.448	€ 20.369.626	€ 20.901.996
Algemene reserve (publiek)	€ 6.439.585	€ 6.810.813	€ 8.134.876	€ 8.635.066	€ 8.492.252	€ 8.862.823	€ 9.413.672	€ 10.107.731
Algemene reserve (privaat)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve (publiek) - h	€ 318.742	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve (privaat) - S	€ 196.861	€ 198.861	€ 198.861	€ 212.991	€ 220.056	€ 227.121	€ 234.186	€ 241.251
Eigen vermogen	€ 6.955.186	€ 7.009.674	€ 8.333.737	€ 8.848.057	€ 8.712.308	€ 9.089.944	€ 9.647.858	€ 10.348.982
Voorzieningen	€ 5.308.186	€ 5.620.626	€ 6.458.300	€ 6.185.730	€ 6.434.998	€ 5.605.067	€ 5.555.331	€ 5.386.577
Langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 4.587.158	€ 4.283.349	€ 5.166.437	€ 5.166.437	€ 5.166.437	€ 5.166.437	€ 5.166.437	€ 5.166.437
Vreemd vermogen	€ 9.895.344	€ 9.903.974	€ 11.624.737	€ 11.352.167	€ 11.601.434	€ 10.771.504	€ 10.721.768	€ 10.553.014
totaal passiva	€ 16.850.530	€ 16.913.648	€ 19.958.473	€ 20.200.223	€ 20.313.741	€ 19.861.448	€ 20.369.626	€ 20.901.996

*Per 1 januari 2026 worden de scholen van Stichting ATOS toegevoegd aan Wonderwijs. In deze meerjarenbalans zijn de concept jaarcijfers van Stichting ATOS opgenomen per 1 januari 2026. Hier is nog geen accountantscontrole op toegepast.

De gerealiseerde baten worden toegevoegd aan cq ten laste gebracht van de algemene reserve. Zoals in de volgende paragraaf omschreven, is nog geen rekening gehouden met de verwachte her- of nieuwbouw van een tweetal scholen. De regelgeving rondom onderwijshuisvesting in het primair onderwijs is verruimd, waardoor schoolbesturen onder voorwaarden kunnen bijdragen aan investeringen in schoolgebouwen. Voorheen lag de verantwoordelijkheid voor investeringen in nieuwbouw, uitbreiding en vervangende nieuwbouw volledig bij de gemeente, op grond van artikel 91 van de Wet op het primair onderwijs. De recente beleidswijziging maakt het mogelijk dat schoolbesturen, op vrijwillige basis, financieel participeren in huisvestingsprojecten.

5.1.4.2 Investerings en financieringsbeleid

De investeringsbegroting 2026-2030 geeft het volgende beeld.

Specificatie investeringen naar activastam	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Verbouwingen 15 jaar	€ 153.000	€ 5.000	€ -	€ -	€ -
Gebouwen 40 jaar	€ 225.000	€ 225.000	€ -	€ -	€ -
Kantoorinventaris 10 jaar	€ 8.000	€ 115.000	€ 4.000	€ -	€ -
(School) meubilair 15 jaar	€ 261.155	€ 522.793	€ 141.615	€ 75.003	€ 120.578
Overige inventaris 5 jaar	€ 19.625	€ 14.692	€ 20.695	€ 5.024	€ 4.000
Technische zaken 15 jaar	€ 574.600	€ 7.000	€ 5.000	€ 64.000	€ 3.000
Technische zaken 20 jaar	€ 240.550	€ -	€ -	€ -	€ -
ICT 4 jaar	€ 374.520	€ 543.918	€ 502.443	€ 273.007	€ 234.427
ICT 8 jaar	€ 66.367	€ 314.720	€ 148.375	€ 39.612	€ 39.709
ICT 10 jaar	€ 14.629	€ 10.050	€ 10.038	€ -	€ -
Leermiddelen 5 jaar	€ 20.167	€ 2.000	€ 6.142	€ 5.000	€ 14.155
Leermiddelen 8 jaar	€ 195.505	€ 77.174	€ 84.525	€ 18.500	€ 2.500
Schoolpleininrichting 10 jaar	€ 61.333	€ 152.000	€ 4.576	€ 48.811	€ -
Schoolpleinrenovatie 15 jaar	€ 220.000	€ 60.000	€ 60.000	€ -	€ -
Totaal	€ 2.434.450	€ 2.049.347	€ 987.408	€ 528.956	€ 418.369

In totaal wordt in het begrotingstijdvak 2026-2030 € 6.418.530 geïnvesteerd in materiële vaste activa.

De investeringsbegroting omvat onder meer enkele omvangrijke posten die grotendeels verband houden met verduurzamingsmaatregelen aan schoolgebouwen en de installatie van airconditioning. De bijdrage aan de verduurzaming van IKC Het Sterrenbos betreft het aandeel van Wonderwijs in de nieuwbouw. Hierbij is uitgegaan van 5% van de totale nieuwbouwkosten.

Bij de selectie van deze aanvullende investeringen zijn de volgende criteria gehanteerd:

- Volledigheid aanpassingen in scholenpalet Wonderwijs:
Voor alle scholen waarvoor op korte termijn geen nieuwbouw wordt verwacht, zijn verduurzamingsmaatregelen opgenomen.
- Passende prioritering:
De volgorde van uitvoering is bepaald op basis van subsidietermijnen (zoals SUVIS) en de urgentie van noodzakelijke aanpassingen aan het schoolgebouw.

In de investeringsbegroting 2026-2030 is nog geen rekening gehouden met de ver- of nieuwbouw van twee scholen van Wonderwijs. De verwachting is dat deze ontwikkelingen zich naar alle waarschijnlijkheid rond ultimo 2029-2030 zullen voordoen. Een voorlopige inschatting van de hiermee gemoeide kosten bedraagt circa € 1 miljoen.

Het financieringsbeleid van Wonderwijs is er voornamelijk op gericht de geplande investeringen volledig uit eigen middelen te financieren. Gezien de substantiële omvang van de investeringen is het sturen op het netto werkkapitaal een belangrijk aandachtspunt geworden voor Wonderwijs. Uitgangspunt is dat het netto werkkapitaal minimaal op het niveau blijft dat noodzakelijk is om het financiële risicoprofiel adequaat te kunnen opvangen.

Voor de verwachte ontwikkeling van het netto werkkapitaal en de overige kengetallen ter beoordeling van de financiële positie wordt verwezen naar paragraaf 5.1.5.

5.1.5 (Verwachte) verloop van de financiële positie

De (verwachte ontwikkeling van de) financiële positie van Wonderwijs geeft het volgende beeld.

Kengetal	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030	Signaalwaarde Inspectie
1. Liquiditeit	2,32	2,39	2,24	2,12	2,11	2,38	2,66	< 0,50
2. Solvabiliteit 2	72,8%	74,7%	74,4%	74,6%	74,0%	74,6%	75,3%	< 30%
3. Absolute omvang liquide middelen (NWK)	€ 6.041.372	€ 5.968.972	€ 6.405.771	€ 5.792.945	€ 5.757.757	€ 7.137.782	€ 8.588.706	< € 100.000
4. Weerstandsvermogen	23,7%	20,4%	20,3%	20,2%	21,3%	22,6%	24,0%	N.v.t.
5. Rentabiliteit	-2,00%	0,1%	1,18%	-0,31%	0,88%	1,30%	1,62%	N.v.t.

De financiële positie per ultimo 2024 en 2025 is gebaseerd op de gerealiseerde cijfers, zoals opgenomen in de vastgestelde jaarrekeningen. De financiële positie per ultimo 2026 tot en met 2030 is gebaseerd op de financiële positie per ultimo 2025 en de vastgelegde meerjarenbegroting 2026-2030.

Uit het overzicht van de kengetallen blijkt dat de financiële positie van Wonderwijs als solide kan worden gekwalificeerd. Alle kengetallen bevinden zich binnen de signaalwaarden zoals opgenomen in het geldende toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs.

Sinds medio 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs de signaleringswaarde voor het normatief publiek eigen vermogen. Deze norm geeft een indicatie van de bovengrens van het aan te houden publieke vermogen en is bedoeld om besturen te signaleren die mogelijk over een bovenmatig eigen vermogen beschikken. Uitgangspunt hierbij is dat publieke middelen zoveel mogelijk ten goede komen aan het onderwijsproces en niet onnodig worden opgepot.

Het normatief publiek eigen vermogen wordt berekend conform de door de Inspectie vastgestelde systematiek:

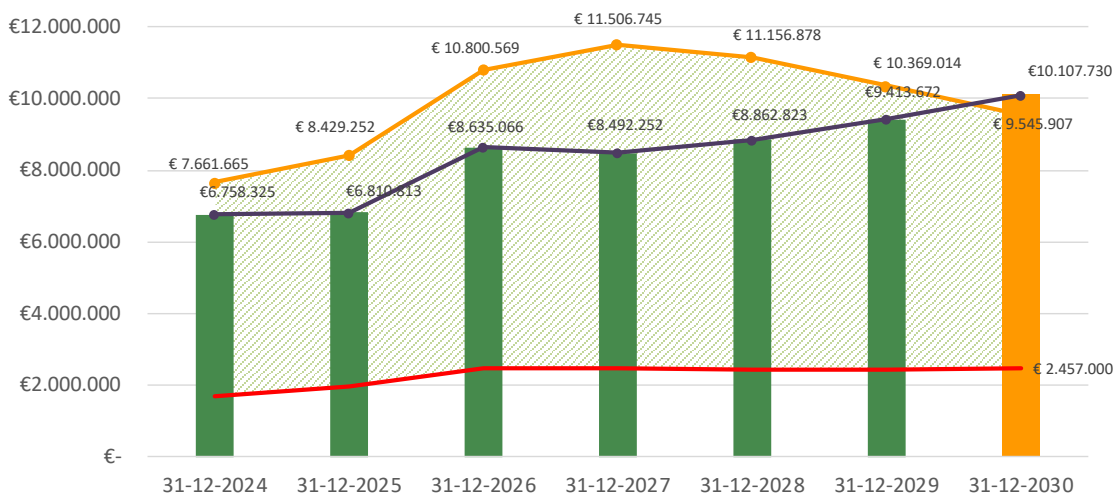
Normatief Eigen Vermogen =

- 0,5 * (aanschafwaarde gebouw * 1,27)
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + 0,05 * alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Per ultimo 2025 bedraagt het aanwezige publieke eigen vermogen van Wonderwijs (exclusief privaat vermogen) minder dan het berekende normatief vermogen. Daarmee blijft Wonderwijs binnen de door de Inspectie gehanteerde signaleringswaarde.

Wonderwijs heeft in eerdere jaren beleid ontwikkeld gericht op een beheerste afbouw van het publieke eigen vermogen tot onder het normatief niveau. Het nog uit te voeren deel van deze bestedingsvoornemens is verwerkt in de meerjarenbegroting 2026-2030. Daarnaast zal deze nog verder uitgewerkt gaan worden wanneer meer duidelijk is over de toevoeging van de subsidie Basisvaardigheden aan de reguliere basisbekostiging. Ook zal in 2026 meer bekend worden over de mogelijke her- of nieuwbouw van een tweetal scholen.

Voorgaande leidt tot de volgende (verwachte) ontwikkeling van het *publiek* eigen vermogen.



Legenda

	Aanwezig publiek eigen vermogen binnen de toepasselijke signaalgrenzen		Aanwezig publiek eigen vermogen
	Aanwezig publiek eigen vermogen boven de toepasselijke signaalgrens		Normatief publiek eigen vermogen
	Aanwezig publiek eigen vermogen onder de toepasselijke signaalgrens		Benodigd risicovermogen

Geconstateerd wordt dat het publiek eigen vermogen van Wonderwijs vanaf 2024 lager ligt dan het normatief publiek eigen vermogen. Op basis van de meerjarenbegroting 2026-2030 kan het publiek eigen vermogen in 2030 mogelijk hoger uitkomen dan het normatief publiek eigen vermogen.

Vanaf 2029 zijn echter substantiële investeringen voorzien in de her- en nieuwbouw van twee scholen. Deze investeringen leiden naar verwachting tot een daling van het publiek eigen vermogen als gevolg van stijgende afschrijvingslasten. Daarnaast leiden zij tot een stijging van het normatief publiek eigen vermogen. Als gevolg hiervan wordt in 2030 geen overschrijding van het normatief publiek eigen vermogen verwacht.

De genoemde investeringen zijn in bovenstaande grafiek nog niet verwerkt.

6 Verslag intern toezicht

Samenstelling RvT 2025

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden: mevrouw Sim Zecha, voorzitter, dhr. Blom, vicevoorzitter, mevrouw Taanman, mevrouw Gielis en dhr. Westra.

Naam	Functie	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Mevr. D.L. Sim Zecha	Voorzitter RvT Agendacommissie Remuneratiecommissie	Concerncontroller Stg. Chr. Onderwijs Groep Vallei & Gelderland-Midden.	Geen
Dhr. K. Blom	Vicevoorzitter RvT Agendacommissie Financiële commissie (vz)	Advies, project- en interim-management bij vastgoedprojecten en ruimtelijke ontwikkeling.	Lid Raad van Advies Stichting Huurteams Nijmegen (onbezoldigd) Lid Raad van Commissarissen van woningcorporatie Stichting Nester (bezoldigd)
Mevr. M. Taanman	Lid RvT Onderwijscommissie (vz)	Hoofddocent Finance & Management Hogeschool Arnhem en Nijmegen.	Geen
Mevr. P. Gielis	Lid RvT Remuneratiecommissie (vz)	Directeur HR Achmea.	Geen
Dhr. R.L.N. Westra	Lid RvT Financiële commissie Onderwijscommissie	Lector Veiligheid en Digitalisering, PTC Suriname. Directeur advies- en interim-praktijk BSK. Onafhankelijk deskundige seksueel misbruik RK Kerk.	Lid Provinciale Staten van Gelderland (bezoldigd). Voorzitter Raad van Toezicht Fraudehelpdesk (bezoldigd). Lid Partijcommissie/ landelijk netwerk Onderwijs & Wetenschap VVD (onbezoldigd).

			Lid Beroepscommissie Licentiezaken KNVB (onbezoldigd). Lid bestuur KVR Ameland (onbezoldigd). Voorzitter bestuur VvE Maaspark Boschmolenplas (onbezoldigd).
--	--	--	--

Rooster van aftreden

Conform de code goed bestuur van november 2020 dienen interne toezichthouders het rooster van af- en aantreden te publiceren, waarbij de maximale termijn van 4 jaar en de maximale totale zittingsduur van 8 jaar in acht moet worden genomen. Op basis van gesprekken binnen de RvT, de notitie van 14 mei 2022, de goedgekeurde wijzigingen in de statuten in 2022 d.d. 7 november 2022 is het onderstaande rooster van aftreden actueel in 2025:

RvT lid	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn	Vacature
D.L. Sim Zecha	28-3-2025	28-3-2029	Vanaf 29 maart 2029
M. Taanman ²	6-11-2026	6-11-2030	Vanaf 7 november 2030
K. Blom	31-12-2026	31-12-2030	Vanaf 1 januari 2031
R.L.N. Westra ¹	31-12-2028	31-12-2032	Vanaf 1 januari 2033
P. Gielis	31-12-2028	31-12-2032	Vanaf 1 januari 2033

¹ Op voordracht gemeente Overbetuwe

² Op voordracht van de GMR

In de RvT-vergadering van 16 december 2024 zijn twee nieuwe leden benoemd die per 1 januari 2025 zijn aangetreden, mevrouw Gielis en de heer Westra. Mevr. Sim Zecha vervult vanaf 1 januari 2025 het voorzitterschap en dhr. Blom het vicevoorzitterschap. Vanaf 1 januari 2026 wordt de RvT voor de duur van twee jaar uitgebreid naar zeven leden. De nieuwe leden zijn Dhr. Geert Jan Vonk en Dhr. Marc Beekhuizen.

Vergoedingsregeling

De Raad van Toezicht ontvangt een vergoeding voor haar werkzaamheden. Over de honorering van de Raad van Toezicht is een notitie opgesteld waarin de berekening van deze honorering is toegelicht. De honorering van de Raad van Toezicht is gerelateerd aan de bezoldiging van het College van Bestuur van de stichting.

In 2025 valt de bezoldiging van het College van Bestuur in bezoldigingsklasse D. De Raad van Toezicht van stichting Wonderwijs heeft besloten om ook voor 2025 de norm van 65% van de maximale honorering aan te houden. De honorering Raad van Toezicht is beschreven in de notitie honorering Raad van Toezicht 2025, deze notitie is vastgesteld tijdens de vergadering van de Raad van Toezicht op 6 februari 2025. De honorering 2025 valt binnen de kaders van de Adviesregeling honorering toezichthouders 2025 van de VTOI-NTVK.

Commissies

De Raad van Toezicht kent vier commissies, de onderwijscommissie, de financiële commissie, de remuneratiecommissie en de agendacommissie.

De remuneratiecommissie van de raad bestaat uit twee leden, te weten de voorzitter en het lid met de deskundigheid HR. In 2025 is gestart met een volledig nieuwe bezetting in de remuneratiecommissie. De remuneratiecommissie voert het jaarlijkse evaluatiegesprek met het College van Bestuur. Naast dit evaluatiegesprek zijn nog een aantal gesprekken gevoerd met het College van Bestuur. Thema's uit deze gesprekken zijn, een nadere kennismaking met elkaar en over lopende afspraken, over de zienswijze van een collegiaal College van Bestuur na de fusie per 1 januari 2026 en de wens van de bestuurder om met vroeg-pensionering te gaan. De commissie heeft ook gesproken met het College van Bestuur van Stichting ATOS met en zonder het College van Bestuur over de werkgeversrol en de (eventuele) invulling voor na de fusie. Tot slot heeft de commissie samen met de vicevoorzitter van de RvT de wervingsprocedure gestart en afgerond voor een opvolger van de bestuurder per 1 september 2026.

De financiële commissie van de raad bestaat uit twee leden. Zij bereidt samen met het College van Bestuur financiële agendapunten voor ten behoeve van de bespreking in de Raad van Toezicht. De financiële commissie kwam in 2025 twee keer bij elkaar. Zo heeft de commissie het Jaarverslag 2024 en de Begroting 2026 en de MeerJarenBegroting (MJB) 2026-2030 besproken.

De onderwijscommissie van de raad bestaat uit twee leden. De onderwijscommissie bereidt samen met het College van Bestuur de onderwijskundige agendapunten voor ten behoeve van bespreking in de Raad van Toezicht. De onderwijscommissie kwam in 2025 twee keer bijeen. De onderwijscommissie heeft gesproken over de resultaten van de middentoetsen en doorstroomtoetsen van januari 2025 en over de resultaten van de eindtoetsen van juni 2025. Zichtbare trends en plannen van aanpak om de onderwijsresultaten te verbeteren zijn tevens besproken.

De agendacommissie van de raad bestaat uit twee leden, de voorzitter en de vicevoorzitter van de raad. De agendacommissie bereidt de agenda van de vergadering van de Raad van Toezicht voor en overlegt met het College van Bestuur over de agenda van de Raad van Toezichtvergadering.

Overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR)

De Raad van Toezicht heeft in 2025 tweemaal gesproken met de leden van de GMR. Drie leden van de Raad van Toezicht bezochten op 16 juni 2025 een GMR-vergadering. Onderwerp van gesprek was de bezetting van de GMR, de voorgenomen fusie met Stichting ATOS en de keuze voor een eenhoofdig bestuur. De voorzitter, de vicevoorzitter en een lid van de Raad van Toezicht bezochten op 8 december 2025 een GMR-vergadering. Er is gesproken over de honorering van Raad van Toezicht in 2026, het uitbreiden van het aantal leden van de Raad van Toezicht in 2026 als

gevolg van de voorgenomen fusie met Stichting ATOS, de ambtelijke ondersteuning van de GMR en het afdrachtspercentage naar de scholen conform de kaderbrief bij de begroting 2026.

Toezicht

De Raad van Toezicht heeft in 2025 zes keer vergaderd waarbij het intern toezichtkader “Toezichtsvisie, werkwijze en reglementen, toezicht met meer waarde!” van mei 2024 en september 2025 in acht genomen is. Dit kader staat op de website van Wonderwijs. Aanvullend heeft de Raad van Toezicht drie interne overleggen gehad om elkaar beter te leren kennen, de samenwerking verder te versterken en de voortgang van de fusie te bespreken.

De Raad van Toezicht werkt volgens een jaarplan. Daarin staan de onderwerpen die planmatig worden behandeld. Elke vergadering start met een half uur voorbereiding zonder het CvB. De vergaderingen van de raad worden geëvalueerd aan het eind van de vergaderingen.

De raad stelt jaarlijks een professionaliseringsagenda op verbonden aan het toezichtskader. Zo werkt de raad constant aan de verbetering van de kwaliteit van het toezichthouden. In 2025 hebben de leden o.a. lunchcolleges van de VTOI met de onderwerpen Adviesregeling Honorering voor Toezichthouders, (Toezien op) Duurzaamheid in de kinderopvang en het onderwijs, Reputatiemanagement voor Toezichthouders, Het goede gesprek over strategisch personeelsbeleid, Kindcentra – Fundamentele innovatie voor de toekomst van kinderen en Standaard voor goed toezicht gevolgd en een online professionaliseringsmodule E-learning Code Goed Toezicht. Ook heeft mevr. Sim Zecha bij de VTOI-NVTK academie de Leergang voor de voorzitter gevolgd.

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur hanteren de Code Goed Bestuur PO. Relevante onderdelen van de code zijn begin 2025 besproken tijdens de bijeenkomst zelfevaluatie Raad van Toezicht onder begeleiding van een extern deskundige.

Met de externe accountant Flynth zijn het accountantsrapport, de controle van de jaarcijfers en de opvolging van aanbevelingen uit de eerdere managementletter (rapport interim controle) besproken. De relevante financiële risico's zijn tevens besproken.

In de reguliere vergaderingen van de raad wordt per triaal een managementrapportage (marap) besproken. In de marap rapporteert het CvB over de kwaliteit van onderwijs, personeelszaken, huisvesting/beheer en financiën. De realisatie van het Koersplan 2025-2028 maakt tevens onderdeel uit van de marap.

Een voortgangsrapportage die de actuele ontwikkeling op onderwijs-, personeels- en huisvestingsgebied beschrijft, wordt tijdens elke vergadering van de Raad van Toezicht besproken.

De raad heeft zich op deze wijze een beeld kunnen vormen over de beleidskeuzes van het College van Bestuur en de wijze waarop deze tot stand zijn gekomen. De Raad van Toezicht heeft zich hiermee een mening kunnen vormen over de rechtmatige verwerving en de mate van doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de ontvangen rijksmiddelen (zie ook de besproken onderwerpen gedurende de vergaderingen van de raad in 2025). Nadat de huidige bestuurder heeft aangegeven om per 1 september 2026 met vroeg-pensioen te gaan is dit najaar de wervingsprocedure gestart voor een opvolger. Hierin is de procedure zoals opgenomen in ons toezichtskader gevolgd.

In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan met een (potentieel) tegenstrijdig belang.

Gedurende de vergaderingen in 2025 zijn de volgende onderwerpen door de RvT besproken;

- Kaderbrief Begroting 2026 en Meerjarenbegroting 2026-2030;
- Goedgekeurd Begroting 2026 en Meerjarenbegroting 2026-2030;
- Marap 1 en 2 2025.
- Managementletter 2024, goedgekeurd Jaarverslag 2024;
- Rapportage onderwijsresultaten 2025: middentoetsen, doorstroomtoetsen en rapportage onderwijskwaliteit.
- Verslagen financiële commissie, onderwijscommissie en remuneratiecommissie;
- Verslagen schoolbezoeken;
- Aanvulling toezichtsreglement en toezichtskader 2025: procedure voor herbenoeming leden RvT;
- Protocol bij wegvallen CvB;
- Voorbereiding en terugkoppelen besprekingen met GMR;
- Integriteitscode 2025;
- Bestuurlijke fusie met de Stichting ATOS: fusie effect rapportage, akte van bestuursoverdracht en goedkeuring fusie;
- Besluitvorming werving en selectie accountant voor controle jaarrekening 2026 tot en met 2029;
- Themabesprekingen: veiligheidsvraagstukken, voorziening groot onderhoud en internationalisering;
- Onaangekondigd schoolbezoek onderwijsinspectie aan de Jacobusschool;
- Notitie honorering RvT 2025 en 2026.
- Goedkeuring tijdelijke vorming tweehoofdig bestuur en benoeming nieuwe bestuurder per 1 augustus 2026.

Overig

Schoolbezoeken

Door de school te bezoeken maakt de Raad van Toezicht verbinding met de professionals binnen de school en met ouders en leerlingen. Daarnaast maakt de Raad van Toezicht kennis met de onderwijspraktijk zoals vormgegeven op de school in kwestie. Het schoolbezoek draagt bij aan onafhankelijke informatieverwerving door de leden van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft de basisscholen Tuin17, Sunte Werfert en de Kameleon bezocht. Tijdens de schoolbezoeken spreekt de raad met de directeur en internbegeleider, enkele ouders en leerlingen en met het schoolteam. Van het bezoek wordt verslag gedaan in de vergadering van de Raad van Toezicht.

Evaluatie intern toezicht

Jaarlijks evalueert de raad het eigen functioneren. In februari 2025 heeft de Raad van Toezicht het eigen functioneren geëvalueerd met een externe deskundige. Het resultaat van de zelfevaluatie van februari 2025 is weergegeven in een leerpuntenverslag. Belangrijke punten uit het verslag zoals de rol van de toezichthouder zuiver invullen en het gezamenlijk stilstaan bij de bedoeling van het intern toezicht zijn gedurende het jaar regelmatig aan de orde gekomen. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht zonder het College van Bestuur gesproken over de wijze waarop de leden elkaar kunnen aanvullen en versterken vanuit de toezichthoudende rol.

Benoeming accountant voor de controle van de jaarrekening 2026-2029

In het kader van good governance heeft Wonderwijs de accountancywerkzaamheden 2026-2029 opnieuw aangeboden in de markt. Op basis van een longlist van accountantskantoren actief in het Primair Onderwijs en passend bij het segment waarin Wonderwijs is ingedeeld, is een shortlist van accountantskantoren opgesteld. Vier accountantskantoren zijn aangeschreven om op basis van een bestek een offerte uit te brengen, zij hebben allen aan de vraag voldaan. Op basis van de offertes, de gesprekken en de gevraagde referenties heeft de Raad van Toezicht RA12 accountants benoemd voor de controle van de jaarrekening 2026-2029.

Overige bijeenkomsten

Tijdens de nieuwjaarsreceptie 2025 heeft de Raad van Toezicht alle medewerkers van Wonderwijs ontmoet. In augustus 2025 tijdens de opening van het schooljaar 2025-2026 heeft de Raad van Toezicht de directeuren en de medewerkers van het bestuurskantoor ontmoet.

De bestuurlijke fusie met Stichting ATOS

De Raad van Toezicht heeft meerdere gesprekken gevoerd met de Raad van Toezicht van Stichting ATOS over de voorgenomen bestuurlijke fusie per 1 januari 2026. Wonderwijs is daarbij de verkrijgende partij. Twee leden van de Raad van Toezicht van ATOS zullen per 1 januari 2026 toetreden tot de Raad van Toezicht van Wonderwijs. De Raad van Toezicht zal met ingang van 1 januari 2026 voor de periode van maximaal twee jaren uit maximaal zeven leden bestaan, waarna uiterlijk per 1 januari 2028 de raad weer uit vijf leden zal bestaan.

Het College van Bestuur

De Raad van Toezicht heeft in haar vergadering van 15 december 2025 een nieuwe voorzitter College van Bestuur benoemd per 1 augustus 2026. De nieuwe voorzitter wordt per 1 januari 2026 benoemd als lid van het College van Bestuur. Zij vormt samen met de huidige voorzitter een collegiaal bestuur tot 1 september 2026 (moment van vroegpensionering huidig voorzitter).

De Raad van Toezicht bedankt alle medewerkers van Wonderwijs voor hun inzet, professionaliteit, passie en betrokkenheid voor het onderwijs aan de kinderen op de Wonderwijs scholen.

Elst,

Raad van Toezicht Wonderwijs

7 Jaarrekening

7.1 Grondslagen

7.1.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De stichting is gevestigd te Elst en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 09152075.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

7.1.2 Grondslagen van verwerking van de fusie per 1 januari 2025

Per 1 januari 2025 is Stichting Wonderwijs juridisch gefuseerd met Stichting Willibrordus.

Deze fusie is vormgegeven als een juridische fusie in de zin van artikel 2:309 BW, waarbij Stichting Wonderwijs als verkrijgende rechtspersoon is blijven bestaan en Stichting Willibrordus is opgehouden te bestaan.

Vanaf deze datum worden de activiteiten, activa en passiva van beide organisaties integraal voortgezet binnen Stichting Wonderwijs.

De fusie is op basis van de 'pooling of interest-methode' (RJ 216.301 verwerkt in de jaarrekening. Hierbij zijn de activa en passiva van beide instellingen alsmede de baten en lasten in de jaarrekening 2025 opgenomen, inclusief vergelijkende cijfers 2024 (RJ 216.302).

De balans per 31 december 2024, de staat van baten en lasten over 2024 en het kasstroomoverzicht 2024 betreffen derhalve de samengevoegde cijfers van beide voormalige stichtingen.

Voor zover noodzakelijk zijn rubriceringsaanpassingen doorgevoerd om de presentatie van de cijfers van beide organisaties te harmoniseren. Deze aanpassingen hebben geen invloed gehad op het eigen vermogen en het resultaat over 2024.

Gelijkstelling waarderingsgrondslagen en herwaardering na fusiedatum:

In het kader van de fusie zijn de afschrijvingstermijnen en activeringsgrenzen van Willibrordus op 1 januari 2025 geharmoniseerd. De aanpassing van de boekwaarden als gevolg van deze harmonisatie heeft geleid tot een schattingswijziging van €19.264, welke ten laste van het resultaat 2025 is gebracht.

7.1.3 Waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 2.000 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen. In het verleden heeft de stichting, als gevolg van fusies, gronden om-niet overgedragen gekregen. Het gaat hierbij in totaal 34.324m². Deze gronden zijn het volledig eigendom van de stichting.

Materiële vaste activa, schattingswijziging, activarubrieken en afschrijvingstermijnen

Al langer bestond binnen Wonderwijs de wens om meer structuur en eenheid aan te brengen in de activagroepen en de bijhorende afschrijvingstermijnen.

De volgende activarubrieken en bijbehorende afschrijvingstermijnen worden vanaf 1 januari 2024 onderscheiden:

Activastam	Afschr. termijn
Gebouwen	40 jaar
Verbouwingen	15 jaar
Kantoorinventaris	10 jaar
Schoolmeubilair	15 jaar
Inventaris overig	5 jaar
Zonnepanelen – omvormers	10 jaar
Technische zaken	15 jaar
Technische zaken	20 jaar
ICT – 4 jaar	4 jaar
ICT – 8 jaar	8 jaar
ICT – 10 jaar	10 jaar
Onderwijsleermiddelen	5 jaar
Onderwijsleermiddelen	8 jaar
Schoolplein inrichting	10 jaar
Schoolplein renovatie	15 jaar

Financiële vaste activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsommen. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi)-overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Het restant van de bestemmingsreserve NPO is in 2025 besteed waardoor er op balansdatum geen saldo meer resteert.

De "Reserve schoolfondsen" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en verliezen niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die op balansdatum voorzienbaar zijn.

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

Voorziening jubileumuitkeringen

Op grond van de "Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs" is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileumgratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening (eigen) wachtgelders

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een algemene opnamekans van 80% en daar waar algemene informatie van individuele deelnemers is gewerkt met een incidentele opname kans. Daarnaast is gerekend met een rekenrente van 2,59% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA)

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening groot onderhoud

Wonderwijs past de systematiek van de voorziening groot onderhoud volgens de componentenmethode toe. Dit betekent dat op basis van de meerjarenonderhoudsplanning per component de voorziening geleidelijk volgens het verstrijken van de onderhoudstermijn wordt opgebouwd. Klein onderhoud wordt direct ten laste van het resultaat gebracht.

Kortlopende schulden en overlopende activa

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroombegroting

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroom overzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroombegroting is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroombegroting bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroombegroving opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

7.1.4 Resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico 's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, verhuurbaten en 'overige' overige baten) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%. Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte economische gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

7.1.5 Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

7.2 Balans per 31 december 2025

De balans per 31 december 2025 (na resultaatsbestemming) laat het volgende beeld zien.

	Realisatie 31-12-2025	Realisatie 31-12-2024
1. Activa		
1.2 Materiële vaste activa	6.650.826	6.231.140
1.3 Financiële vaste activa	<u>10.500</u>	<u>10.500</u>
	6.661.326	6.241.640
1.5 Vorderingen	914.566	957.236
1.7 Liquide middelen	<u>9.337.755</u>	<u>9.671.294</u>
	10.252.322	10.628.530
Totaal Activa	16.913.648	16.870.170
	Realisatie 31-12-2025	Realisatie 31-12-2024
2. Passiva		
2.1 Eigen vermogen	7.009.674	6.974.827
2.2 Voorzieningen	5.620.625	5.308.186
2.4 Kortlopende schulden	4.283.349	4.587.156
Totaal Passiva	16.913.648	16.870.170

7.3 Staat van baten en lasten over 2025

De staat van baten en lasten over 2025 laat het volgende beeld zien.

Staat van baten en lasten	Realisatie (A)	Begroting (B)	A-B (€)	Realisatie
	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2024
Baten				
3.1 Rijksbijdragen	33.259.397	31.496.316	1.763.081	30.424.910
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	208.115	78.005	130.111	85.391
3.5 Overige baten	<u>777.920</u>	<u>685.270</u>	<u>92.649</u>	<u>1.206.255</u>
Totaal baten	34.245.432	32.259.591	1.985.841	31.716.556
Lasten				
4.1 Personele lasten	28.820.411	27.281.309	1.539.102	27.279.071
4.2 Afschrijvingen	1.067.692	1.055.671	12.021	956.529
4.3 Huisvestingslasten	2.252.973	2.359.743	-106.770	2.165.668
4.4 Overige materiële lasten	<u>2.251.584</u>	<u>2.153.656</u>	<u>97.927</u>	<u>2.516.483</u>
Totaal lasten	34.392.659	32.850.379	1.542.280	32.917.751
Saldo baten en lasten	-147.227	-590.789	443.561	-1.201.195
Financiële baten en lasten	182.074	142.915	39.159	339.503
Resultaat	€ 34.847	€ -447.874	€ 482.720	€ -861.692

7.4 Kasstroomoverzicht over 2025

Het kasstroomoverzicht over 2025 laat het volgende beeld zien.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-147.227		-1.201.196
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	1.067.692		956.529	
- Mutaties voorzieningen	312.439		699.887	
		<u>1.380.131</u>	<u>1.656.416</u>	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	42.670		36.581	
- Kortlopende schulden	-303.807		-198.808	
		<u>-261.137</u>	<u>-162.227</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		971.767		292.993
- Ontvangen interest	190.420		347.382	
- Betaalde interest	-8.346		-7.880	
		<u>182.074</u>	<u>339.502</u>	
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.153.841		632.495
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-1.524.764		-1.283.604	
Ontvangen subsidies	-		-	
Desinvesteringen materiële vaste activa	37.386		-	
Overige mutaties	-		-	
Mutaties waarborgsommen	-		-1.800	
		<u>-1.487.378</u>	<u>-1.285.404</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.487.378		-1.285.404
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-168.000
Mutatie liquide middelen		<u>-333.535</u>		<u>-820.909</u>
Beginstand liquide middelen	9.671.291		10.492.199	
Mutatie liquide middelen	-333.535		-820.909	
Eindstand liquide middelen		<u>9.337.755</u>		<u>9.671.291</u>

Uit bovenstaand kasstroomoverzicht valt verder af te leiden dat Wonderwijs in 2025 een positieve kasstroom uit operationele activiteiten van € 1154K heeft gerealiseerd.

De kasstroom uit investeringsactiviteiten bedroeg in 2025 +/- € 1.487K. Voor een toelichting op de investeringen in 2025 wordt verwezen naar de opgenomen toelichting in de paragraaf die handelt over de materiële vaste activa (7.5).

De kasstroom uit financieringsactiviteiten bedroeg in 2025 € 0K.

Per saldo leiden bovenstaande mutaties tot een daling van de liquide middelen van € 334K ten opzichte van de eindstand 2024.

7.5 Toelichting bij de balans

1.2 Materiële vaste activa

1.2	Materiële vaste activa	Boekwaarde	Investerings	Mutatie	Afschr.	Aanschaf	Afschrijvingen	Boekwaarde
		31-12-2024	2025	2025	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
	Gebouwen	187.139	-	-	4.786	191.435	(9.082)	182.353
	Verbouwingen	595.413	-	-	67.051	1.016.989	(488.627)	528.362
1.2.1	Gebouwen en terreinen	782.552	-	-	71.836	1.208.424	(497.709)	710.715
	Technische zaken (15 jaar)	2.003.557	410.199	-	170.130	2.802.860	(559.233)	2.243.627
	Technische zaken (20 jaar)	306.821	172.723	-	25.642	610.777	(156.875)	453.902
	Schoolmeubilair	979.538	298.645	-	170.943	2.342.764	(1.235.523)	1.107.241
	Kantoorinventaris	257.484	9.661	-	41.574	378.312	(152.741)	225.572
	Inventaris overig	91.648	8.989	-	31.312	266.871	(197.546)	69.324
	Zonnepanelen - omvormers	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.639.048	900.218	-	439.600	6.401.584	(2.301.917)	4.099.667
	ICT (4 jaar)	565.234	254.340	-	282.616	2.907.836	(2.370.878)	536.957
	ICT (8 jaar)	335.718	69.460	-	98.943	1.060.250	(754.015)	306.235
	ICT (10 jaar)	58.956	51.309	6.489	16.926	185.602	(98.752)	86.850
	Leermiddelen (5 jaar)	46.083	75.815	-	22.118	158.264	(58.484)	99.781
	Leermiddelen (8 jaar)	210.617	13.174	-	64.094	2.297.550	(2.137.853)	159.698
	Schoolpeininrichting	191.826	10.208	-	45.621	364.421	(208.007)	156.413
	Schoolpein renovatie	321.647	150.240	-	25.938	509.016	(63.066)	445.949
1.2.3	Overige materiële vaste activa	1.730.081	624.546	6.489	556.256	7.482.938	(5.691.055)	1.791.883
1.2.4	MVA in uitvoering	79.458	-	30.897	-	48.561	-	48.561
1.2	Materiële vaste activa	6.231.140	1.524.764	37.386	1.067.692	15.141.508	(8.490.681)	6.650.826

In 2025 is een bedrag van € 1.525K in materiële vaste activa geïnvesteerd. Per saldo is € 1.068K afgeschreven op materiële vaste activa in 2025. Een toelichting op de investeringen is te raadplegen op pagina 67 overzicht investeringen.

Desinvesteringen en overige mutaties

In 2025 hebben geen desinvesteringen plaatsgevonden. Een in 2024 geactiveerd ICT-activum met een afschrijvingstermijn van tien jaar is in 2025 afgeboekt, aangezien aanvankelijk werd verondersteld dat de hiermee samenhangende kosten voor rekening van de gemeente kwamen. Na nader overleg is vastgesteld dat de kosten school gerelateerd zijn. Op basis hiervan is het betreffende activum opnieuw geactiveerd.

De overige mutaties hebben betrekking op de verandering in de stand van de materiële vaste activa in uitvoering tussen 31-12-2024 en 31-12-2025.

Afschrijvingstermijnen

Voor de van toepassing zijnde **afschrijvingstermijnen** verwijzen wij naar de grondslagen (paragraaf 7.1).

1.3 Financiële vaste activa

1.3	Financiële vaste activa	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringen en verstrekte leningen		Desinveste- ringen en afgeloste leningen		Resultaat deelnemingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
			2025	2025	2025	2025		
1.3.7	Overige vorderingen	10.500	-	-	-	-	-	10.500
1.3	Financiële vaste activa	10.500	-	-	-	-	-	10.500

De financiële vaste activa heeft betrekking op betaalde borgsommen voor het gebruik van onderwijssoftware (Snappet).

1.5 Vorderingen

1.5	Vorderingen	Realisatie	
		31-12-2025	31-12-2024
1.5.1	Debiteuren	200.698	116.398
1.5.3	Vorderingen op gemeenten	299.211	348.861
1.5.10	Overige vorderingen	133.847	279.278
1.5.15	Overlopende activa	280.810	212.699
1.5.16	Af: Voorziening wegens oninbaarheid		Specificatie, zie onder
		-	-
1.5	Vorderingen	914.566	957.236

Uitsplitsing 1.5.16 Voorziening wegens oninbaarheid		Realisatie	
		31-12-2025	31-12-2024
Stand per 1 januari		-	-
Onttrekking		-	-
Dotatie		-	-
Vrijval		-	-
Stand per 31 december		-	-

Onder de kortlopende vorderingen is een gesaldeerde afname te zien van (-€ 43K)

De belangrijkste mutaties zijn:

- In algemene zin kan worden gesteld dat de omvang van de post debiteuren fluctueert en in sterke mate afhankelijk is van het moment waarop betalingen door afnemers plaatsvinden. Er is geen sprake van oninbare debiteuren.
- De vordering op gemeenten is aangepast met een correctie van (-€ 50K). (rubriek 1.5.3)

Op statusdatum 31-12-2024 is er een vordering op de gemeente Overbetuwe inzake de overdracht van de voorziening groot onderhoud van de Plataan en de Kersentuin (totaal € 349K). Deze vordering is in 2025 gecorrigeerd voor het kindeel van de Kersentuin. Het kindeel is onderdeel van de voorziening onderhoud brede school de Kersentuin bij de gemeente Overbetuwe en was per abuis opgenomen in de berekening overdracht naar Wonderwijs. Zie ook de toelichting bij de huisvestingslasten.

- Een afname van de overige vorderingen (rubriek 1.5.10, - € 145K) laat zich in hoofdlijnen verklaren door:
 - In 2024 zijn de energieafrekeningen laat ontvangen waardoor facturen niet tijdig konden worden verwerkt en er aannames zijn verricht. In 2025 zijn de afrekeningen op tijd ontvangen en verwerkt in de exploitatie van 2025. Dit resulteert in een verschil ten opzichte van 2024 van (-€ 53K).
 - In 2024 was een vordering opgenomen voor de overdracht van de bestemmingsreserve van de Plataan en de Kersentuin (-€ 41K) en voor de afrekening van huisvestingskosten (-€ 4K). Deze vorderingen zijn ontvangen in 2025.
 - De aannames van de baten PassendWijs voor de inzet van orthopedagogen over de periode augustus-december 2024 zijn in 2025 ontvangen. Voor 2025 zijn deze baten in de exploitatie van 2025 verwerkt. Dit leidt tot een verschil ten opzichte van 2024 van (-€ 84K).
 - De rentebaten zijn lager als gevolg van een lager rentepercentage op het saldo van de schatkist (-€ 28K)
 - De vorderingen in 2025 hebben voornamelijk betrekking op nog te ontvangen Baten Sterk Techniek Onderwijs (€ 27K), verhuuropbrengsten en Basker kinderopvang (€ 49K).
 - Afloop overige vorderingen St. Willibrordus (-€ 11K).
- Een toename van de overige activa (rubriek 1.5.15, € 68K).
Een groot aantal facturen voor licenties en abonnementen zijn in 2025 ontvangen en hebben betrekking op schooljaar 2025/2026. Het saldo betreft voornamelijk de overlopende post van 7 maanden 2026.

1.7 Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	Realisatie	Realisatie
		31-12-2025	31-12-2024
1.7.1	Kasmiddelen	-	-
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	994.977	966.929
1.7.3	Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	8.342.779	8.704.365
1.7	Liquide middelen	9.337.755	9.671.294

Voor een analyse van de ontwikkeling van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht (paragraaf 7.4).

2.1. Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Wonderwijs	Willibrordus	Stand per	Resultaat	Overige mut.	Stand per
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	2025	2025	31-12-2025
2.1.1	Algemene reserve	6.033.687	425.536	6.459.223	304.577	-2.601	6.761.199
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	318.742	-	318.742	-321.343	2.601	0
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	196.862	-	196.862	51.613	-	248.475
2.1	Eigen vermogen	6.549.291	425.536	6.974.827	34.847	-	7.009.674

Onderscheid publieke en private reserves

Als publieke bestemmingsreserves zijn aangemerkt:

1) Bestemmingsreserve NPO

Deze bestemmingsreserve geeft het verschil aan tussen de ontvangen NPO subsidie en de tot dan gedane uitgaven ten laste van de NPO subsidie. De bestemmingsreserve is per 31-7-2025 nihil.

Als private bestemmingsreserves zijn aangemerkt:

1) Bestemmingsreserve Schoolfonds (ouderbijdragen)

Deze bestemmingsreserve wordt gevoed met middelen die van ouders worden ontvangen. Het (nog) niet bestede deel van deze reserve is gelabeld als privaat vermogen.

Overige mutaties

De overboeking van de bestemmingsreserves naar de algemene reserve heeft betrekking op een in het verleden gevormde bovenschoolse bestemmingsreserve voor eventuele verplichtingen aan medewerkers na afloop van de NPO subsidieperiode. Inmiddels is duidelijk dat deze reserve niet voor dit doel benodigd is en heeft het bestuur van Wonderwijs besloten dat alle door de school ontvangen NPO subsidies volledig ingezet kunnen worden voor de schoolexploitatie. Dit leidt tot een overboeking van de bestemmingsreserve NPO naar de algemene reserve.

2.2. Voorzieningen

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per	Kortlopend	Langlopend
		31-12-2024	2025	2025	2025	31-12-2025	<1 jaar	>1 jaar
2.2.1.1	Duurzame inzetbaarheid	171.359	63.027	-	-	234.386	23.439	210.947
2.2.1.2	Jubilea	481.452	59.027	42.700	-	497.778	49.778	448.000
2.2.1.3	Wachtgelders	11.677	40.487	50.667	-	1.497	150	1.347
2.2.1.5	Langdurig zieken	56.507	305.141	-	-	361.648	36.165	325.483
2.2.1	Personele voorzieningen	720.994	467.681	93.367	-	1.095.308	109.531	985.777
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	4.587.192	626.751	387.656	300.970	4.525.317	742.728	3.789.933
2.2		5.308.186	1.094.432	481.023	300.970	5.620.625	852.259	4.775.710

2.4. Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden		Realisatie	Realisatie
		31-12-2025	31-12-2024
2.4.8	Crediteuren	368.198	407.797
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.329.441	1.292.258
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	363.350	331.822
2.4.12	Overige kortlopende schulden	71.391	107.541
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	503.935	1.222.093
2.4.17	Vakantiegeld en -dagen	946.664	889.600
2.4.19	Overlopende passiva	700.371	336.046
2.4	Kortlopende schulden	4.283.350	4.587.157

Uitsplitsing 2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		Realisatie	Realisatie
		31-12-2025	31-12-2024
2.4.9.1	Loonheffing	1.302.457	1.255.862
2.4.9.2	Omzetbelasting	11.068	8.480
2.4.9.3	Premies Vervangingsfonds/Participatiefonds	15.916	27.917
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.329.441	1.292.258

Uitsplitsing 2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OCW		Realisatie	Realisatie
		31-12-2025	31-12-2024
2.4.14.1	Vooruitontvangen subsidies OCW - geormerkt	503.935	1.222.093
2.4.14.2	Vooruitontvangen subsidies OCW - niet geormerkt	-	-
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	503.935	1.222.093

Onder de kortlopende schulden is per saldo een afname zichtbaar van (-€ 304K).

De belangrijkste mutaties zijn:

- Crediteuren. Per jaareinde is (€ 1K) aan openstaande crediteuren meer aanwezig ten opzichte van 2024, terwijl er geen betalingen onderweg zijn (-€ 40K).
- Belastingen en premies sociale verzekeringen (€ 37K). Door een hogere afdracht loonheffing als gevolg van hogere bruto lonen/salarissen (€ 46K), een hogere BTW-afdracht over het vierde kwartaal 2025 (€ 3K) en een lagere afdracht aan het vervangingsfonds /participatiefonds van (-€ 12K).
- Overige kortlopende schulden (-€ 36K)
De aanspraken op de oktobertoelage 2025 (€ 68K) worden gecompenseerd door een lagere naverrekening WW met het participatiefonds (-€ 6K), lagere netto salarissen (-€ 7K), het wegvallen van te besteden CMK-middelen (-€ 65K) en overige mutaties (-€ 26K).
- Vooruitontvangen subsidies OCW (-€ 718K)
Met name door de terugbetaling in 2025 van drie subsidies maatwerkventilatie (-€ 728K), deels gecompenseerd door een nieuwe toekenning voor Ontwikkelkracht en overige subsidies (€ 10K).
- Toename aanspraken vakantiegeld (€57K).
- Overlopende passiva zijn toegenomen met (€ 364K). Deze stijging wordt als volgt verklaard:
Hogere vooruitontvangen bedragen (€ 83K) bestaande uit ondermeer: subsidie onderwijsregio LOA 2026 (€ 25K), subsidie integraal arrangeren van de gemeente Lingewaard voor 2026 (€ 25K), bijdrage Waterschap voor renovatie schoolplein De Kameleon (€ 15K), RVO Dumava (€ 13K) en overige nog te besteden bijdragen (€ 5K).
Een toename van overige nog te betalen kosten van (€ 281K). Deze stijging heeft voornamelijk betrekking op de overdracht van MI aan de gemeente Overbetuwe, waarbij facturen pas laat zijn ontvangen. Daarnaast is er sprake van een nieuw gevormde egalisatierekening investeringssubsidies (€ 12K).

7.6 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Contract	Crediteur	Looptijd	Bedrag p/j
Schoonmaak	Aalbers	1-4-2026 -31-3-2027	€ 686.585
Personeels- en salarisadministratie	CABO	1-1-2025/ onbepaalde tijd	€ 160.529
Energie/elektra	Engie	1-1-2026 -31-12-2027	op basis van verbruik, vast tarief
Energie/gas	Engie	1-1-2026 -31-12-2027	op basis van verbruik, vast tarief

7.7 Toelichting bij de staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen

3.1	Rijksbijdragen OCW	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B (€)		Realisatie	
		Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2024	Jan t/m dec 2024
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	€ 30.170.392	€ 29.374.572	€ 795.820	€ 28.655.795				
3.1.2	Overige subsidies OCW, spec. zie onder	€ 1.607.290	€ 1.105.497	€ 501.793	€ 1.150.774				
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	€ 1.481.714	€ 1.016.247	€ 465.467	€ 618.341				
3.1	Rijksbijdragen OCW	€ 33.259.397	€ 31.496.316	€ 1.763.081	€ 30.424.910				

Uitsplitsing 3.1.2 Overige subsidies OCW		Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B (€)		Realisatie	
		Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2024	Jan t/m dec 2024
3.1.2.1	Geormerkte subsidies	€ 884.962	€ 586.300	€ 298.662	€ 326.556				
3.1.2.2	Niet geormerkte OCW subsidies	€ 722.329	€ 519.197	€ 203.132	€ 824.218				
3.1.2	Overige subsidies OCW	€ 1.607.290	€ 1.105.497	€ 501.793	€ 1.150.774				

3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies

3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B (€)		Realisatie	
		Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2024	Jan t/m dec 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	€ 124.666	€ 77.135	€ 47.532	€ 80.154				
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en subs. ov. overh.	€ 83.449	€ 870	€ 82.579	€ 5.237				
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 208.115	€ 78.005	€ 130.111	€ 85.391				

3.5 Overige baten

3.5	Overige baten	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B (€)		Realisatie	
		Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2025	Jan t/m dec 2024	Jan t/m dec 2024
3.5.1	Verhuur	€ 274.644	€ 242.675	€ 31.969	€ 227.804				
3.5.2	Detachering personeel	€ 315.155	€ 258.972	€ 56.183	€ 672.598				
3.5.4	Sponsoring	€ 4.594	€ -	€ 4.594	€ 185				
3.5.5	Ouderbijdragen	€ 106.427	€ 61.425	€ 45.002	€ 76.825				
3.5.10	Overige baten	€ 77.099	€ 122.198	€ -45.099	€ 228.844				
3.5	Overige baten	€ 777.920	€ 685.270	€ 92.650	€ 1.206.255				

4.1 Personeelslasten

4.1 Personeelslasten	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B (€)		Realisatie	
	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2024
4.1.1 Lonen en salarissen - specificatie zie onder	€	27.528.061	€	26.421.146	€	1.106.915	€	26.208.836
4.1.2 Overige personele lasten - spec. zie onder	€	1.674.188	€	1.190.163	€	484.025	€	1.546.827
4.1.3 Af: Uitkeringen	€	-381.838	€	-330.000	€	-51.838	€	-476.593
4.1 Personeelslasten	€	28.820.411	€	27.281.309	€	1.539.102	€	27.279.071

Uitsplitsing 4.1.1 Lonen en salarissen	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B (€)		Realisatie	
	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2024
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	€	21.216.206	€	26.421.146	€	-11.516.796	€	20.428.245
4.1.1.2 Sociale lasten	€	3.126.754	€	-	€	3.126.754	€	2.772.087
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	€	171.360	€	-	€	171.360	€	302.083
4.1.1.3 Premies Vervangingsfonds	€	-	€	-	€	-	€	-
4.1.1.5 Pensioenpremies	€	3.013.741	€	-	€	3.013.741	€	2.706.422
4.1.1 Lonen en salarissen	€	27.528.061	€	26.421.146	€	1.106.915	€	26.208.836

Het aantal fte bedroeg over 2025 306,9689 fte (2024: 285,8452 fte)

Uitsplitsing 4.1.2 Overige personele lasten	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B (€)		Realisatie	
	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2024
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	€	461.431	€	35.000	€	426.431	€	236.788
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	€	438.877	€	424.131	€	14.746	€	571.123
4.1.2.3 Overig	€	773.880	€	731.032	€	42.848	€	738.917
4.1.2 Overige personele lasten	€	1.674.188	€	1.190.163	€	484.025	€	1.546.827

4.2 Afschrijvingslasten

4.2 Afschrijvingen	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B (€)		Realisatie	
	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2024
4.2.1 Gebouwen en terreinen	€	71.836	€	69.007	€	2.829	€	66.853
4.2.2 Inventaris en apparatuur	€	439.600	€	440.960	€	-1.360	€	345.049
4.2.3 Overige materiële vaste activa	€	556.256	€	545.704	€	10.551	€	544.628
4.2 Afschrijvingen	€	1.067.692	€	1.055.671	€	12.021	€	956.529

4.3 Huisvestingslasten

4.3 Huisvestingslasten	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B (€)		Realisatie	
	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2024
4.3.1 Huur	€	17.087	€	30.000	€	-12.913	€	17.826
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	€	353.700	€	488.912	€	-135.212	€	381.765
4.3.4 Energie en water	€	500.239	€	500.321	€	-82	€	400.356
4.3.5 Schoonmaakkosten	€	539.777	€	488.050	€	51.727	€	501.406
4.3.6 Heffingen	€	73.003	€	45.450	€	27.553	€	51.756
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	€	364.587	€	350.269	€	14.318	€	418.491
4.3.8 Overige huisvestingslasten	€	404.580	€	444.741	€	-40.161	€	394.067
4.3 Huisvestingslasten	€	2.252.973	€	2.359.743	€	-106.770	€	2.165.668

4.4 Overige lasten

4.4 Overige lasten	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B (€)		Realisatie	
	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2024
4.4.1 Administratie en beheer	€	609.008	€	610.555	€	-1.547	€	835.432
4.4.2 Inventaris en apparatuur	€	29.917	€	46.300	€	-16.383	€	42.756
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	€	1.240.681	€	1.193.200	€	47.481	€	1.132.293
4.4.5 Overige materiële kosten	€	371.978	€	303.601	€	68.376	€	506.003
4.4 Overige lasten	€	2.251.584	€	2.153.656	€	97.927	€	2.516.483

4.4.1.2 Accountantskosten - Honorarium	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B (€)		Realisatie	
	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2024
4.4.1.2.1 Onderzoek jaarrekening		52.000		52.000		-0		49.917
4.4.1.2.2 Andere controle opdrachten		-		-		-		-
4.4.1.2.3 Fiscale adviezen		-		-		-		-
4.4.1.2.4 Andere niet-controledienst		-		-		-		3.025
4.4.1.2 Accountantskosten - Honorarium	€	52.000	€	52.000	€	-0	€	52.942

6 Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten	Realisatie (A)		Begroting (B)		A-B (€)		Realisatie	
	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2025	Jan	t/m dec 2024
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		190.420		150.000		40.420		347.383
Rentelasten		8.346		7.085		1.261		7.880
5 Financiële baten en lasten	€	182.074	€	142.915	€	39.159	€	339.503

7.8 Verantwoording rijkssubsidies

Deel 1 Verantwoording basisbekostiging

Omschrijving	Datum	Beschikking Kenmerk	Bedrag van	Vordering	Ontvangen	Besteed tbv	Vordering
			toewijziging	per ultimo	in	exploitatie in	per ultimo
			EUR	2024	2025	2025	2025
Reguliere bekostiging basisscholen 2025	20-8-2025	Diverse kenmerken	30.125.199	-	30.125.199	30.125.199	-
Verrekening basisbekostiging scholen-bovensc n.v.t.		Diverse kenmerken	-	-	0	0	-
Overgangsbekostiging vereenvoudiging bekost 20-8-2025		Diverse kenmerken	169.586	-	2.795	2.795	-
Extra bekostiging Groei basisscholen	20-9-2024	Diverse kenmerken	-	-	42.399	42.399	-
Verrekening MI scholen-bovenschools	n.v.t.	n.v.t.	158.435	-	-	-	-
Totaal basisbekostiging				-	30.170.393	30.170.393	-

Deel 3 Besteding van niet geormerkte doelsubsidies

Omschrijving	Kenmerk	Bedrag van toewijziging EUR	Saldo 2024 EUR	Ontvangen in 2025 EUR	Lasten 2025 EUR	Investering 2025 EUR	Saldo 2025 EUR
Aanvullende bekostiging professionalisering begeleiding starters schoolleiders 2025	Diverse kenmerk	231.942	-	231.942	231.942	-	-
Aanvullende bekostiging bij fusie en opheffing van scholen 2025	1365997	166.122	-	166.122	166.122	-	-
Asielzoekers en overige vreemdelingen 1e opvang	Diverse kenmerk	-	-	-	-	-	-
Asielzoekers na het 1e in Nederland 2025	Diverse kenmerk	25.441	-	25.441	25.441	-	-
Extra bekostiging onderwijsachterstandenbestrijding 2025	Diverse kenmerk	298.825	-	298.825	298.825	-	-
Totaal		722.329	-	722.330	722.331	-	-

Model G

Deel 4a – Besteding van geormerkte doelsubsidies - G1

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van toewijziging EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo		Saldo 2024 EUR	Ontvangen in 2025 EUR	Lasten 2025 EUR	Investing 2025 EUR	Saldo 2025 EUR
					verslagjaar of subsidie- beschikking uitgevoerd en afgerond	nog niet ge- heel afgerond					
Zij-instromers	1409434-1	20-6-2024	25.000	25.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.945	-	7.338	-	10.607
Basisvaardigheden - 07UY	VBV23-PO-0372	31-3-2023	370.000	370.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	166.910	-	157.465	-	9.445
Basisvaardigheden - 08RP	VBV24-PO-1391	18-6-2024	211.000	50.218	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25.352	160.782	119.059	-	67.075
Basisvaardigheden - 10OV	VBV24-PO-2390	18-6-2024	187.000	44.506	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30.043	142.494	110.939	-	61.598
Basisvaardigheden - 08KH	VBV24-PO-2802	18-6-2024	255.000	60.690	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	40.814	194.310	91.634	-	143.490
Basisvaardigheden - 28BH	VBV25-PO-0216	28-4-2025	320.415	62.072	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	62.072	102.332	-	40.260
Basisvaardigheden - 28BG	VBV25-PO-0782	28-4-2025	284.745	55.162	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	55.162	95.170	-	40.008
Basisvaardigheden - 08EY	VBV25-PO-0116	28-4-2025	209.715	40.627	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	40.627	12.871	-	27.756
Basisvaardigheden - 09DV	VBV25-PO-0114	28-4-2025	68.265	13.225	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	13.225	9.673	-	3.552
Basisvaardigheden - 28CF	VBV25-PO-1667	28-4-2025	137.145	26.568	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	26.568	23.533	-	3.035
Basisvaardigheden - 00GX	VBV25-PO-0449	28-4-2025	88.560	17.146	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	17.146	12.970	-	4.176
Basisvaardigheden - 03XB	VBV25-PO-0519	28-4-2025	210.330	40.746	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	40.746	46.720	-	5.974
Basisvaardigheden - 03QR	VBV25-PO-1633	28-4-2025	282.285	54.685	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	54.685	15.639	-	39.046
Basisvaardigheden - 06GD	VBV25-PO-0115	28-4-2025	74.415	14.416	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	14.416	11.988	-	2.428
Basisvaardigheden - 03YJ	VBV25-PO-0188	28-4-2025	139.605	27.045	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	27.045	22.145	-	4.900
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOL210282	3-3-2022	20.000	15.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOL22390	10-11-2022	20.000	15.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5.000	5.000	5.000	-	5.000
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLPO24422	4-11-2024	20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20.000	-	-	-	20.000
Onderwijsassistent opleiding tot leraar	SOOLPO24425	4-11-2024	15.000	15.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12.917	-	5.000	-	7.917
Ontwikkelkracht	OWK/240080	5-6-2025	34.980	34.980	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.405	-	20.405	-	-
Ontwikkelkracht	OWK250088	17-4-2025	41.580	41.580	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	41.580	15.080	-	26.500
Studieverlof	1475527	30-6-2025	7.329	7.329	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	7.329	-	-	7.329
Studieverlof	1479673	31-7-2025	7.329	7.329	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	7.329	-	-	7.329
Totaal			3.015.040	1.043.665			339.386	895.857	884.961	-	350.282

Deel 4b – Besteding van geormerkte doelsubsidies – G2A

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijziging	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidieabel 2024	Saldo 2024	Ontvangen in 2025	Subsidieabele kosten 2025	Investering 2025	Te verrekenen 2025
	Kenmerk	Datum								
Duurzaam Maatschappelijk vastgoed	VENT-B-220020	December 2022	236.142	236.142	-	236.142	236.142-	-	-	-
Duurzaam Maatschappelijk vastgoed	VENT-B-220021	December 2022	281.625	281.625	-	281.625	281.625-	-	-	-
Duurzaam Maatschappelijk vastgoed	VENT-B-220025	December 2022	211.296	211.296	-	211.296	-211.296	-	-	-
Totaal			729.063	729.063	-	729.063	(729.063)	-	-	-

Deel 4c – Besteding van geormerkte doelsubsidies – G2B

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijziging	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidieabele kosten t/m 2024	Saldo 2024	Ontvangen in 2025	Subsidieabele kosten 2025	Investering 2025	Saldo 2025
	Kenmerk	Datum								
Duurzaam Maatschappelijk vastgoed	VENT-B-220023	December 2022	153.643	153.643	-	153.643	-	-	-	153.643
Totaal			153.643	153.643	-	153.643	-	-	-	153.643

Deel 5 – Aansluiting ontvangen rijkssubsidies op GEFIS

	Bedrag 2025 €	Bedrag 2025 €
Ontvangen bedragen in 2025 volgens jaaroverzicht DUO		
Saldo jaaroverzicht DUO - betaalde bedragen	30.892.723	
Saldo jaaroverzicht DUO - ontvangen voorschotten in 2025	-	
Saldo in 2025 ontvangen bedragen volgens jaaroverzicht DUO		30.892.723
plus/minus : Binnen Wonderwijs herverdeelde (doel)-subsidies		-
Saldo jaaroverzicht DUO na verrekening overdrachten		30.892.723
Ontvangen overige rijksbijdragen (niet via jaaroverzicht DUO):		
Ministerie van OC&W - SOOL22390	5.000	
Basisvaardigheden - 08RP VB24-PO-1391	160.782	
Basisvaardigheden - 100V VB24-PO-2390	142.494	
Basisvaardigheden - 08KH VB24-PO-2802	194.310	
Basisvaardigheden - 28BH VB25-PO-0216	62.072	
Basisvaardigheden - 28BG VB25-PO-0782	55.162	
Basisvaardigheden - 08EY VB25-PO-0116	40.627	
Basisvaardigheden - 09DV VB25-PO-0114	13.225	
Basisvaardigheden - 28CF VB25-PO-1667	26.568	
Basisvaardigheden - 00GX VB25-PO-0449	17.146	
Basisvaardigheden - 03XB VB25-PO-0519	40.746	
Basisvaardigheden - 03QR VB25-PO-1633	54.685	
Basisvaardigheden - 06GD VB25-PO-0115	14.416	
Basisvaardigheden - 03YI VB25-PO-0188	27.045	
Ontwikkelkracht OWK250088	41.580	
Saldo overige Rijksbijdragen		895.857
Saldo Rijksbijdragen inclusief jaaroverzicht DUO		31.788.580
Saldo verantwoord ontvangen		31.788.580
Verschil in aansluiting		-

7.9 Verbonden partijen

MODEL E

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-25 Eur	Resultaat 2025 Eur	Art2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV PassendWijs	Stichting	Arnhem	4	NB	NB	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige
 Art. 2:403 BW: Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

7.10 WNT verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op de Stichting Wonderwijs.
De voor 2025 toepasselijke norm is als volgt bepaald:

Toepasselijke criteria	Peilmoment	Waarde	complexiteit punten
1. Totale baten (incl. rentebaten) - t-2	2023	€ 29.307.363	6
2. Aantal bekostigde leerlingen - t-2	1 februari 2023	3.890	3
3. Aantal gewogen onderwijssectoren		1	1
Totaal aantal complexiteitspunten			10
Toepasselijke klasse 2025			D
Toepasselijke WNT norm 2025			€ 191.000

Het voor Stichting Wonderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt in 2025: € 191.000, WNT klasse D.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1		
Functiegegevens	H.J. van Schilt Voorz. CvB 1/1 - 31/12	Y.H.M. Smits Dir. Bedrijfsvoering* 1/1 - 31/12
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1,000	0,600
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	ja	ja
Dienstbetrekking?		
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 159.416	€ 82.942
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.398	€ 13.984
<i>Subtotaal</i>	€ 182.814	€ 96.927
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 191.000	€ 114.600
-/- Oververschuldigd, niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 182.814	€ 96.927
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1		
Functiegegevens	H.J. van Schilt Voorz. CvB 1/1 - 31/12	Y.H.M. Smits Dir. Bedrijfsvoering 1/1 - 31/12
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1,0	0,6
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	ja	ja
Dienstbetrekking?		
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 141.087	€ 77.868
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.411	€ 13.804
<i>Subtotaal</i>	€ 164.498	€ 91.672
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000	€ 99.600
-/- Oververschuldigd, niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 164.498	€ 91.672
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
* De directeur bedrijfsvoering wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 31-07-2026 in verband met eerdere functie als lid college van bestuur		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025									
bedragen x € 1	D.L. Sim - Zecha	K. Blom	M. Taanman	P.M.J. Gielis	R.L.N.				
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Westra				
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	Lid				
Bezoldiging									
Bezoldiging	€ 18.622	€ 15.518	€ 12.415	€ 12.415	€ 12.415	€	-	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€	-	€	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 18.622	€ 15.518	€ 12.415	€ 12.415	€ 12.415	€	-	€	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024									
bedragen x € 1	D.L. Sim - Zecha	K. Blom	M. Taanman	P.M.J. Gielis	R.L.N.	D.C. van	A.E.		
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid	Westra	Eeten	Tumelaire		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	Lid	Voorzitter	Lid		
Bezoldiging									
Bezoldiging	€ 11.765	€ 11.765	€ 11.765	€	€	€ 17.648	€ 14.706	€	€
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600	€	€	€ 24.900	€ 16.600	€	€
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 11.765	€ 11.765	€ 11.765	€	€	€ 17.648	€ 14.706	€	€
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

7.11 Gebeurtenissen na balansdatum

Brand IKC Binnenstebuiten

Op zondag 18 januari 2026 is de dependance van IKC Binnenstebuiten volledig afgebrand. Er hebben zich geen persoonlijke ongevallen voorgedaan. Het gebouw is geheel verloren gegaan en zal waarschijnlijk niet worden hersteld.

In overleg met de gemeente zijn maatregelen getroffen om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, onder meer door het realiseren van alternatieve huisvesting. De gemeente heeft aangegeven het merendeel van de materiële schade te zullen vergoeden.

Aangezien de brand heeft plaatsgevonden na balansdatum, betreft dit een niet-aanpassingsplichtige gebeurtenis na balansdatum. De financiële gevolgen zijn derhalve niet verwerkt in de cijfers per 31 december 2025.

Fusie met Stichting ATOS

Per 1 januari 2026 heeft een juridische fusie plaatsgevonden tussen Stichting ATOS en Stichting Wonderwijs. Bij deze fusie is Stichting ATOS opgegaan in Stichting Wonderwijs, waarbij Stichting Wonderwijs als verkrijgende rechtspersoon is opgetreden.

De fusie is tot stand gekomen na besluitvorming en goedkeuring door de bevoegde bestuurs- en toezichthoudende organen van beide stichtingen en past binnen de strategische doelstelling om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te versterken en de organisatie toekomstbestendig in te richten.

Aangezien de fusie heeft plaatsgevonden na balansdatum en betrekking heeft op omstandigheden die zich na 31 december 2025 hebben voorgedaan, is sprake van een niet-aanpassende gebeurtenis na balansdatum. Derhalve heeft deze gebeurtenis geen gevolgen voor de waardering van activa en passiva per 31 december 2025 en het resultaat over het boekjaar 2025 zoals opgenomen in deze jaarrekening.

De fusie zal in de jaarrekening over 2026 verwerkt worden volgens de pooling of interest methode zoals beschreven in RJ216.301. Conform deze methode wordt de gecombineerde organisatie gepresenteerd alsof zij reeds van af het begin van het boekjaar 2026 één entiteit vormde. Als gevolg hiervan zullen de vergelijkende cijfers 2025 worden aangepast en bevatten deze de cijfers van zowel Stichting Wonderwijs als Stichting ATOS

7.12 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41530
Naam instelling	Wonderwijs
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Overbetuwe en Lingewaard
KvK nummer	09152075
Adres	Hoenderik 9
Postcode	6662 VM
Plaats	Elst
Telefoon	0481-350003
E-mail adres	Info@wonderwijs.nl
Website	www.wonderwijs.nl
Contactpersoon	Mevr. H.J. van Schilt
Telefoon	0481-350003

7.13 Formulier goedkeuring jaarrekening

Vastgesteld door het bestuur op: ... april 2026

H.J. van Schilt
College van Bestuur

Goedgekeurd op 13 april 2026 door het toezichthoudend orgaan

D.L. Sim Zecha
Voorzitter Raad van Toezicht

K. Blom
Vicevoorzitter Raad van Toezicht

R.L.N. Westra
Lid Raad van Toezicht

P.M.J. Gielis
Lid Raad van Toezicht

M. Taanman
Lid Raad van Toezicht

M. Beekhuizen
Lid Raad van Toezicht

G.J. Vonk
Lid Raad van Toezicht

7.14 Controleverklaring accountant